

REPÚBLICA DE CHILE  
Ministerio de Justicia y  
Derechos Humanos  
Defensoría Penal Pública

APRUEBA BASES Y ANEXOS DE CONCURSO PÚBLICO  
PARA LA PROVISIÓN DEL CARGO DE DEFENSOR  
REGIONAL, EN LA DEFENSORÍA REGIONAL DE  
ANTOFAGASTA Y METROPOLITANA NORTE, Y  
EFECTÚA LLAMADO.

**VISTOS:**

1. La Ley N° 19.718, que crea la Defensoría Penal Pública.
2. La Ley N° 19.880, que establece Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.
3. La Ley N° 19.882, que Regula Nueva Política de Personal a los Funcionarios Públicos.
4. Lo establecido en el D.F.L. N° 29 de 2004, del Ministerio de Hacienda, que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.834, sobre Estatuto Administrativo.
5. El D.S. N° 69 de 2004, del Ministerio de Hacienda, sobre Reglamento de los concursos del Estatuto Administrativo.
6. El Decreto Supremo N° 48, de fecha 30 de abril 2025, del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, tomado de razón el 30 de junio de 2025, que nombra a la suscrita como Defensora Nacional, a contar del 1° de mayo de 2025.
7. La Resolución N° 36, de fecha 19 de diciembre de 2024, de la Contraloría General de la República, que fija normas sobre exención del trámite de toma de razón, y sus posteriores modificaciones; y,

**CONSIDERANDO:**

1. Que, a través de Resolución N° 858/39/2020 de fecha 24 de diciembre de 2020, se dispone el nombramiento del cargo de Defensor Regional a don Ignacio David Barrientos Pardo, con desempeño en la Defensoría Regional del Antofagasta, entre el período comprendido entre el 01 de enero de 2021 y el 01 de enero de 2026, ambas fechas inclusive.
2. Que, por consiguiente, el cargo de Defensor Regional con desempeño en la Defensoría Regional del Antofagasta, se encontrará vacante a partir del 02 de enero de 2026.
3. Que, a través de Resolución N° 858/33/2020 de fecha 22 de diciembre de 2020, se dispone el nombramiento del cargo de Defensor Regional a doña Daniela Báez Aguirre, con desempeño en la Defensoría Regional Metropolitana Norte, entre el período comprendido entre el 01 de enero de 2021 y el 01 de enero de 2026, ambas fechas inclusive.
4. Que, por consiguiente, el cargo de Defensor Regional con desempeño en la Defensoría Regional Metropolitana Norte, se encontrará vacante a partir del 02 de enero de 2026.
5. Que, según consta en el acta de fecha 07 de agosto de 2025, el Comité de Selección acordó enviar a conocimiento y aprobación de esta Defensora Nacional, las Bases de Concurso. Por tanto,

**RESUELVO:**

- 1) **APRUEBANSE** las bases administrativas y sus anexos del concurso que a continuación se indica:

El uso de un lenguaje no sexista es una preocupación para la Defensoría Penal Pública. Sin embargo, hemos optado por el uso del masculino genérico, para evitar la sobrecarga gráfica que supondría utilizar la referencia a ambos sexos en la redacción.

Página 1 de 29

V°B°: GPYDO - UJ - DAN



Documento firmado electrónicamente por:

**VERONICA ENCINA VERA**

Defensora Nacional, Defensoría Nacional

Defensoría Penal Pública

Valida este documento en: <https://documentos.dpp.cl/v/855625DRGRF> - Código: 855625DRGRF

## DEFENSORÍA PENAL PÚBLICA

### BASES CONCURSO PÚBLICO PARA PROVEER EL CARGO DE DEFENSOR REGIONAL

La Defensoría Penal Pública requiere proveer el cargo de Defensor Regional, indicado en el numeral II de estas Bases Concursales.

Este concurso de Oposición y Antecedentes, se ajusta a la normativa establecida en el D.F.L. N° 29/04, que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley 18.834, sobre Estatuto Administrativo, al Decreto N° 69/04 del Ministerio de Hacienda, que aprueba Reglamento de Concursos del Estatuto Administrativo y a la Ley 19.718 que crea la Defensoría Penal Pública.

#### I. ANTECEDENTES DE LA INSTITUCIÓN.

##### a) Misión

*“Somos un servicio fundamental que garantiza el acceso a la justicia entregando defensa penal de alta calidad, con perspectiva de género, resguardando la dignidad y los derechos humanos de las personas que representamos y con especial atención a aquellas que se encuentran en situación de vulnerabilidad”.*

La Defensoría Penal Pública, se rige por la Ley N° 19.718, publicada en el diario oficial el 10 de marzo de 2001, que la creó como un servicio público descentralizado funcionalmente y desconcentrado territorialmente, sometido a la supervigilancia del Presidente de la República a través del Ministerio de Justicia.

##### b) Objetivos estratégicos

En este marco los objetivos estratégicos que ha definido la institución, son los siguientes:

- I. Mejorar continuamente la calidad de la defensa técnica de todas las personas representadas, resguardando sus derechos e intereses, con perspectiva de género; a través del cumplimiento de los estándares del proceso penal, los manuales de actuaciones mínimas, y el perfeccionamiento permanente de sus defensores.
- II. Mejorar la atención de las personas usuarias y la comunidad en general, mediante el fortalecimiento de los canales de atención y la entrega de información oportuna, con enfoque de género.
- III. Aumentar la cobertura especializada de prestación del servicio de defensa en todas las etapas del proceso penal, otorgando una respuesta con pertinencia cultural y perspectiva de género, acorde a las necesidades de las personas en situación de vulnerabilidad: adolescentes, mujeres, LGBTQI+, indígenas, migrantes, privadas de libertad, y con problemas de salud mental.
- IV. Aumentar el conocimiento del rol de la Defensoría Penal Pública y de los derechos de las personas imputadas y/o condenadas, a través de la realización de acciones de difusión, enfocada a las personas usuarias y a la comunidad en general, con énfasis en los valores de una justicia abierta y principios de igualdad de género.

##### c) Objetivo de Gestión Institucional

- V. Mejorar continuamente la gestión institucional, mediante el desarrollo de las personas, con enfoque de género, la optimización e innovación de los procesos alineados a una política de sustentabilidad.

Para llevar adelante su misión y objetivos estratégicos, la Defensoría Penal Pública se organiza en una Defensoría Nacional y en Defensorías Regionales. En cada Región hay una Defensoría Regional, con excepción de la Región Metropolitana en la que hay dos (Norte y Sur).

El uso de un lenguaje no sexista es una preocupación para la Defensoría Penal Pública. Sin embargo, hemos optado por el uso del masculino genérico, para evitar la sobrecarga gráfica que supondría utilizar la referencia a ambos sexos en la redacción.

Página 2 de 29

V°B°: GPYDO - UJ - DAN



Documento firmado electrónicamente por:

**VERONICA ENCINA VERA**

Defensora Nacional, Defensoría Nacional

Defensoría Penal Pública

Valida este documento en: <https://documentos.dpp.cl/v/855625DRGRF> - Código: 855625DRGRF

2 / 29

Las Defensorías Regionales son las encargadas de la administración de los medios y recursos necesarios para la prestación de la defensa penal pública en la Región, o en la extensión geográfica que le correspondiere.

Cada Defensoría Regional tiene una estructura de cargos, que le permite llevar a cabo sus funciones, dentro de los cuales está el de Defensor Regional.

## II. IDENTIFICACIÓN DE LAS VACANTES

Código Cargo	Cargo	Grado	Planta	Vacantes	Fecha de Vacancia	Dependiente de	Lugar Desempeño
DRANT-G3	Defensor Regional	3	Directiva	1	02 de enero de 2026	Defensor Nacional	Región de Antofagasta
DRMN-G3	Defensor Regional	3	Directiva	1	02 de enero de 2026	Defensor Nacional	Región Metropolitana

## III. PERFIL DEL CARGO

**3.1 Cargo:** Defensor Regional

### 3.2 Objetivo del cargo

Administrar los medios y recursos para la prestación de la Defensa Penal Pública en la Región, a todas las personas que lo requieran, ejerciendo la dirección administrativa y técnica con una mirada de enfoque de género, de acuerdo a la normativa institucional.

### 3.3 Funciones del cargo

- Dirigir y organizar las unidades de la Defensoría Regional, para el cumplimiento de los objetivos estratégicos a través de la eficiente utilización de los recursos disponibles, gestionando las áreas a su cargo, tales como la Dirección Administrativa Regional, la Unidad de Estudios Regional, la de Asesoría Jurídica y la de Comunicaciones.
- Ejecutar políticas, procedimientos e instrucciones establecidas por el Defensor Nacional, para el adecuado funcionamiento en las áreas administrativas, financieras y de gestión de personas, de la Defensoría Regional y de las Defensorías Locales y del subsistema mixto de defensa.
- Representar a la Defensoría Penal Pública en la Región.
- Gestionar el modelo de defensa licitada.

### 3.4 Competencias del cargo

#### Competencias transversales del cargo:

- Orientación de Servicio:** Comprender las necesidades de los clientes internos y externos, entregando una atención de calidad, empática y oportuna, procurando su satisfacción. Implica realizar acciones que denoten foco en brindar una experiencia positiva.
- Gestión de Resultados:** Orientar el quehacer del equipo hacia la consecución de objetivos, tomando decisiones dentro del campo de atribuciones, resguardando la calidad de los entregables y el cumplimiento de plazos. Implica identificar oportunidades de mejora que aumenten la efectividad y eficiencia de las iniciativas planificadas.
- Integridad:** Evidenciar un comportamiento acorde a los valores institucionales, principios éticos y de probidad, a la vez que ajustándose al marco legal y normativo, velando por el cumplimiento de la misión. Implica sobreponer el bien común por sobre intereses particulares, y consistencia entre las acciones y el discurso.

El uso de un lenguaje no sexista es una preocupación para la Defensoría Penal Pública. Sin embargo, hemos optado por el uso del masculino genérico, para evitar la sobrecarga gráfica que supondría utilizar la referencia a ambos sexos en la redacción.

Página 3 de 29

V°B°: GPYDO - UJ - DAN



Documento firmado electrónicamente por:

**VERONICA ENCINA VERA**

Defensora Nacional, Defensoría Nacional

Defensoría Penal Pública

Valida este documento en: <https://documentos.dpp.cl/v/855625DRGRF> - Código: 855625DRGRF

#### Competencias Específicas

- **Liderazgo y Desarrollo de Equipos:** Conducir y movilizar a los colaboradores hacia los resultados, tomando decisiones oportunas, alineándolos con la misión y estrategia institucional, y gestionando su desempeño. Implica velar por el desarrollo y buen trato de las personas, instalando un clima armónico de trabajo.
- **Visión Estratégica:** Poseer una perspectiva global del contexto interno y externo organizacional, integrando diversos elementos, anticipando acontecimientos y ponderando el impacto en el largo plazo, a la vez que generando propuestas coherentes con la misión institucional.
- **Gestión de Redes:** Crear y mantener una red de contactos con actores claves y organizaciones útiles para alcanzar las metas institucionales, generando alianzas estratégicas, constructivas y sustentables, para potenciar la implementación de proyectos colaborativos. Implica desarrollar relaciones, anticipándose a futuros requerimientos y desafíos.

