

GUIA DE USO SISTEMA DE GESTIÓN DE LICITACIONES DE DEFENSA PENAL PÚBLICA

Perfil usuario regional

| Revisiones | | | | | |
|------------|------------|---|------------------------|----------|----------|
| Versión | Fecha | Descripción Proceso | Elaborado | Revisado | Aprobado |
| 1.0 | 16-07-2024 | Proceso de Licitaciones de defensa Penal | Unidad de Licitaciones | DIE | DEP |
| 2.0 | 10-09-2025 | Ajustes por cambio de fases de evaluación | Unidad de Licitaciones | DIE | DEP |

Contenido

| | | |
|-------------|--|----|
| I. | ANTECEDENTES | 4 |
| II. | LICITACIÓN DE DEFENSA | 5 |
| A. | Propuesta de licitación..... | 5 |
| B. | Llamado de licitación - Anexo 1..... | 8 |
| 1. | Crear resolución que aprueba Anexo 1..... | 10 |
| 2. | Crear licitación..... | 13 |
| III. | EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS | 15 |
| A. | Ingreso de oferentes | 17 |
| B. | Evaluación fase 1..... | 19 |
| C. | Evaluación fase 2..... | 22 |
| D. | Evaluación fase 3..... | 24 |
| E. | Evaluación fase 4..... | 26 |
| F. | Evaluación fase 5..... | 27 |
| G. | Evaluación fase 6..... | 29 |
| H. | Adjudicación de jornadas..... | 31 |
| I. | Jornadas Desiertas: sin oferentes | 32 |
| J. | Jornadas Desiertas: Ofertas Inadmisibles | 33 |
| K. | Informe de adjudicación | 35 |
| L. | Generar resolución de adjudicación | 36 |
| M. | Cargar documentos firmados..... | 37 |
| V. | CREAR/EDITAR CONTRATO | 38 |
| A. | Visualizar oferentes adjudicados | 38 |
| 1. | Formulario para crear contrato..... | 39 |
| 2. | Asociar garantía..... | 41 |
| 3. | Generar contrato..... | 42 |
| 4. | Generar Resolución | 43 |
| 5. | Subir Documento | 44 |
| 6. | Ver/editar contrato | 45 |
| 7. | Gestionar nómina..... | 46 |
| 8. | Ingresar sustitución..... | 49 |
| VII. | MANTENEDOR USUARIOS: ETAPA DE IMPLEMENTACIÓN Y ACREDITACIÓN | 51 |
| A. | Creación de usuarios para subida de archivo | 51 |


| | | |
|--------------|---|-----------|
| B. | Como debe subir los archivos el prestador..... | 52 |
| VIII. | INFORME DEL ESTADO DE IMPLEMENTACIÓN DE LA OFERTA..... | 54 |
| A. | Revisar informe de implementación..... | 55 |
| B. | Generación del informe de implementación..... | 57 |
| C. | Cerrar implementación..... | 57 |
| IX. | ACTA DE ACREDITACIÓN DE LA OFERTA..... | 58 |
| A. | Revisar informe de acreditación..... | 59 |
| B. | Historial..... | 61 |
| C. | Cerrar acta de acreditación..... | 61 |
| D. | Subida de archivos prestador (implementación/acreditación)..... | 62 |
| X. | VER/EDITAR LICITACIONES..... | 64 |
| A. | Editar Set de Pagos..... | 64 |

I. ANTECEDENTES

El sistema informático de gestión de licitaciones de defensa penal permite la sistematización y automatización del proceso integral de licitaciones, se encuentra ubicado en el Portal Único de la Institución, en la opción “Negocio”. El sistema permite confeccionar el Anexo 1 de cada llamado a licitación, realizar el proceso de evaluación de las ofertas, adjudicación, acreditación de la oferta y creación de los contratos, todo lo anterior posibilita contar con un único repositorio de información, agilizar el proceso y facilitar la gestión y control del equipo directivo regional. Todas las actas y resoluciones que derivan de la ejecución del proceso de licitaciones son editables por los operadores del sistema.