#### 3.5. Conocimientos Específicos del cargo:

Principalmente se requiere el conocimiento, entre otros, de:

##### 1. Justicia Penal y Proceso

- **Derecho Procesal Penal**
- **Derecho Penal** (principios, parte general y parte especial del Código Penal)
- **Leyes penales especiales**

##### 2. Litigación

##### 3. Evaluación del Desempeño de la Defensa

##### 4. Sistema de Protección de Derechos Humanos

##### 5. Normativa del Sector Público

##### 6. Gestión de Defensa Penal del Sistema Mixto

##### 7. Sistema Penal Juvenil

##### 8. Derecho Penitenciario Cerrado

#### 3.6. Condiciones deseables

A continuación, se detallan los aspectos que se consideran relevantes para un desempeño óptimo en el cargo. Estos criterios servirán como referencia para orientar la evaluación de los candidatos durante el concurso.

##### **Conocimientos: Estudios y Cursos de Formación Educacional y Capacitación.**

Deseable poseer estudios de especialización, en Doctorado, Magíster, Máster, Maestría, Postgrado o Postítulo, en materias tales como Gerencia Pública, Gestión Pública, Gobierno y Gestión Pública, Derecho Procesal Penal, Derecho Penal, Derecho Administrativo, Derechos Humanos, y cualquier otro afín al perfil del cargo.

##### **Experiencia Profesional:**

Se valorará la experiencia previa en sector público, o su equivalente en el sector privado, relacionada con el ámbito de Defensa Penal y en cargos de Jefatura y/o Dirección de Equipos.

El uso de un lenguaje no sexista es una preocupación para la Defensoría Penal Pública. Sin embargo, hemos optado por el uso del masculino genérico, para evitar la sobrecarga gráfica que supondría utilizar la referencia a ambos sexos en la redacción.

Página 4 de 29

V°B°: GPYDO - UJ - DAN



Documento firmado electrónicamente por:

**VERONICA ENCINA VERA**

Defensora Nacional, Defensoría Nacional

Defensoría Penal Pública

Valida este documento en: <https://documentos.dpp.cl/v/855625DRGRF> - Código: 855625DRGRF

#### IV. REQUISITOS DE POSTULACIÓN

##### 4.1 Requisitos Generales

Los postulantes deberán cumplir con los siguientes requisitos generales señalados en el Artículo 12 del Estatuto Administrativo, el cual señala que para ingresar a la Administración del Estado será necesario:

- a) Ser ciudadano o extranjero poseedor de un permiso de residencia;
- b) Haber cumplido con la ley de reclutamiento y movilización, cuando fuere procedente;
- c) Tener salud compatible con el desempeño del cargo;
- d) Haber aprobado la educación básica y poseer el nivel educacional o título profesional o técnico que por la naturaleza del empleo exija la ley;
- e) No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria, salvo que hayan transcurrido más de cinco años desde la fecha de expiración de funciones, y
- f) No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni hallarse condenado por delito que tenga asignada pena de crimen o simple delito.

Sin perjuicio de lo anterior, los postulantes no deberán estar afectos a las inhabilidades, contenidas en el artículo 54 del DFL N°1/19.653 de 2000, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, esto es:

- Tener vigentes o suscribir, por sí o por terceros, contratos o cauciones ascendientes a 200 UTM o más, con el Servicio.
- Tener litigios pendientes con el Servicio, a menos que se refieran al ejercicio de derechos propios, de su cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive.
- Ser director, administrador, representante o socio titular del 10% o más de los derechos de cualquier clase de sociedad, cuando ésta tenga contratos o cauciones vigentes ascendientes a 200 UTM o más, o litigios pendientes con el Servicio.
- Ser cónyuge, hijo, adoptado o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad o segundo por afinidad inclusive de las autoridades y de los funcionarios directivos del Servicio hasta el nivel de Jefe de Departamento inclusive.
- Hallarse condenado por crimen o simple delito.

Para mayores precisiones de este apartado, diríjase al numeral 7.2 y a la sección de Condiciones Generales.

##### 4.2 Requisitos específicos

El postulante deberá acreditar "*tener a lo menos cinco años el título de abogado*", según lo establece el artículo 19 letra b) de la Ley N°19.718, que crea la Defensoría Penal Pública, lo que se comprobará mediante el respectivo certificado de título de abogado expedido por la Excm. Corte Suprema de Justicia.

**El postulante deberá "*ser ciudadano con derecho a sufragio*", según lo establece la letra a) del mismo artículo 19 de la Ley 19.718, que crea la Defensoría Penal Pública, lo cual deberá ser acreditado con el anexo N°3 de las presentes bases que obligatoriamente se debe adjuntar.**

Los interesados que cumplan los requisitos legales, detallados previamente y presentados al momento de enviar su postulación al portal de empleos públicos, podrán acceder a la fase de evaluación que contemplan las presentes bases concursales.

El Comité de Selección, designado para estos efectos de acuerdo con la normativa legal vigente, verificará si los interesados cumplen con los requisitos, debiendo levantar un acta con la nómina total de postulantes, distinguiendo aquellos que se ajustan a los requisitos legales, de los que no lo hacen.

Además, deberá indicar cualquier situación relevante relativa al concurso y dispondrá la notificación de los postulantes cuya postulación hubiere sido rechazada indicando la causa de ello.

El uso de un lenguaje no sexista es una preocupación para la Defensoría Penal Pública. Sin embargo, hemos optado por el uso del masculino genérico, para evitar la sobrecarga gráfica que supondría utilizar la referencia a ambos sexos en la redacción.

Página 5 de 29



#### 4.3 Permanencia en el cargo

El funcionario nombrado permanecerá en el cargo por un período de 5 años y podrá ser designado sucesivamente a través de un concurso público, cada vez que se postule a un nuevo período.

El Defensor Regional cesará en su cargo por las causales establecidas en el Estatuto Administrativo.

#### V. ETAPAS Y FACTORES A EVALUAR

**Etapa 1:** Factor "Estudios y Cursos de Formación Educacional y de Capacitación", factor que se compone de los siguientes subfactores:

- Formación Educacional
- Estudios de Especialización
- Capacitación y Perfeccionamiento

**Etapa 2:** Factor "Experiencia Profesional", factor que se compone de los siguientes subfactores:

- Experiencia Profesional Acreditada
- Experiencia Calificada en el Área Penal
- Experiencia en cargos de Dirección de Equipos

**Etapa 3:** Factor "Evaluación Técnica", factor que se compone del siguiente subfactor:

- Prueba de Conocimientos

**Etapa 4:** Factor "Evaluación Integral de Competencias", factor que se compone del siguiente subfactor:

- Entrevista por Competencias

**Etapa 6:** Factor "Apreciación Global del Candidato", factor que se compone del siguiente subfactor:

- Entrevista Personal

#### VI. MODALIDAD DE EVALUACIÓN

La evaluación se llevará a cabo de forma sucesiva, por lo que la puntuación ponderada mínima por etapa determinará el paso a las etapas siguientes.

El concurso podrá ser declarado desierto por falta de postulantes idóneos, es decir, cuando los postulantes no alcancen el puntaje mínimo ponderado definido en las presentes bases.

#### VII. PROCESO DE POSTULACIÓN Y RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES

Las bases se encontrarán disponibles para descargarlas desde la página web [www.dpp.cl/concursos](http://www.dpp.cl/concursos) y en el portal de empleos públicos [www.empleospublicos.cl](http://www.empleospublicos.cl) a contar del día de inicio de la publicación en el Diario Oficial, entendiéndose plenamente conocidas por todos los postulantes.

Del mismo modo, las Bases se podrán solicitar al Área de Selección de Personas, en la casilla [seleccion@dpp.cl](mailto:seleccion@dpp.cl) a contar del inicio de la publicación y hasta el día de cierre de recepción de antecedentes.

##### 7.1 PROCEDIMIENTO PARA FORMALIZAR POSTULACIÓN

Para formalizar la postulación, los interesados que reúnan los requisitos deberán hacerlo **EN UN ÚNICO ACTO** a través del portal de empleos públicos, [www.empleospublicos.cl](http://www.empleospublicos.cl) al aviso publicado bajo el siguiente título **DEFENSOR REGIONAL CON DESEMPEÑO EN LA DEFENSORÍA REGIONAL DE ANTOFAGASTA Y DEFENSOR REGIONAL CON DESEMPEÑO EN LA DEFENSORÍA REGIONAL METROPOLITANA NORTE** (Para más Información, diríjase al numeral XV "Condiciones Generales" de estas Bases).

Cabe mencionar, que todos los usuarios del Portal de Empleos Públicos aceptan las condiciones de uso de éste, al crear su cuenta en el sistema, las cuales mencionan entre otras cosas lo siguiente:

*"una vez realizada la postulación, no podrá modificar sus datos curriculares, ni los documentos que haya adjuntado para dicha postulación. Sin embargo, será posible modificar los antecedentes consignados en el registro para postular a NUEVAS convocatorias."*

El uso de un lenguaje no sexista es una preocupación para la Defensoría Penal Pública. Sin embargo, hemos optado por el uso del masculino genérico, para evitar la sobrecarga gráfica que supondría utilizar la referencia a ambos sexos en la redacción.

Página 6 de 29



Para mayor información, acerca de las condiciones que rigen el portal de Empleos Públicos, puede revisar el siguiente link: [https://www.empleospublicos.cl/documentos/DocumentosLegales/docs/doc\\_2011031182623.pdf](https://www.empleospublicos.cl/documentos/DocumentosLegales/docs/doc_2011031182623.pdf)

A mayor abundamiento, es importante precisar que los antecedentes que se han **omitido** al momento de postular, **NO podrán ser enviados por ningún otro medio, aunque se encuentre en el periodo de postulación.**

**Nota importante:**

Será responsabilidad del usuario, adjuntar o subir la documentación que corresponda a cada ítem establecido en el portal". En el caso de requerir adjuntar más documentos que los apartados asignados en el portal, debe marcar al momento de la postulación la opción "OTROS", tal como se refleja en el numeral 04 del Manual de Postulación de la Defensoría Penal Pública.

Si usted cuenta con documentación ingresada en el portal de empleos públicos, debe verificar que ésta se encuentre actualizada a la fecha de inicio de concurso, de lo contrario, la debe reemplazar por certificados vigentes.

Asimismo, es importante señalar que es de RESPONSABILIDAD EXCLUSIVA DEL POSTULANTE cerciorarse de que los datos entregados en cada certificado sean los correctos al momento de postular.

Para mayor información, acerca del Manual de Postulación, puede solicitarlo al Área de Selección de personas y/o revisarlo en la sección de Concursos en el siguiente link <https://dpp.cl/pag/330/21>

**7.2 DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA POSTULAR**

Documentos	Precisiones
Copia Certificado de título de abogado.*	Entregado por la Excelentísima Corte Suprema.
Certificado de <b>situación militar al día</b> .*	A excepción de mujeres y extranjeros. (Véase detalles en numeral 7, 8 y 9 de las Condiciones Generales ya señaladas).
Copia de la <b>Cédula Nacional de Identidad</b> .*	Por ambos lados y vigente a la fecha de postulación.
<b>Currículum Vitae</b> que indiquen dos referencias comprobables.	En formato libre y/o Currículum Vitae <b>(Anexo N° 1)</b> .
<b>Declaración jurada simple que acredite cumplimiento del Artículo 12</b> , letra c, e y f del Estatuto Administrativo y la no afectación de inhabilidades según el artículo 54 del DFL N°1/19.653 de 2000 del Ministerio Secretaría General de la Presidencia. *	Firmada y actualizada <b>(Anexo N°2)</b> .
<b>Declaración jurada simple</b> que acredite cumplimiento del artículo 19 de la Ley 19.718, que crea la Defensoría Penal Pública (Anexo N°3). La declaración jurada que acredita el cumplimiento del artículo 19 de la Ley N.º 19.718, que crea la Defensoría Penal Pública.*	Firmada y actualizada <b>(Anexo N°3)</b> . <b>NO SE GENERA AUTOMÁTICAMENTE EN EL PORTAL DE EMPLEOS PÚBLICOS</b> . Por ello, debe ser adjuntada junto con los demás documentos requeridos al momento de postular.

El uso de un lenguaje no sexista es una preocupación para la Defensoría Penal Pública. Sin embargo, hemos optado por el uso del masculino genérico, para evitar la sobrecarga gráfica que supondría utilizar la referencia a ambos sexos en la redacción.



Documentos	Precisiones
Copia de <b>Certificados que acrediten capacitación</b> , postítulos y/o postgrados.	Con las especificaciones descritas en el apartado correspondiente ( <b>Anexo N°4</b> ).
Copia de <b>Certificados o documentos que acrediten experiencia profesional</b> y en dirección de equipos.	Que expliciten lo requerido e indicado en el apartado respectivo (cuando posea cargos de responsabilidad) ( <b>Anexo N°5</b> ).

\*La no presentación de estos documentos conlleva a la **no aprobación** de la Etapa de Cumplimiento de Requisitos Legales.

### 7.3 FECHA Y LUGAR DE RECEPCIÓN DE POSTULACIONES

La recepción de postulaciones y antecedentes se extenderá hasta, el **11°** día hábil, desde la Publicación en el Diario Oficial.

A la fecha de cierre de la recepción de las postulaciones, las personas interesadas deberán haber presentado todos los documentos que acrediten el cumplimiento de los requisitos solicitados.

No será argumento de omisión o de no vigencia de algún antecedente, indicar que éste se encuentra en poder de la Administración del Estado, ya que, como se señaló previamente **es de exclusiva responsabilidad del interesado adjuntar lo requerido.**

Los postulantes que presenten alguna discapacidad que les produzca impedimento o dificultades en la aplicación de los instrumentos de selección que se administrarán, deberán informarlo al momento de postular, para adoptar todas las medidas pertinentes durante todas las etapas del concurso, de manera de garantizar la igualdad de condiciones a todos los postulantes que se presenten en este concurso.

Las consultas sobre el proceso de postulación, como del estado del concurso podrán canalizarse sólo a través de un correo electrónico dirigido a [seleccion@dpp.cl](mailto:seleccion@dpp.cl).

## VIII. CONCURSO DE OPOSICIÓN Y ANTECEDENTES

Se reitera a los postulantes que sólo podrán acceder a la fase de evaluación que se señala a continuación, aquellos candidatos que cumplan los requisitos legales detallados previamente.

Etapa	Factor	Subfactor	Criterio	Puntaje Subfactor	Ptje Máx	Ptje Mín	Ptje Mín Pond
1	Estudios y cursos de Formación Educativa y de Capacitación Ponderador: 17%	Formación Educativa	Posee Título de abogado.	4	17	4	0,6
		Estudios de Especialización	Posee título de Doctor o Magister. Máster, Maestría de 450 o más horas cronológicas en materias asociadas al perfil de cargo.	8			
			Posee Máster o Maestría (con menos de 450 horas cronológicas o sin horas consignadas). Postítulos, Diplomados o calidad de egresado de Magister, Máster o Maestría en materias asociadas al perfil del cargo (éste debe acreditarse a través de certificado actualizado que señale que cuenta con todos los requisitos de egreso y se encuentra a la espera de su título).	6			
			No posee especialización en materias asociadas al perfil del cargo.	0			
			Capacitación y Perfeccionamiento	Posee más de 100 horas cronológicas en cursos de capacitación en áreas relacionadas con el perfil del cargo en los últimos 5 años.			
		Capacitación y Perfeccionamiento	Posee más de 70 horas y hasta 100 horas cronológicas en cursos de capacitación en áreas relacionadas con el perfil del cargo en los últimos 5 años.	4			
			Posee más de 30 horas y hasta 70 horas cronológicas en cursos de capacitación en áreas relacionadas con el perfil del cargo en los últimos 5 años.	3			
			Posee hasta 30 horas cronológicas en cursos de capacitación en áreas relacionadas con el perfil del cargo en los últimos 5 años.	2			
			No posee cursos de capacitación en áreas relacionadas con el perfil del cargo en los últimos 5 años.	0			

El uso de un lenguaje no sexista es una preocupación para la Defensoría Penal Pública. Sin embargo, hemos optado por el uso del masculino genérico, para evitar la sobrecarga gráfica que supondría utilizar la referencia a ambos sexos en la redacción.



Etapa	Factor	Subfactor	Criterio	Puntaje Subfactor	Ptje Máx	Ptje Mín	Ptje Mín Pond
2	Experiencia Profesional Ponderador: 18 %	Experiencia Profesional Acreditada	Contar con 10 años o más de experiencia profesional acreditada.	5	18	3**	0,54
			Contar con 8 años y hasta menos de 10 años de experiencia profesional acreditada.	4			
			Contar con 5 años y hasta menos de 8 años de experiencia profesional acreditada.	3*			
			Contar con menos de 5 años de experiencia profesional acreditada.	0			
		Experiencia Calificada en el área penal	Contar con 10 años o más de experiencia calificada en materias asociadas al área penal.	8			
			Contar con 8 años y menos de 10 años de experiencia calificada en materias asociadas al área penal.	7			
			Contar con 5 años y menos de 8 años de experiencia calificada en materias asociadas al área penal.	5			
			Contar con 3 años y menos de 5 años en materias asociadas al área penal.	3			
			Contar con menos de 3 años de experiencia calificada en materias asociadas al área penal.	1			
			No contar con experiencia calificada en materias asociadas al área penal.	0			
			Experiencia en cargos de Dirección de Equipos	Contar con 8 años o más en cargos de Dirección de Equipos.			
		Contar con 5 años y menos de 8 años en cargos de Dirección de Equipos.		4			
		Contar con 3 años y menos de 5 años en cargos de Dirección de Equipos.		3			
		Contar con 1 año y menos de 3 años en cargos de Dirección de Equipos.		2			
		Contar con menos de 1 año en cargos de Dirección de Equipos.		1			
No posee experiencia en cargos de Dirección de Equipos.	0						
3	Evaluación Técnica Ponderador: 15%	Prueba de conocimientos	(Nota obtenida por el candidato x 15) dividido por Nota Máxima.	15	15	11,25	1,68
4	Evaluación Integral de Competencias Ponderador: 23%	Entrevista por Competencias	Entrevista psicolaboral y/o test de apreciación que lo define como <b>RECOMENDABLE</b> para el cargo.	23	23	15	3,45
			Entrevista psicolaboral y/o test de apreciación que lo define como <b>RECOMENDABLE CON OBSERVACIONES</b> para el cargo.	15			
			Entrevista psicolaboral y/o test de apreciación que lo define como <b>NO RECOMENDABLE</b> para el cargo.	1			
5	Apreciación Global del candidato Ponderador: 27%	Entrevista Personal	(Nota obtenida por el candidato x 27) Dividido por 7.	27	27	21,21	5,72
<b>Total</b>					<b>100</b>	<b>54,46</b>	
<b>Puntaje mínimo para ser considerado postulante idóneo</b>							<b>12,07</b>

\*Considerando el perfil del cargo formalizado bajo la Resolución Exenta N° 470 de 13 de noviembre de 2023, y lo establecido en el artículo 19 letra b) de la ley 19.718 que crea la Defensoría Penal Pública, los postulantes que no cuenten con un mínimo de 5 años de experiencia profesional no podrán avanzar a la siguiente etapa.

\*\* El puntaje mínimo está determinado por contar con 5 años de experiencia profesional acreditada, según lo indican los Dictámenes N°s 014377 y 027067 ambos del año 2018.

Cada uno de los puntajes asociados a un subfactor, son excluyentes entre sí, obteniendo el postulante el mayor puntaje de acuerdo a cada criterio, no pudiendo sumarse éstos.

#### INFORMACIÓN ESPECÍFICA SOBRE CADA FACTOR A EVALUAR

**8.1 Etapa 1: Factor "Estudios y Cursos de Formación Educacional y de Capacitación", puntaje máximo: 17 puntos sobre una base de 100 puntos. Ponderador 17%.** Factor que se compone de los siguientes subfactores:

- **Subfactor Formación Educacional**

Se evaluará la pertinencia del título profesional del candidato, según los requisitos legales específicos del cargo.

Subfactor	Criterio	Puntaje Subfactor
Formación Educacional	Posee Título de abogado.	4

El uso de un lenguaje no sexista es una preocupación para la Defensoría Penal Pública. Sin embargo, hemos optado por el uso del masculino genérico, para evitar la sobrecarga gráfica que supondría utilizar la referencia a ambos sexos en la redacción.



▪ **Subfactor Estudios de Especialización**

Se considerarán las especializaciones en materias asociadas al cargo, tales como: Gerencia Pública, Gestión Pública, Gobierno y Gestión Pública, Derecho Procesal Penal, Derecho Penal, Derecho Administrativo, Derechos Humanos y, cualquier otro afín al perfil del cargo. Para efectos de asignar puntuación se considerarán:

- Doctorado o Magister.
- Máster y/o Maestría con 450 o más horas cronológicas.
- Máster y/o Maestría con menos de 450 horas cronológicas o sin horas consignadas.
- Postítulos, Diplomados y hasta calidad de egresado de Magister, Máster y/o Maestría.

Para acreditar título de Doctorado, Magíster, Postítulos y/o Diplomados, debe presentar copia simple del título respectivo, el cual debe contemplar:

- Nombre de la especialización.
- Entidad donde se realizó.
- Fecha de término y horas (solo en el caso de querer acreditar en el subfactor de capacitación, siempre y cuando esté dentro de los últimos 5 años).

Para acreditar título de Máster y/o Maestría, debe presentar copia simple del título respectivo, el cual debe contemplar:

- Nombre de la especialización.
- Entidad donde se realizó.
- Fecha de término y/o horas (solo en el caso de querer acreditar el cumplimiento de las 450 horas cronológicas y/o para ser considerado en el subfactor de capacitación, siempre y cuando esté dentro de los últimos 5 años).

En el caso de Maestría o Máster, que contemple créditos en su certificado, se le aplicará la respectiva conversión (1 crédito x 25 horas cronológicas).