Si alguna Defensoría Regional detectase alguna inconsistencia en los datos informados por la Defensoría Nacional, se solicita informarlo a la Unidad de Licitaciones a la brevedad para revisarlo en forma conjunta y oportuna, **siendo responsabilidad de la región la revisión de los mismos.**

El primer módulo corresponde a “Licitación de Defensa”, del cual se despliega el siguiente menú de acciones:

| | |
|--|---|
|  | <p>Propuesta de Licitación: el objetivo es informar a las regiones la cantidad y valor de los equipos de defensa a licitar, esto debe ser aprobado y dejar registro de las observaciones regionales con particularidades.</p> <p>Llamado a Licitación-Anexo1: permite validar a la región los datos propuestos por la Unidad de Licitaciones de la Defensoría Nacional para generar y completar sus respectivos Anexo 1, conforme las necesidades regionales. Incluye la generación de resolución que autoriza el llamado y la creación de la Licitación. (SIGDP).</p> <p>Evaluación de Ofertas: funcionalidad mediante la cual las regiones deben registrar las licitaciones y realizar las evaluaciones técnica y económica, con el fin de adjudicar las jornadas conforme al cumplimiento de las bases de licitación.</p> <p>Crear/Editar Contrato: este módulo permite generar los contratos de los prestadores que fueron adjudicados.</p> |
| <p>Mantenedor Usuarios: permite ingresar los datos del proveedor adjudicado quienes subirán los archivos en etapa de instalación y acreditación.</p> <p>Subida de archivos: permite intercambio de información con los prestadores relacionado con la implementación y acreditación de la Oferta.</p> <p>Informe Estado de Implementación de la Oferta: permite dejar registro del cumplimiento de las condiciones señaladas en la oferta adjudicada por cada una de los requisitos establecidos en el anexo1, previo a la suscripción del contrato.</p> <p>Acta de acreditación de la Oferta: Permite a la defensoría regional dar por cumplido las condiciones ofertadas.</p> <p>Ver y editar licitaciones: permite ver/editar el set de pago asociado a la licitación.</p> <p>Cierre de contratos: permite a las regiones realizar las gestiones y registrar los documentos</p> | |

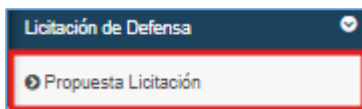
II. LICITACIÓN DE DEFENSA

Este módulo contiene todos los pasos que se realizan durante el proceso de licitación del servicio de defensa, comenzando por la propuesta de licitación hasta el cierre de contratos. Se accede al módulo mediante **Portal Único → Negocio → Licitación de Defensa**.

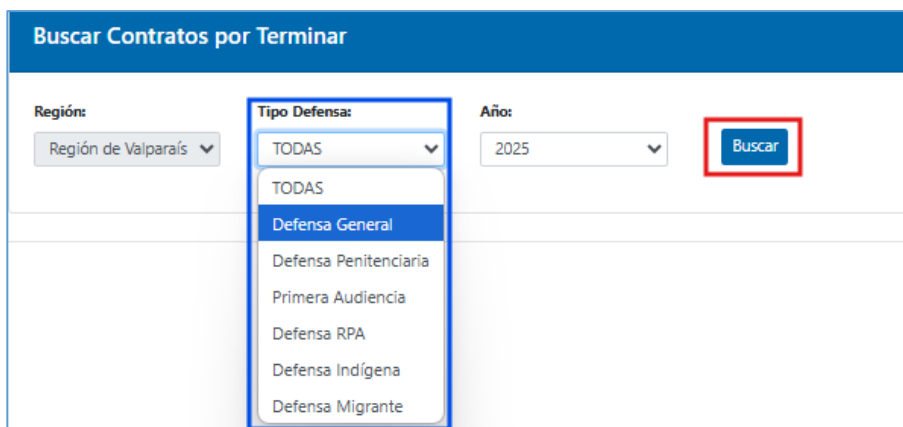
A continuación, se revisará cada una de las opciones y las acciones que permite realizar.

A. Propuesta de licitación

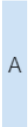






En este módulo la Unidad de Licitaciones informará a las regiones la cantidad de jornadas a licitar y los valores de publicación según macrozona en la que se ubica cada región.