Con respecto a las Maestrías o Máster, en el caso de número de horas, si el certificado no especifica la naturaleza de éstas, se entenderán como horas pedagógicas o lectivas, a las cuales se les aplicará la respectiva conversión a horas cronológicas ((N° de horas pedagógicas o lectivas\*45)/60).

Para acreditar la calidad de egresado de Magister, Máster y/o Maestría, debe presentar un certificado actualizado de la institución respectiva, es decir **con una fecha no superior a dos años**, que acredite fecha de término, junto con señalar que cuenta con todos los requisitos de egreso y se encuentra a la espera de la recepción de su título.

Si el postulante acreditare más de un Doctorado, Magister, Máster, Maestría, Postítulos y/o, Diplomado y si alguno de éstos fue finalizado dentro de los últimos 5 años, podrá ser evaluado en el Subfactor de Capacitación, siempre y cuando se consignen las horas respectivas. En ningún caso un mismo grado académico o especialización será considerada más de una vez.

Subfactor	Criterio	Puntaje Subfactor
Estudios de Especialización	Posee título de Doctor o Magíster. Máster o Maestría de 450 o más horas cronológicas en materias asociadas al perfil del cargo.	8
	Posee Máster o Maestría (con menos de 450 horas cronológicas o sin horas consignadas). Postítulos, Diplomados, o calidad de egresado de Magíster, Máster o Maestría en materias asociadas al perfil del cargo (éste debe acreditarse a través de certificado actualizado que señale que cuenta con todos los requisitos de egreso y se encuentra a la espera de su título).	6
	No posee especialización en materias asociadas al perfil del cargo.	0

▪ **Subfactor Capacitación y Perfeccionamiento**

Se considerará la capacitación y perfeccionamiento que acredite el postulante en materias relacionadas con el perfil del cargo. Para ello, se deberá presentar copia simple de los certificados que la acrediten o bien certificado por parte de su empleador (**Formato sugerido en el Anexo 4**) el o los que deberán indicar:

El uso de un lenguaje no sexista es una preocupación para la Defensoría Penal Pública. Sin embargo, hemos optado por el uso del masculino genérico, para evitar la sobrecarga gráfica que supondría utilizar la referencia a ambos sexos en la redacción.



- Nombre de la capacitación.
- Entidad donde se realizó.
- Fecha de realización (término), indicando a lo menos mes y año.
- **N° de horas del cronológicas del curso.** Si el certificado no especifica la naturaleza de las horas, se entenderá como horas pedagógicas o lectivas, a las cuales se les aplicará la respectiva conversión a horas cronológicas ((N° de horas pedagógicas\*45) /60).

Si el postulante, es parte de la Defensoría Penal Pública, se sugiere que la solicitud para la confección de los certificados que requiere presentar en su postulación, se realice con a lo menos 2 días hábiles (lunes a viernes), con la finalidad de que cuente con los tiempos necesarios para verificar que la información entregada sea la correcta, ya que es el único responsable de validar y revisar dichos antecedentes.

Subfactor	Criterio	Puntaje Subfactor
Capacitación y Perfeccionamiento	Posee más de 100 horas cronológicas en cursos de capacitación en áreas relacionadas con el perfil del cargo en los últimos 5 años.	5
	Posee más de 70 horas y hasta 100 horas cronológicas en cursos de capacitación en áreas relacionadas con el perfil del cargo en los últimos 5 años.	4
	Posee más de 30 horas y hasta 70 horas cronológicas en cursos de capacitación en áreas relacionadas con el perfil del cargo en los últimos 5 años.	3
	Posee hasta 30 horas cronológicas en cursos de capacitación en áreas relacionadas con el perfil del cargo en los últimos 5 años.	2
	No posee cursos de capacitación en áreas relacionadas con el perfil del cargo en los últimos 5 años.	0

El puntaje mínimo de aprobación de la etapa 1 es de 4 puntos, lo cual corresponde a cero coma sesenta y ocho (0,68) puntos ponderados.

**8.2 Etapa 2: Factor "Experiencia Profesional" puntaje máximo: 18 puntos sobre una base de 100 puntos. Ponderador 18%.**

Para efectos de evaluación, sólo se considerará experiencia profesional posterior a la obtención del título de abogado(a), lo cual se deberá **acreditar** a través de certificados formales y legibles la vinculación con las respectivas instituciones.

Este documento deberá consignar claramente el **período efectivo** de desarrollo de las actividades respectivas, indicando las fechas de inicio y de término, el cargo y las **funciones específicas desarrolladas**, además de contener el nombre de la autoridad firmante y timbre de la institución respectiva (téngase presente también para firmas electrónicas). **[Formato sugerido en el Anexo 5]**

Si el postulante, es parte de la Defensoría Penal Pública, se sugiere que la solicitud para la confección de los certificados que requiere presentar en su postulación, se realice con a lo menos 2 días hábiles (lunes a viernes), con la finalidad de que cuente con los tiempos necesarios para verificar que la información entregada sea la correcta, ya que es el único responsable de validar y revisar dichos antecedentes.

**Nota importante:**

En lo referente a la **experiencia profesional acreditada**, se considerará desde el momento de la obtención del título profesional y hasta la fecha del lanzamiento de la presente convocatoria, no siendo considerada la experiencia previa a la obtención del título.

De conformidad con la jurisprudencia de la Contraloría General de la República, la experiencia profesional será contabilizada desde la fecha de titulación que indique el respectivo título profesional acompañado, además, del referido certificado que acredite expresamente dicha experiencia ejerciendo funciones profesionales. El dictamen N°10.328 del año 2020 que ratifica lo indicado en el dictamen N°27.067 de 2018 del órgano contralor señala:

*“...la experiencia profesional supone la realización de las acciones propias de la disciplina de que se trata, por lo que el desempeño profesional propiamente tal debe ser acreditado a través de la documentación que permita considerar satisfecha la exigencia prevista por la normativa legal para el ejercicio de determinados cargos en la Administración.*”

El uso de un lenguaje no sexista es una preocupación para la Defensoría Penal Pública. Sin embargo, hemos optado por el uso del masculino genérico, para evitar la sobrecarga gráfica que supondría utilizar la referencia a ambos sexos en la redacción.

Página 11 de 29



*De este modo, para efectos de acreditar la experiencia profesional y técnica que exige la ley para optar a los señalados empleos, es necesario que se acompañen documentos que den cuenta de los respectivos trabajos profesionales del funcionario designado, que permitan comprobar que ha realizado efectivamente dichas tareas durante el periodo requerido, siendo insuficiente al efecto que se certifique genéricamente dicha situación”.*

**Por ende, la única forma de acreditar la experiencia profesional, es mediante certificados emitidos por las instituciones respectivas, en que se certifique que el postulante ha desarrollado ACTIVIDADES EFECTIVAS.**

Este Factor se compone de los siguientes subfactores:

▪ **Subfactor Experiencia Profesional Acreditada**

Se entenderá como aquella que posee el postulante a partir de la fecha de obtención de su título y hasta la fecha de publicación del presente concurso. Asimismo, para acreditar la Experiencia Profesional, la documentación deberá contener la especificación de los cargos ocupados, las funciones específicas, inicio y fin del periodo de desempeño.

Subfactor	Criterio	Puntaje Subfactor
Experiencia Profesional Acreditada	Contar con 10 años o más de experiencia profesional acreditada.	5
	Contar con 8 años y hasta menos 10 años de experiencia profesional acreditada.	4
	Contar con 5 años y hasta menos de 8 años de experiencia profesional acreditada.	3*
	Contar con menos de 5 años de experiencia profesional acreditada.	0

\*Es importante precisar que este requisito es excluyente, por lo que, si no posee el periodo de 5 años acreditados de experiencia profesional, no obtendrá el puntaje mínimo ponderado para pasar la etapa.

▪ **Subfactor Experiencia Calificada en el área penal**

Se entenderá como aquella que acredite el postulante en materias tales como: derecho penal, procesal penal y/o litigación en audiencia en materia penal y, cualquier otro afín según el perfil del cargo.

Se acreditará con certificados emanados de instituciones públicas y privadas, en que se certifique que el postulante ha desarrollado actividades efectivas en materia penal y/o litigando en audiencias de la misma materia. Además, deberá consignar claramente el cargo, las funciones desarrolladas, el período efectivo indicando las fechas de inicio y de término respectivas.

Estos certificados deben ser extendidos por el jefe, encargado de personal o por la autoridad respectiva de o las instituciones o bien, su equivalente en el sector privado en los cuales se ha desempeñado el postulante. Los postulantes en ejercicio libre de la profesión que deseen acreditar experiencia calificada en el área penal, sólo podrán hacerlo a través de certificados emanados de instituciones o entidades públicas o privadas donde se establezca claramente **las funciones realizadas.**

No serán consideradas en la evaluación las boletas de honorarios y/o certificados con la nómina de juicios entregados por la Corte Suprema (por no explicitar las funciones o tareas específicas desarrolladas en el desempeño de la labor).

Subfactor	Criterio	Puntaje Subfactor
Experiencia Calificada en el área penal	Contar con 10 años o más de experiencia calificada en materias asociadas al área penal.	8
	Contar con 8 años y menos de 10 años de experiencia calificada en materias asociadas al área penal.	7
	Contar con 5 años y menos de 8 años de experiencia calificada en materias asociadas al área penal.	5
	Contar con 3 años y menos de 5 años en materias asociadas al área penal.	3
	Contar con menos de 3 años de experiencia calificada en materias asociadas al área penal.	1
	No contar con experiencia calificada en materias asociadas al área penal.	0

El uso de un lenguaje no sexista es una preocupación para la Defensoría Penal Pública. Sin embargo, hemos optado por el uso del masculino genérico, para evitar la sobrecarga gráfica que supondría utilizar la referencia a ambos sexos en la redacción.

Página 12 de 29



▪ **Subfactor Experiencia en cargos de Dirección de Equipos**

Se entenderá como experiencia en cargos con dirección de equipos, aquella que acredite que el postulante tiene, o ha tenido, un cargo de investidura formal para tomar decisiones y supervisión funcional y/o administrativa de un equipo permanente de al menos 2 personas a su cargo. También se considerarán los cargos de coordinación, siempre y cuando cuente con el número de personas indicadas previamente.

Asimismo, se ponderarán como dirección de equipo las subrogancias continuas que sean igual o superior a 3 meses. La documentación que acredite la experiencia en cargos con dirección de equipos o coordinación deberá consignar claramente:

- ❖ Cargo ocupado.
- ❖ Funciones específicas desarrolladas.
- ❖ Fechas de inicio y término de las actividades respectivas.
- ❖ Número de personas de su responsabilidad directa.
- ❖ Subrogancias iguales o mayores a los 3 meses continuos que cumplan con el criterio señalado en el párrafo anterior (si es que aplica).

Los postulantes que ejercen como defensores licitados, para acreditar dirección de equipos, deberán presentar certificado de la Defensoría Regional correspondiente.

Asimismo, será necesario presentar contrato de trabajo o escritura social, documentos que deben ser de fecha anterior al llamado a concurso, en que se consigne claramente sus funciones como jefatura.

En el caso de desempeñarse en la Defensoría Penal Pública, también se considerará el ejercicio de la función de Defensor Local Jefe en cualquier grado, acreditando que tiene a cargo un equipo permanente de al menos 1 Defensor Local. Todo lo anterior en armonía y según lo dispuesto en los artículos 23 y 25 de la Ley N°19.718.

Subfactor	Criterio	Puntaje Subfactor
Experiencia en cargos de Dirección de Equipos	Contar con 8 años o más en cargos de Dirección de Equipos.	5
	Contar con 5 años y menos de 8 años en cargos de Dirección de Equipos.	4
	Contar con 3 años y menos de 5 años en cargos de Dirección de Equipos.	3
	Contar con 1 año y menos de 3 años en cargos de Dirección de Equipos.	2
	Contar con menos de 1 año en cargos de Dirección de Equipos.	1
	No posee experiencia en cargos de Dirección de Equipos.	0

El puntaje mínimo de aprobación de la etapa 2 es de 3 puntos, lo cual corresponde a cero coma cincuenta y cuatro (0,54) puntos ponderados.

**8.3 Etapa 3: Factor "Evaluación Técnica" puntaje máximo: 15 puntos sobre una base de 100 puntos. Ponderador 15%.** Factor que se compone del siguiente subfactor:

▪ **Subfactor Prueba de conocimientos**

Esta etapa contempla la aplicación de una prueba de conocimientos a los postulantes sobre algunas o todas las materias señaladas en los numerales 3.4 "Competencias del cargo" y 3.5 "Conocimientos Específicos del cargo", de las presentes bases.

La prueba se evaluará con una nota que irá entre el 1 al 100, y se le asignará un puntaje que resulte del siguiente cálculo:

**Puntaje: (Nota obtenida por el candidato x 15 puntos) dividido por nota máxima.**

La nota máxima de la prueba será de 100 puntos. No obstante, si ningún postulante alcanzare la nota máxima, se definirá esta última como aquella alcanzada por el postulante que obtuviere el mejor resultado, aun cuando no sea 100 y siempre que no sea inferior a 70 puntos. En el evento que ningún postulante alcanzare los 70 puntos, estos serán considerados como nota máxima.

El uso de un lenguaje no sexista es una preocupación para la Defensoría Penal Pública. Sin embargo, hemos optado por el uso del masculino genérico, para evitar la sobrecarga gráfica que supondría utilizar la referencia a ambos sexos en la redacción.

Página 13 de 29



Los postulantes que presenten reparos a los resultados de la prueba técnica, dispondrán de **dos días hábiles posteriores a la publicación de los resultados**, para remitirlos al mail [seleccion@dpp.cl](mailto:seleccion@dpp.cl), los cuales, se derivarán al ente técnico responsable de la confección de las preguntas y/o caso en cuestión, el cual se pronunciará al respecto.

A los postulantes que accedan a esta etapa, se les informará en la página [www.dpp.cl](http://www.dpp.cl) y/o al correo electrónico indicado en su postulación, sobre la fecha y hora en la cual se rendirá la prueba. Dicha comunicación también contemplará la modalidad para realizar esta etapa, la cual será de carácter presencial pudiendo aplicarse una prueba en formato digital o escrita. Independientemente de cuál sea la modalidad instruida, los interesados serán informados oportunamente del procedimiento a aplicarse.

La prueba se realizará en la Región de Antofagasta y Región Metropolitana, y el costo de traslado será asumido por cada candidato.

Si la modalidad escogida es digital, el postulante será el único responsable de contar con las condiciones de confidencialidad, conectividad y especificaciones técnicas para realizar esta instancia, es decir, contar con un pc o notebook con acceso a internet (se descartan equipos móviles o Tablet por la inestabilidad de comunicación que estos conllevan). Además, debe dar cumplimiento cabal a las condiciones indicadas para tales efectos.

El postulante que comience a rendir la prueba después del horario fijado para su inicio, sólo tendrá como plazo máximo el tiempo que reste para el término de la prueba y por ningún motivo podrá solicitar tiempo adicional.

El postulante que no rinda la prueba, se entiende que desiste del concurso, y por lo tanto quedará automáticamente fuera de éste, sin derecho a pasar a la etapa siguiente.

Subfactor	Criterio	Puntaje Máximo Subfactor
Prueba de conocimientos	(Nota obtenida por el candidato x 15) dividido por Nota Máxima.	15

**El puntaje mínimo de aprobación de la etapa 3 es de 11,25 puntos, lo cual corresponde a uno coma sesenta y ocho (1,68) puntos ponderados.**

**8.4 Etapa 4: Factor "Evaluación Integral de Competencias". Puntaje máximo: 23 puntos sobre una base de 100 puntos. Ponderador 23%.** Factor que se compone del siguiente subfactor:

▪ **Subfactor Entrevista por Competencias**

Con el objetivo de identificar con precisión el grado de ajuste del postulante al perfil del cargo, este subfactor será evaluado a través de una metodología técnica especializada, orientada a detectar y analizar en profundidad las competencias transversales, de liderazgo y específicas asociadas al cargo en concurso, así como podría incorporar el potencial de desarrollo del/la candidato/a en el rol, conforme a lo definido en el perfil previamente aprobado. Esta etapa será ejecutada por una consultora externa con experiencia en procesos de selección por competencias en el ámbito del servicio público, garantizando objetividad, rigor técnico y alineamiento con los principios institucionales de meritocracia, probidad, igualdad de oportunidades e inclusión.

Los resultados obtenidos de esta evaluación, permitirá consolidar una visión integral y estratégica del ajuste de cada postulante al cargo. Más allá de la mera adecuación funcional, esta información será clave para identificar con certeza la eventual contribución del candidato al fortalecimiento del equipo de trabajo existente y, en última instancia, al robustecimiento de la institucionalidad pública en su conjunto. El objetivo final es asegurar la incorporación de talento que no solo cumpla con los requisitos, sino que también impulse la excelencia y el cumplimiento de la misión institucional.

A los postulantes que accedan a este subfactor; se les informará oportunamente en la página [www.dpp.cl](http://www.dpp.cl) el periodo de evaluación y/o al correo electrónico indicado en su postulación, la cual podrá ser en modalidad remota o presencial. Independientemente de cuál sea la modalidad instruida por el Comité de Selección, los interesados serán informados oportunamente del procedimiento a aplicarse.

El uso de un lenguaje no sexista es una preocupación para la Defensoría Penal Pública. Sin embargo, hemos optado por el uso del masculino genérico, para evitar la sobrecarga gráfica que supondría utilizar la referencia a ambos sexos en la redacción.



Si la modalidad escogida es la remota, el postulante será el único responsable de contar con las condiciones de confidencialidad, conectividad y especificaciones técnicas para realizar esta instancia, es decir, contar con un pc o notebook con acceso a internet (se descartan equipos móviles o Tablet por la inestabilidad de comunicación que estos conllevan), contar con cámara web, micrófono y parlante, entre otros. Además, debe dar cumplimiento cabal a las condiciones indicadas para tales efectos.

En el caso eventual de que se determine la modalidad presencial, el costo de traslado será asumido por cada candidato y la evaluación se realizará en la Región Metropolitana.

El día agendado para esta evaluación, se esperará al postulante hasta un máximo de 10 minutos contados desde la hora en que fue citado. Si el postulante se presenta con un retraso mayor, no será evaluado, sin embargo, en el caso excepcional de que la programación lo permita y previa autorización del Comité de Selección, podrá ser re-agendada su entrevista. Esto con la finalidad de no alterar la calendarización del concurso, la programación y los tiempos destinados a los postulantes que posteriormente se encuentran citados. Si el postulante no se presenta, se entenderá que desiste del concurso.

Subfactor	Criterio	Puntaje Subfactor
Entrevista por Competencias	Entrevista psicolaboral y/o test de apreciación que lo define como <b>RECOMENDABLE</b> para el cargo.	23
	Entrevista psicolaboral y/o test de apreciación que lo define como <b>RECOMENDABLE CON OBSERVACIONES</b> para el cargo.	15
	Entrevista psicolaboral y/o test de apreciación que lo define como <b>NO RECOMENDABLE</b> para el cargo.	1

Es importante señalar que los resultados de este subfactor son el reflejo de un momento en particular y se relaciona directamente con el contexto de la vacante a la cual postula.

Es menester indicar que en el caso de que una persona se encuentre postulando a más de una región para el mismo cargo, podría obtener en esta instancia diferentes categorías, considerando la características y tamaño de las regiones involucradas.

**El puntaje mínimo de aprobación de la etapa 4 es de 15 puntos, lo cual corresponde a tres coma cuarenta y cinco (3,45) puntos ponderados.**

**8.5 Etapa 5: Factor "Apreciación Global del Candidato", Puntaje Máximo: 27 puntos sobre una base de 100 puntos.** Factor que se compone del siguiente subfactor:

- **Subfactor Entrevista Personal**

Esta instancia consiste en la realización de una entrevista, efectuada por el Comité de Selección (o una Comisión designada por éste), con la finalidad de identificar las habilidades, conocimientos y competencias, de acuerdo al perfil de cargo.

Los integrantes del Comité de Selección (o la Comisión designada), calificarán de forma consensuada a cada postulante entrevistado con una nota de 1 a 7, siendo 1 la nota más baja y 7 la nota más alta, siendo los valores de las notas: Excelente 7.0 - 6.8; Muy Bueno 6.7 - 6.0; Bueno 5.9 a 5.5; Bajo lo esperado 5.4 a 4.0; Muy bajo lo esperado 3.9 a 1.0; No se aplica entrevista 0.

Producto de dicha entrevista, a cada candidato se les asignará el puntaje que resulte del cálculo presentado a continuación:

**Puntaje ((Nota obtenida por el candidato multiplicado por 27 puntos) dividido por 7,0).**

El resultado de dicho cálculo permitirá ordenar a los postulantes de acuerdo con el puntaje ponderado obtenido hasta el momento.

Es importante señalar que en el caso de que una persona se encuentre postulando a más de una región para el mismo cargo, podría obtener en esta instancia una calificación distinta para cada vacante a la cual postule, considerando las características y tamaño de cada una de las regiones involucradas.

El uso de un lenguaje no sexista es una preocupación para la Defensoría Penal Pública. Sin embargo, hemos optado por el uso del masculino genérico, para evitar la sobrecarga gráfica que supondría utilizar la referencia a ambos sexos en la redacción.



A los postulantes convocados a esta etapa se les informará la fecha y hora de la entrevista a través del sitio web [www.dpp.cl](http://www.dpp.cl) y/o mediante el correo electrónico registrado en su postulación. La modalidad de la entrevista podrá ser elegida por el postulante (remota o presencial).

En caso de optar por la modalidad presencial, la entrevista se realizará en la Defensoría Nacional, ubicada en Av. Libertador General Bernardo O'Higgins N° 1449, Torre 1, piso 8, oficina 801, comuna de Santiago, Región Metropolitana. Cabe señalar que los gastos asociados al traslado deberán ser asumidos por cada postulante.

En el caso de que el postulante solicite la modalidad remota, será el único responsable de contar con las condiciones de confidencialidad, conectividad y especificaciones técnicas para realizar esta instancia, es decir, contar con un pc o notebook con acceso a internet (se descartan equipos móviles o Tablet por la inestabilidad de comunicación que estos conllevan), contar con cámara web, micrófono y parlante, entre otros.