Para ello, el sistema mediante el “**buscador de contratos por terminar**”, le mostrará solo los datos relacionados con su región, y que corresponden a los contratos que terminan dentro del año y por lo tanto deben ser incluidos en la próxima licitación, los tipos de defensa que se deben licitar y el año.

Una captura de pantalla de un formulario web titulado 'Buscar Contratos por Terminar'. El formulario tiene un encabezado azul con el título. Debajo del encabezado, hay tres campos de selección: 'Región:' con un menú desplegable que muestra 'Región de Valparaíso', 'Tipo Defensa:' con un menú desplegable que muestra 'TODAS' y un submenú desplegado con opciones: 'TODAS', 'Defensa General', 'Defensa Penitenciaria', 'Primera Audiencia', 'Defensa RPA', 'Defensa Indígena' y 'Defensa Migrante', y 'Año:' con un menú desplegable que muestra '2025'. A la derecha de estos campos hay un botón azul con el texto 'Buscar' que está resaltado con un recuadro rojo.

Al seleccionar la opción “**Buscar**”, se desplegará la propuesta de jornadas a licitar generada de forma automática por el sistema, este listado incluirá la información de las jornadas que terminan durante el año actual, más todas aquellas relativas a contratos con término anticipado, jornadas declaradas desiertas o adjudicaciones parciales de licitación del año anterior y jornadas que por razones fundadas no se incluyeron en el proceso anterior, según colores como se muestra:

| | | | | | | |
|--|---|---|--|---|--|--|
|  Jornadas Adicionales |  No incluido en la licitación actual |  No incluido en la licitación anterior |  Licitación desierta año anterior |  Adjudicado parcial año anterior |  Nuevo (No existe anexo 1 para la zona) |  Terminó Anticipado |
|--|---|---|--|---|--|--|

Resumen País

Contratos por terminar año 2025

APROBACIÓN PENDIENTE
Cantidad de Contratos: 8 Total de Jornadas: 15

Jornadas Adicionales
No incluido en la licitación actual
No incluido en la licitación anterior
Licitación desierta año anterior
Adjudicado parcial año anterior
Nuevo (No existe anexo 1 para la zona)
Termino Anticipado

| Región | Zona | Defensoría | Tipo Defensa | Jornadas | Inicio Contrato | Término Contrato | Macrozona | Tipo Contrato | Valor Jornada \$ | Valor Contrato Mensual \$ |
|----------------------|------------------------------------|---|-----------------------|----------|-----------------|------------------|-------------|-----------------------|------------------|---------------------------|
| Región de Valparaíso | Z3P - Valparaíso | LIDERAZGO SpA. | Defensa Penitenciaria | 1 | 01-01-2023 | 31-12-2025 | Macrozona 1 | Defensa Penitenciaria | 4.700.000 | 4.700.000 |
| Región de Valparaíso | Zona 1 - La Ligua | LICITACIÓN DESIERTA | Defensa General | 3 | | | Macrozona 1 | Defensa General | 3.950.000 | 11.850.000 |
| Región de Valparaíso | Zona 2 - La Calera | CACERES Y CACERES CIA. LTDA | Defensa General | 1 | 01-01-2023 | 31-12-2025 | Macrozona 1 | Defensa General | 3.950.000 | 3.950.000 |
| Región de Valparaíso | Zona 3 - Los Andes | VERÓNICA ANDREA BARRAZA ZEPEDA | Defensa General | 1 | 01-01-2023 | 31-12-2025 | Macrozona 1 | Defensa General | 3.950.000 | 3.950.000 |
| Región de Valparaíso | Zona 4 - Viña del Mar | MARCO CARLOS MARTÍNEZ LAZCANO | Defensa General | 1 | 01-01-2023 | 31-12-2025 | Macrozona 1 | Defensa General | 3.950.000 | 3.950.000 |
| Región de Valparaíso | Zona 6 - San Antonio | LICITACIÓN DESIERTA | Defensa General | 1 | | | Macrozona 1 | Defensa General | 3.950.000 | 3.950.000 |
| Región de Valparaíso | Zona 6 - San Antonio | Observaciones: Jornadas declaradas desiertas.... | Defensa General | 6 | | | Macrozona 1 | Defensa General | 3.950.000 | 23.700.000 |
| Región de Valparaíso | Zona 7 - Indígena - Isla de Pascua | SOFÍA CAROLINA CASTRO CAROCA LZ72023 I PASCUA | Defensa Indígena | 1 | 01-01-2023 | 31-12-2025 | Macrozona 1 | Indígena | 5.100.000 | 5.100.000 |