Asimismo, el Comité de Selección podrá sesionar tanto en modalidad presencial como remota, decisión que se adoptará de acuerdo con las particularidades de cada caso, garantizando el pleno desempeño de sus funciones.

Los postulantes debiesen confirmar su asistencia a esta entrevista, dentro de las 24 horas posteriores a la citación realizada a través del mail indicado.

Subfactor	Criterio	Puntaje Máximo Factor
Entrevista Personal	(Nota Obtenida por el candidato x 27) Dividido por 7.	27

**El puntaje mínimo de aprobación de la etapa 5 es de 21,21 puntos, lo cual corresponde a cinco coma setenta y dos (5,72) puntos ponderados.**

#### IX. ACTAS DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

El Comité de Selección, desde su constitución hasta el cierre del concurso, deberá levantar acta de cada una de sus sesiones, en las que se dejará constancia de sus acuerdos.

Las actas deberán contener la información necesaria para que cada participante del concurso pueda verificar el cumplimiento cabal de las bases, y la pertinencia en cuanto a su relación con los requerimientos del cargo, de los antecedentes tomados en consideración, así como las pruebas aplicadas y sus pautas de respuesta.

#### X. PUNTAJE DE POSTULANTE IDÓNEO

El puntaje final de cada postulante corresponderá a la suma del puntaje ponderado obtenido en cada una de las etapas del concurso.

Los puntajes ponderados finales se calcularán sólo respecto de aquellos postulantes que hubieren obtenido, al menos, los puntajes mínimos que cada etapa requiere. Para ser considerado postulante idóneo el candidato deberá reunir un puntaje igual o superior a **12,07 puntos ponderados**, mínimo puntaje asignado a este proceso concursal.

El postulante que no reúna dicho puntaje no podrá continuar en el proceso de concurso, aun cuando subsista la vacante.

En caso de que no existan postulantes idóneos, se declarará desierto el concurso. Una vez concluido el proceso y declarado desierto, se convocará a un nuevo concurso público.

El uso de un lenguaje no sexista es una preocupación para la Defensoría Penal Pública. Sin embargo, hemos optado por el uso del masculino genérico, para evitar la sobrecarga gráfica que supondría utilizar la referencia a ambos sexos en la redacción.

Página 16 de 29

V°B°: GPYDO - UJ - DAN



Documento firmado electrónicamente por:

**VERONICA ENCINA VERA**

Defensora Nacional, Defensoría Nacional

Defensoría Penal Pública

Valida este documento en: <https://documentos.dpp.cl/v/855625DRGRF> - Código: 855625DRGRF

#### XI. CALENDARIZACIÓN DEL PROCESO

Fase	Fechas
<b>Postulación</b>	
Publicación en Diario Oficial	El día 1 o 15 del mes de recepción de las presentes bases o bien, el día 1° o 15° del mes siguiente. En caso de que tales días sean un domingo o festivo, la publicación se hará el día hábil siguiente.
Recepción y Registro de Antecedentes	<b>Hasta las 16.00 horas del 11° día hábil</b> , desde la fecha de publicación en el Diario Oficial.
<b>Selección</b>	
Cumplimiento de Requisitos Legales	Desde el día siguiente al cierre del periodo de postulación, por <b>11</b> días hábiles.
Etapas 1 Estudios y Capacitación	Desde el día siguiente de la publicación de resultados de la Evaluación Cumplimiento de Requisitos Legales, por <b>8</b> días hábiles.
Etapas 2 Experiencia Profesional	A contar del día siguiente de la publicación de resultados de Estudios y Capacitación, por <b>10</b> días hábiles.
Etapas 3 Prueba Técnica	Desde el día siguiente de la publicación de resultados de Experiencia Profesional, por <b>5</b> días hábiles.
Etapas 4 Evaluación Integral de Competencias	A contar del día siguiente de la publicación de resultados de Aptitudes directivas para el desempeño de la función, por <b>9</b> días hábiles.
Etapas 5 Apreciación Global del Candidato	Desde el día siguiente de la publicación de resultados de Aptitudes específicas para el desempeño de la función, por <b>9</b> días hábiles.
<b>Finalización</b>	
<b>Finalización Proceso</b>	Desde el día siguiente a la publicación de resultados de la Etapa de Apreciación Global del Candidato", por <b>5</b> días hábiles.

Sin perjuicio de lo anterior, el Jefe Superior del Servicio podrá modificar los plazos contenidos en la calendarización, por razones de fuerza mayor.

Los eventuales cambios serán informados en la página Web del Servicio [www.dpp.cl](http://www.dpp.cl) y/o al correo electrónico informado por los postulantes al momento de postular.

#### XII. PROPUESTA DE NÓMINA, NOTIFICACIÓN Y CIERRE

Como resultado del Concurso, el Comité de Selección confeccionará una nómina con un máximo de tres nombres, con aquellos candidatos que hubiesen obtenido los mejores puntajes ponderados.

#### XIII. NOTIFICACIÓN Y CIERRE DEL PROCESO

La autoridad facultada para hacer el nombramiento notificará al postulante seleccionado. La notificación podrá ser personalmente o por carta certificada, y se entenderá practicada a contar del tercer día siguiente a su recepción de la carta en la oficina de correos que corresponda.

Una vez practicada la notificación conforme al párrafo anterior, el postulante deberá manifestar expresamente su aceptación al cargo, dentro del plazo de **3** días hábiles contados desde la notificación, aportando la documentación original o copia debidamente autorizada solicitada en estas bases. Si así no lo hiciera, la Jefatura Superior de la institución nombrará a alguno de los otros postulantes propuestos.

#### XIV. RESOLUCIÓN DEL CONCURSO

El concurso se resolverá desde el momento en que la Defensora Nacional, como Jefe Superior de la Institución, selecciona al candidato de la nómina o terna presentada por el Comité de Selección. Para ello, podrá entrevistar a los candidatos propuestos.

El uso de un lenguaje no sexista es una preocupación para la Defensoría Penal Pública. Sin embargo, hemos optado por el uso del masculino genérico, para evitar la sobrecarga gráfica que supondría utilizar la referencia a ambos sexos en la redacción.

Página 17 de 29



La Jefatura Superior de la institución a través del Departamento de Gestión de Personas y D.O, o quien cumpla sus funciones, comunicará a los postulantes el resultado final dentro de los 5 días siguientes a su conclusión.

Los postulantes que fundadamente observen reparos al proceso, tendrán derecho a reclamar ante la Contraloría General de la República, en los términos que establece el artículo 160 del texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.834, fijado por el D.F.L. N° 29, de 2004, del Ministerio de Hacienda.

#### XV. CONDICIONES GENERALES

- 1) Este proceso concursal público de oposición y antecedentes se ajusta a la normativa establecida en el artículo 18 de la Ley N°19.718, que crea la Defensoría Penal Pública, además de las otras normas señaladas en las presentes Bases.
- 2) Para formalizar la postulación, esta deberá realizarse SOLO a través del portal de empleos públicos ([www.empleospublicos.cl](http://www.empleospublicos.cl)), en un ÚNICO ACTO donde posterior al registro en la web, deberá adjuntarse toda la documentación actualizada, a la fecha de lanzamiento del concurso, que se encuentra estipulada en las bases concursales, publicadas tanto en la página web [www.dpp.cl](http://www.dpp.cl) como en el portal de empleos públicos. **NO SE PODRÁN remitir postulaciones por ningún otro medio, incluso en el periodo de postulación.**
- 3) Para la postulación en línea, se encuentra publicado en la web [www.dpp.cl](http://www.dpp.cl), en la sección “concursos”, un Manual que orienta cómo registrar toda la información solicitada y cómo adjuntar los certificados requeridos.
- 4) El Comité de Selección institucional podrá hacer uso de la facultad establecida en el artículo 14 del Decreto N° 69, de 2004, Reglamento sobre Concursos del Estatuto Administrativo, el que señala que “ Tampoco serán admisibles antecedentes adicionales, a menos que el comité de selección así lo requiera para aclarar los ya presentados”.
- 5) El currículum vitae en formato libre o sugerido, debe indicar al menos dos referencias comprobables ([Anexo 1](#)).
- 6) Para acreditar situación militar al día, se debe presentar certificado emitido por la Dirección General de Movilización Nacional con vigencia de no más de 90 días a la fecha de postulación. No serán considerados aquellos certificados que no se encuentren vigentes conforme lo indicado anteriormente. En el caso que el postulante presente un documento que no se encuentre vigente, la postulación no será considerada admisible (no cumple requisito legal), conforme a lo señalado en el Decreto Supremo N°69/2004”.
- 7) Se aclara que el certificado de situación militar al día debe ser presentado por todos los hombres chilenos que postulen, estando exentas de presentarlo solo las mujeres y los extranjeros.
- 8) No será argumento de eximición indicar que el certificado de situación militar al día está en poder de la Administración del Estado, ya que el documento debe estar vigente y se debe presentar al momento de la postulación.
- 9) Para efectos de acreditación de antecedentes legales, ésta se realizará respetando la validez legal de los documentos y/o certificados que se presenten desde la fecha de emisión consignada en el mismo, por lo que no serán considerados como válidos aquellos documentos que se encuentren fuera de su plazo de vigencia legal.
- 10) Cuando en los documentos requeridos, se señala que hay que presentar copia que acredite el nivel educacional o el título profesional o técnico, que por la naturaleza del empleo exija la ley, se entiende que deberá presentarse la copia simple del certificado de título de abogado emitido por la Excelentísima Corte Suprema.
- 11) Todos los documentos solicitados en las bases deberán ser acompañados en copia simple. Lo anterior, dando cumplimiento al Decreto N°69/2004, del Ministerio de Hacienda, **los que deberán encontrarse vigentes a la fecha de lanzamiento del concurso.**

El uso de un lenguaje no sexista es una preocupación para la Defensoría Penal Pública. Sin embargo, hemos optado por el uso del masculino genérico, para evitar la sobrecarga gráfica que supondría utilizar la referencia a ambos sexos en la redacción.

Página 18 de 29

V°B°: GPYDO - UJ - DAN



Documento firmado electrónicamente por:

**VERONICA ENCINA VERA**

Defensora Nacional, Defensoría Nacional

Defensoría Penal Pública

Valida este documento en: <https://documentos.dpp.cl/v/855625DRGRF> - Código: 855625DRGRF

18 / 29

**12)** Para los efectos de acreditar la experiencia profesional, Estudios y cursos de Formación Educacional y de Capacitación dentro de la Defensoría Penal Pública, el postulante podrá solicitarlo directamente al Departamento de Gestión de Personas y D.O. en la Defensoría Nacional o Regional, según corresponda, con a lo menos 2 días hábiles (lunes a viernes), siendo el único responsable de verificar que la información entregada sea la correcta.  
**REVISAR ANEXOS ADJUNTOS**

- 13)** Respecto del certificado que acredite Experiencia Profesional, Experiencia en el Área Penal y Dirección de Equipos, se debe tener presente que lo relevante es la acreditación formal por parte de un organismo (empleador), en el cual se establezca el cargo, las funciones desempeñadas por el postulante y el período en que se cumplieron aquéllas (desde y hasta), como asimismo el número de las personas que tuvo a su cargo y eventuales subrogancias continuas de 3 meses o más (**Anexo 5**).
- 14)** No se considerará válida la documentación que acredite Estudios y cursos de Formación Educacional y de Capacitación y Experiencia Profesional, que no se encuentre firmada electrónicamente o por la persona que certifica o acredita y que no cuente con el timbre institucional.
- 15)** Con respecto a las Etapas de Experiencia Profesional o Estudios y Cursos de Formación Educacional y de Capacitación no se considerará válida la documentación que se presente en idioma extranjero, sin acompañar un documento traducido/aclaratorio en idioma español y debidamente legalizado.
- 16)** Respecto a la Etapa 3 "Evaluación Técnica", los postulantes tendrán 2 días hábiles contados desde la publicación de los resultados para realizar las observaciones que estimen necesarias. Dichas observaciones sólo podrán ser realizadas a través de correo electrónico remitido a [seleccion@dpp.cl](mailto:seleccion@dpp.cl). Transcurrido el plazo indicado, dichas observaciones no serán consideradas.
- 17)** Quienes no se presenten en alguna de las Etapas de carácter presencial o remota, previstas por estas Bases, obtendrán puntaje cero (0) en el Factor y Subfactor respectivo y, por tal motivo, quedarán excluidos del proceso, entendiéndose que desisten del concurso.
- 18)** Los puntajes ponderados obtenidos en todas las etapas del concurso y el puntaje total ponderado podrán contener hasta dos decimales. Además, los puntajes ponderados se mantendrán en su valor exacto, por lo que no serán aproximados al entero mayor.
- 19)** Los resultados de cada una de las etapas serán publicados en la página [www.dpp.cl](http://www.dpp.cl). Las consultas sobre estos, sólo se podrán realizar al correo electrónico [seleccion@dpp.cl](mailto:seleccion@dpp.cl) dentro de los 2 días hábiles siguientes a la publicación de los resultados de cada etapa. El Comité de Selección las considerará y resolverá en su mérito. Vencido el plazo anterior, no serán consideradas.
- 20)** A los postulantes que accedan a las etapas de Evaluación Técnica, Evaluación Integral de Competencias y Apreciación Global del Candidato; se les informará en la página [www.dpp.cl](http://www.dpp.cl) y/o al correo electrónico indicado al momento de postular; modalidad, fecha y hora en que se llevarán a cabo las pruebas y/o entrevistas, según instrucción del Comité de Selección. El costo de traslado en el caso de ser presencial, será asumido por cada candidato.
- 21)** La Defensora Nacional, podrá entrevistar a los candidatos propuestos por el Comité de Selección Institucional, seleccionando a una de las personas propuestas en la nómina. Por lo cual, tras la publicación de los resultados de la Etapa 5, podrán ser contactados para asistir a esta instancia.
- 22)** La presentación de documentos de postulación alterados o la no presentación de algún antecedente que acredite el cumplimiento de requisitos, será considerada un incumplimiento de éstos. (Decreto N°69 Reglamento sobre concurso del Estatuto Administrativo, artículo 14).
- 23)** Frente a requerimientos de transparencia o de solicitud de información de terceros con respecto a la presente convocatoria, los antecedentes de su postulación podrán ser entregados considerando el manejo de datos sensibles.

El uso de un lenguaje no sexista es una preocupación para la Defensoría Penal Pública. Sin embargo, hemos optado por el uso del masculino genérico, para evitar la sobrecarga gráfica que supondría utilizar la referencia a ambos sexos en la redacción.

Página 19 de 29

V°B°: GPYDO - UJ - DAN



Documento firmado electrónicamente por:

**VERONICA ENCINA VERA**

Defensora Nacional, Defensoría Nacional

Defensoría Penal Pública

Valida este documento en: <https://documentos.dpp.cl/v/855625DRGRF> - Código: 855625DRGRF

19 / 29

- 24) La postulación declara la disponibilidad real del postulante para desempeñarse en la Institución que realiza esta convocatoria.
- 25) La falsedad de lo declarado en los antecedentes presentados por el postulante, lo hará incurrir en las penas del artículo 210 del Código Penal.
- 26) En el evento de producirse empate en el puntaje final, se desempatará de acuerdo al siguiente orden de criterios:
1. Según el puntaje ponderado obtenido en Etapa 5: Apreciación Global del Candidato.
  2. Según el puntaje ponderado obtenido en Etapa 4: Evaluación Integral de Competencias.
  3. Según el puntaje ponderado obtenido en Etapa 2: Experiencia Profesional.
  4. Según el puntaje ponderado obtenido en Etapa 1: Estudios y cursos de Formación Educacional y de Capacitación.
  5. Según el puntaje ponderado obtenido en Etapa 3: Evaluación Técnica.
  6. Si persiste el empate, resolverá la Defensora Nacional.
- 27) El postulante, en cualquiera de las etapas en que se requiera algún tipo de asistencia, ya sea presencial o remota, no deberá estar sujeto a ningún tipo de impedimento.
- 28) Se informa a todos los postulantes que, conforme a lo establecido en los artículos 6, 50, 51, 55 y 57 del Decreto N.º 3 de 1984, que aprueba el Reglamento de Autorización de Licencias Médicas por las COMPIN e Instituciones de Salud Previsional, así como en el dictamen de la Contraloría General de la República N°57871 del 2005, queda estrictamente prohibida la participación de postulantes que se encuentren con licencia médica en cualquier etapa del concurso cuando esta implique actividades incompatibles con el reposo prescrito.
- Como única excepción, se permite la participación de postulantes cuya licencia médica corresponda a descanso maternal, de acuerdo con el dictamen 6221/07 de la Contraloría General de la República.
- Esta prohibición incluye, sin excepción, la asistencia a entrevistas personales, la rendición de pruebas escritas, la aplicación de evaluaciones psicológicas y cualquier otra evaluación que requiera la presencia activa del postulante mientras esté bajo licencia médica.
- Asimismo, conforme a lo dispuesto en el artículo 21 del Estatuto Administrativo y demás normativas aplicables, la organización y ejecución de los concursos es responsabilidad exclusiva del Comité de Selección. Este órgano tiene la facultad de supervisar y resolver todas las cuestiones relacionadas con el desarrollo del proceso, garantizando su correcta ejecución y el cumplimiento de la normativa vigente.
- 29) La postulación implica la aceptación íntegra de las Bases del presente Concurso.

El uso de un lenguaje no sexista es una preocupación para la Defensoría Penal Pública. Sin embargo, hemos optado por el uso del masculino genérico, para evitar la sobrecarga gráfica que supondría utilizar la referencia a ambos sexos en la redacción.

Página 20 de 29

V°B°: GPYDO - UJ - DAN



Documento firmado electrónicamente por:

**VERONICA ENCINA VERA**

Defensora Nacional, Defensoría Nacional

Defensoría Penal Pública

Valida este documento en: <https://documentos.dpp.cl/v/855625DRGRF> - Código: 855625DRGRF

ANEXO N° 1  
FORMATO PROPUESTO CURRÍCULUM VITAE

1. IDENTIFICACIÓN DEL POSTULANTE

Apellido Paterno	Apellido Materno
Teléfono Particular	Teléfono Móvil
Correo Electrónico Autorizado	

2. TÍTULOS PROFESIONAL(ES) Y O GRADOS

\*Completar sólo si corresponde, indicando sólo aquellos que cuentan con certificados.

TÍTULO/GRADOS	
Ingreso (mm, aaaa)	Egreso (mm, aaaa)
Fecha Titulación (dd, mm, aaaa)	Duración de la Carrera (Indicar en número de semestres o trimestres)

TÍTULO/GRADOS	
Ingreso (mm, aaaa)	Egreso (mm, aaaa)
Fecha Titulación (dd, mm, aaaa)	Duración de la Carrera (Indicar en número de semestres o trimestres)

TÍTULO/GRADOS	
Ingreso (mm, aaaa)	Egreso (mm, aaaa)
Fecha Titulación (dd, mm, aaaa)	Duración de la Carrera (Indicar en número de semestres o trimestres)

3. ANTECEDENTES ACADÉMICOS

\*Indicar sólo aquellos que cuentan con certificados, los demás no serán ponderados ni considerados.

Nombre Post Títulos/Otros	
Desde (mm,aaaa)	Hasta (mm, aaaa)

Nombre Post Títulos/Otros	
Desde (mm, aaaa)	Hasta (mm, aaaa)

Nombre Post Títulos/Otros	
Desde (mm, aaaa)	Hasta (mm, aaaa)

El uso de un lenguaje no sexista es una preocupación para la Defensoría Penal Pública. Sin embargo, hemos optado por el uso del masculino genérico, para evitar la sobrecarga gráfica que supondría utilizar la referencia a ambos sexos en la redacción.

Página 21 de 29

V°B°: GPYDO - UJ - DAN



Documento firmado electrónicamente por:

**VERONICA ENCINA VERA**

Defensora Nacional, Defensoría Nacional

Defensoría Penal Pública

Valida este documento en: <https://documentos.dpp.cl/v/855625DRGRF> - Código: 855625DRGRF

4. CAPACITACIÓN

\*Indicar sólo aquellos que cuentan con certificados.

Nombre Curso y/o Seminario		
Desde (dd, mm, aaaa)	Hasta (dd, mm, aaaa)	Horas Duración

Nombre Curso y/o Seminario		
Desde (dd, mm, aaaa)	Hasta (dd, mm, aaaa)	Horas Duración

Nombre Curso y/o Seminario		
Desde (dd, mm, aaaa)	Hasta (dd, mm, aaaa)	Horas Duración

Nombre Curso y/o Seminario		
Desde (dd, mm, aaaa)	Hasta (dd, mm, aaaa)	Horas Duración

5. ÚLTIMO CARGO DESARROLLADO O EN DESARROLLO

\*Sólo cuando corresponda.

Cargo			
Institución/Empresa			
Depto, Gerencia, Unidad o Área de Desempeño	Desde (dd, mm, aaaa)	Hasta (dd, mm, aaaa)	Duración del Cargo (mm, aaaa)
Funciones Principales (Descripción general de funciones realizadas y principales logros)			

6. TRAYECTORIA LABORAL

\*Indique sus últimos cuatro (4) puestos de trabajo (incluyendo el indicado en el punto anterior), si corresponde.

Cargo			
Institución/Empresa			
Depto, Gerencia, Unidad o Área de Desempeño	Desde (dd, mm, aaaa)	Hasta (dd, mm, aaaa)	Duración del Cargo (mm, aaaa)
Funciones Principales (Descripción general de funciones realizadas y principales logros)			

El uso de un lenguaje no sexista es una preocupación para la Defensoría Penal Pública. Sin embargo, hemos optado por el uso del masculino genérico, para evitar la sobrecarga gráfica que supondría utilizar la referencia a ambos sexos en la redacción.

Página 22 de 29

V°B°: GPYDO - UJ - DAN



Documento firmado electrónicamente por:

**VERONICA ENCINA VERA**

Defensora Nacional, Defensoría Nacional

Defensoría Penal Pública

Valida este documento en: <https://documentos.dpp.cl/v/855625DRGRF> - Código: 855625DRGRF

Cargo			
Institución/Empresa			
Depto, Gerencia, Unidad o Área de Desempeño	Desde (dd, mm, aaaa)	Hasta (dd, mm, aaaa)	Duración del Cargo (mm, aaaa)
Funciones Principales (Descripción general de funciones realizadas y principales logros)			

Cargo			
Institución/Empresa			
Depto, Gerencia, Unidad o Área de Desempeño	Desde (dd, mm, aaaa)	Hasta (dd, mm, aaaa)	Duración del Cargo (mm, aaaa)
Funciones Principales (Descripción general de funciones realizadas y principales logros)			

Cargo			
Institución/Empresa			
Depto, Gerencia, Unidad o Área de Desempeño	Desde (dd, mm, aaaa)	Hasta (dd, mm, aaaa)	Duración del Cargo (mm, aaaa)
Funciones Principales (Descripción general de funciones realizadas y principales logros)			

El uso de un lenguaje no sexista es una preocupación para la Defensoría Penal Pública. Sin embargo, hemos optado por el uso del masculino genérico, para evitar la sobrecarga gráfica que supondría utilizar la referencia a ambos sexos en la redacción.

Página 23 de 29

V°B°: GPYDO - UJ - DAN



Documento firmado electrónicamente por:

**VERONICA ENCINA VERA**

Defensora Nacional, Defensoría Nacional

Defensoría Penal Pública

Valida este documento en: <https://documentos.dpp.cl/v/855625DRGRF> - Código: 855625DRGRF

**7. REFERENCIAS LABORALES**

\*Indique a lo menos dos (2) referentes laborales, de alguno o algunos puestos de trabajo. Es relevante que informe a sus referencias que eventualmente pueden ser contactados en la etapa final del proceso concursal y así facilitar el levantamiento de la información.

Indique el Cargo que usted desempeñó en relación a la referencia			
Institución/Empresa			
Depto, Gerencia, Unidad o Área de Desempeño a la cual pertenecía	Desde (dd, mm, aaaa)	Hasta (dd, mm, aaaa)	Duración del Cargo (mm, aaaa)
Nombre de su referencia			
Cargo de su referente al momento de trabajar juntos y señalar si su rol corresponde a una jefatura directa o indirecta			
Número de contacto de su referencia			
Mail de contacto de su referencia			

Indique el Cargo que usted desempeñó en relación a la referencia			
Institución/Empresa			
Depto, Gerencia, Unidad o Área de Desempeño a la cual pertenecía	Desde (dd, mm, aaaa)	Hasta (dd, mm, aaaa)	Duración del Cargo (mm, aaaa)
Nombre de su referencia			
Cargo de su referente al momento de trabajar juntos y señalar si su rol corresponde a una jefatura directa o indirecta			
Número de contacto de su referencia			
Mail de contacto de su referencia			

Indique el Cargo que usted desempeñó en relación a la referencia			
Institución/Empresa			
Depto, Gerencia, Unidad o Área de Desempeño a la cual pertenecía	Desde (dd, mm, aaaa)	Hasta (dd, mm, aaaa)	Duración del Cargo (mm, aaaa)
Nombre de su referencia			
Cargo de su referente al momento de trabajar juntos y señalar si su rol corresponde a una jefatura directa o indirecta			
Número de contacto de su referencia			
Mail de contacto de su referencia			

El uso de un lenguaje no sexista es una preocupación para la Defensoría Penal Pública. Sin embargo, hemos optado por el uso del masculino genérico, para evitar la sobrecarga gráfica que supondría utilizar la referencia a ambos sexos en la redacción.



ANEXO N°2  
DECLARACIÓN JURADA SIMPLE

Yo \_\_\_\_\_

Cédula de Identidad N° \_\_\_\_\_,

Declaro bajo juramento lo siguiente:

- Tener salud compatible con el cargo (Artículo 12 letra c del Estatuto Administrativo). Sin perjuicio de lo anterior, declaro tener conocimiento que, en caso de resultar seleccionado en el cargo, deberé acreditar el cumplimiento de este requisito con el respectivo certificado del Servicio de Salud correspondiente.
- No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria, en los últimos cinco años (Artículo 12 letra e del Estatuto Administrativo).
- No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni hallarme condenado por crimen o simple delito (Artículo 12 letra f del Estatuto Administrativo).
- No estar afecto a las inhabilidades administrativas señaladas en el artículo 54 del DFL N°1/19.653 de 2000 del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.

\_\_\_\_\_  
FIRMA

\_\_\_\_\_  
FECHA

El uso de un lenguaje no sexista es una preocupación para la Defensoría Penal Pública. Sin embargo, hemos optado por el uso del masculino genérico, para evitar la sobrecarga gráfica que supondría utilizar la referencia a ambos sexos en la redacción.

Página 25 de 29

V°B°: GPYDO - UJ - DAN



Documento firmado electrónicamente por:

**VERONICA ENCINA VERA**

Defensora Nacional, Defensoría Nacional

Defensoría Penal Pública

Valida este documento en: <https://documentos.dpp.cl/v/855625DRGRF> - Código: 855625DRGRF

ANEXO N°3  
DECLARACIÓN JURADA SIMPLE

Yo \_\_\_\_\_

Cédula de Identidad N° \_\_\_\_\_,

Declaro bajo juramento lo siguiente:

- Ser ciudadano con derecho a sufragio, según lo establece la letra a) del artículo 19 de la Ley 19.718, que crea la Defensoría Penal Pública.

\_\_\_\_\_  
FIRMA

\_\_\_\_\_  
FECHA

El uso de un lenguaje no sexista es una preocupación para la Defensoría Penal Pública. Sin embargo, hemos optado por el uso del masculino genérico, para evitar la sobrecarga gráfica que supondría utilizar la referencia a ambos sexos en la redacción.

Página 26 de 29

V°B°: GPYDO - UJ - DAN



Documento firmado electrónicamente por:

**VERONICA ENCINA VERA**

Defensora Nacional, Defensoría Nacional

Defensoría Penal Pública

Valida este documento en: <https://documentos.dpp.cl/v/855625DRGRF> - Código: 855625DRGRF

ANEXO N°4  
FORMATO SUGERIDO PARA CERTIFICAR CAPACITACIÓN Y/O PERFECCIONAMIENTO

\_\_\_\_\_, xx de xxxx de 202x.

El Área de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, certifica que Don(ña) \_\_\_\_\_, cédula de identidad N° \_\_\_\_\_, aprobó los cursos que a continuación se indican y que formaron parte del Programa de Capacitación de esta institución:

N°	CURSO	ORGANISMO	HORAS*	INICIO	TÉRMINO

\* Debe señalar que todas las horas consignadas en el presente certificado, son horas cronológicas o pedagógicas. De no estar detallada esta información, se considerarán como pedagógicas.

Se extiende el presente certificado a petición del (la) interesado (a) para los fines que estime pertinente.

\*CARGO DE QUIEN SUSCRIBE: \_\_\_\_\_  
(Jefatura de Personal o Jefatura de RRHH)

NOMBRE: \_\_\_\_\_

RUN: \_\_\_\_\_

TELÉFONO DE CONTACTO: \_\_\_\_\_

\*Firma y timbre

\*Lugar, fecha \_\_\_\_\_

\*No aplica en el caso de firma electrónica

El uso de un lenguaje no sexista es una preocupación para la Defensoría Penal Pública. Sin embargo, hemos optado por el uso del masculino genérico, para evitar la sobrecarga gráfica que supondría utilizar la referencia a ambos sexos en la redacción.

Página 27 de 29

V°B°: GPYDO - UJ - DAN



Documento firmado electrónicamente por:

**VERONICA ENCINA VERA**

Defensora Nacional, Defensoría Nacional

Defensoría Penal Pública

Valida este documento en: <https://documentos.dpp.cl/v/855625DRGRF> - Código: 855625DRGRF

ANEXO N°5  
FORMATO SUGERIDO PARA CERTIFICAR EXPERIENCIA PROFESIONAL Y JEFATURA

Quien suscribe, certifica que \_\_\_\_\_ (indicar nombre social si corresponde) \_\_\_\_\_, RUN \_\_\_\_\_, se ha desempeñado, en el(los) siguiente(s) cargo(s) y con las funciones específicas que más abajo se detallan, durante el tiempo que se indica.

CARGO Y FUNCIÓN (indicar nombre del cargo, detalle las funciones desarrolladas durante el periodo y en el evento que se hubiese tenido personal a cargo, indicar el N° de colaboradores y señalar subrogancias continuas, igual o mayor a 3 meses, en el caso que corresponda)	Desde	Hasta
*		
*		
*		

*\*Debe señalar en cada recuadro el cargo y las funciones específicas desarrolladas, además de indicar personal a cargo y/o subrogancias continuas igual o mayor a 3 meses en el caso que corresponda.*

Se extiende el presente certificado, que tiene el carácter de declaración jurada simple, a solicitud de quien postula para los fines de acreditar experiencia específica, antecedente que servirá de base para evaluar su postulación a concurso.

\*CARGO DE QUIEN SUSCRIBE: \_\_\_\_\_  
(Jefatura de Personal o Jefatura de RRHH)

NOMBRE: \_\_\_\_\_

RUN: \_\_\_\_\_

TELÉFONO DE CONTACTO: \_\_\_\_\_

\*Firma y timbre

\*Lugar, fecha \_\_\_\_\_

\*No aplica en el caso de firma electrónica

El uso de un lenguaje no sexista es una preocupación para la Defensoría Penal Pública. Sin embargo, hemos optado por el uso del masculino genérico, para evitar la sobrecarga gráfica que supondría utilizar la referencia a ambos sexos en la redacción.

Página 28 de 29

V°B°: GPYDO - UJ - DAN



Documento firmado electrónicamente por:

**VERONICA ENCINA VERA**

Defensora Nacional, Defensoría Nacional

Defensoría Penal Pública

Valida este documento en: <https://documentos.dpp.cl/v/855625DRGRF> - Código: 855625DRGRF

- 2) **LLÁMESE** a concurso público para la provisión del cargo de **Defensor Regional, con desempeño en las Defensorías Regionales de Antofagasta y Metropolitana Norte.**
- 3) **PUBLÍQUESE**, una vez se encuentre tramitado el presente acto administrativo, en la página web institucional, para así dar cumplimiento a la normativa de transparencia activa contenida en la Ley N° 20.285, sobre Acceso a la Información Pública.

**ANÓTESE Y PUBLÍQUESE,**

DAN/UJ/GPYDO/jmc/ pw

Distribución:

- Dirección Administrativa Nacional.
- Departamento de Gestión de Personas y D.O.
- Integrantes del Comité de Selección.
- Área Selección de Personas.
- Oficina de Partes.

El uso de un lenguaje no sexista es una preocupación para la Defensoría Penal Pública. Sin embargo, hemos optado por el uso del masculino genérico, para evitar la sobrecarga gráfica que supondría utilizar la referencia a ambos sexos en la redacción.

Página 29 de 29

V°B°: GPYDO - UJ - DAN



Documento firmado electrónicamente por:

**VERONICA ENCINA VERA**

Defensora Nacional, Defensoría Nacional

Defensoría Penal Pública

Valida este documento en: <https://documentos.dpp.cl/v/855625DRGRF> - Código: 855625DRGRF