Aparecerá un recuadro que señala que está la “Aprobación Pendiente” hasta que el/la DAR revise los contratos indicados por el Sistema y de su conformidad, a través de la aceptación de la propuesta.

Al costado derecho visualizará el recuadro “**Aprobación Pendiente**” en letras amarillas, señalando el estado de la propuesta desplegada. Este estado cambiará cuando el/la DAR seleccione la opción del recuadro verde “**Aceptar Propuesta**” que está a la izquierda.

Contratos por terminar año 2025

APROBACIÓN PENDIENTE
Cantidad de Contratos: 8 Total de Jornadas: 15

En el caso que la región tenga observaciones, deberá dejarlas indicadas en el recuadro que le indica la siguiente imagen. Con ello la Unidad de Licitaciones realizará las correcciones de ser necesario, o responderá sus consultas, dejando registro de las aclaraciones. Una vez que seleccione la opción **Aprobar**, aparecerá un recuadro que indica que se registró exitosamente la Aprobación.

Aprobar Propuesta de Licitación ✕

Aprobar Aprobar con observaciones

Observaciones:

Observaciones Administración Nacional:

Aprobación registrada exitosamente.

El/la DAR de cada región deberá velar que las Jornadas a Licitarse queden aprobadas en el sistema por parte de la región.

El/la DAR o quien opere el Sistema, también tendrá la posibilidad de ver un **“Resumen”** de todos los contratos, jornadas y presupuesto anual y conforme a periodo establecido en las bases de la licitación vigente de todas las regiones. Para ello debe seleccionar la opción indicada en la siguiente figura:

Buscar Contratos por Terminar

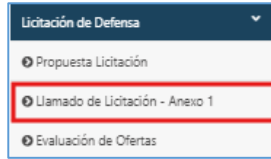
Región:
 Tipo Defensa:
 Año:

Resumen País ←

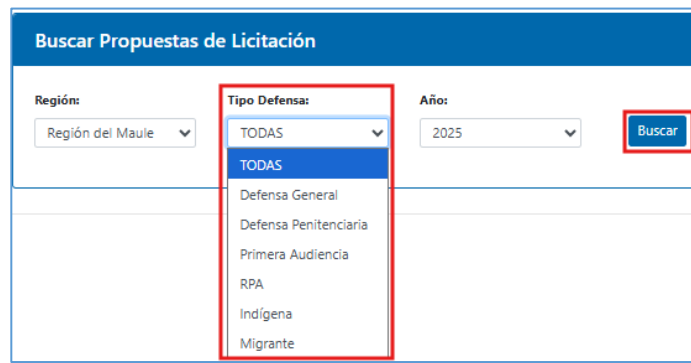
| PRESUPUESTO POR TIPO DE DEFENSA | | | | PRESUPUESTO POR REGIÓN | | | | |
|--|-------------|-------------------------|-------------|--|-----------|----------|--------------------|-----------------|
| Tipo de Defensa | Jornadas | Ppto. a 4 años | | Región | Contratos | Jornadas | Costo Anual Región | Ppto. a 4 Años |
| Defensa General | 92 | \$16.980.000.000 | | Región de Arica y Parinacota | 1 | 1 | \$61.200.000 | \$244.800.000 |
| RPA | 2 | \$480.000.000 | | Región de Tarapacá | 2 | 7 | \$428.400.000 | \$1.713.600.000 |
| Defensa Penitenciaria | 13 | \$2.920.800.000 | | Región de Antofagasta | 6 | 13 | \$673.200.000 | \$2.692.800.000 |
| Indígena | 11 | \$2.692.800.000 | | Región de Atacama | 1 | 1 | \$51.000.000 | \$153.000.000 |
| Total | 118 | \$23.073.600.000 | | Región de Coquimbo | 1 | 2 | \$98.400.000 | \$393.600.000 |
| VALORES AÑO 2025 | | | | Región de Valparaíso | 8 | 15 | \$733.800.000 | \$2.745.600.000 |
| Tipo de Defensa | Macrozona 1 | Macrozona 2 | Macrozona 3 | Región del Libertador Bernardo O'Higgins | 3 | 4 | \$216.000.000 | \$814.800.000 |
| Defensa General | 3.950.000 | 4.100.000 | 4.250.000 | Región del Maule | 7 | 12 | \$577.800.000 | \$2.065.200.000 |
| Defensa General sin oficina | 3.450.000 | -- | -- | Región De Ñuble | 4 | 7 | \$340.800.000 | \$1.363.200.000 |
| Defensa General sin oficina (Tocopilla) | -- | -- | -- | Región del Biobío | 3 | 7 | \$345.600.000 | \$1.098.000.000 |
| Defensa General (3D con 2A) Tarapacá | -- | -- | -- | Región de La Araucanía | 5 | 7 | \$363.600.000 | \$1.454.400.000 |
| Defensa General sólo defensor (Aysén) | -- | -- | 3.450.000 | Región de los Ríos | 3 | 5 | \$270.000.000 | \$1.080.000.000 |
| Defensa General Sin Oficina-Sin Asistente (Porvenir) | -- | -- | -- | Región de Los Lagos | 5 | 13 | \$651.600.000 | \$2.606.400.000 |
| Defensa General (BioBio - Sin Oficina) | -- | -- | -- | Región de Aysen | 2 | 2 | \$122.400.000 | \$428.400.000 |
| Defensa General (Pto. Williams) | -- | -- | 5.250.000 | Región de Magallanes y Antártica Chilena | 3 | 6 | \$306.000.000 | \$1.173.000.000 |
| Defensa General (BioBio - Sin Oficina) | -- | -- | -- | Región Metropolitana Norte | 2 | 4 | \$189.600.000 | \$758.400.000 |
| Defensa General (Isla de Pascua) | -- | -- | -- | Región Metropolitana | 6 | 12 | \$595.800.000 | \$2.288.400.000 |
| Defensa General sin oficina (Calama) | -- | -- | -- | | | | | |
| Duopla Defensa General sin Oficina | -- | -- | -- | | | | | |

B. Llamado de licitación - Anexo 1

Conforme calendario de licitación, deberá ingresar al Sistema de Licitaciones, **Portal Único** → **Negocio** → **Licitación de Defensa** → **Llamado de Licitación, anexo 1**, tal como lo indica la siguiente imagen.



Una vez seleccionada la opción, **Llamado de Licitación, anexo 1**, aparecerán todas las zonas de su región, con todos los Tipos de Defensa para que selecciones aquella que fue aprobada en la etapa anterior, dándole la posibilidad de que pueda validar el Anexo 1 y generar la resolución lo que aprueba.



Al seleccionar el Tipo de Licitación, en este caso **“Licitación Defensa General”**, se listarán todas las “zonas” en las que usted deberá completar el **Anexo 1**, para ello deberá seleccionar la “Lupa” tal como lo muestra la figura:

A screenshot of the 'Licitaciones - Anexo 1' interface. It shows search filters for 'Región:' (Región del Maule), 'Tipo Licitación:' (TODOS), and 'Año Licitación:' (2025). Below the filters is a table with the following data:

| Región | Zona | Tipo Licitación | Nro. de llamado | ID Chilecompra | Año | Estado Proceso | Fecha Creación | Fecha Límite | Estado Licitación |
|------------------|------------------------------|----------------------------|-----------------|----------------|------|-----------------|----------------|--------------|-------------------|
| Región del Maule | Zona 1 - Curicó | Licitación Defensa General | 2025 | | 2025 | VALIDADO REGIÓN | 29-08-2025 | 05-09-2025 | |
| Región del Maule | Zona 2 - Talca /Constitución | Licitación Defensa General | 2025 | | 2025 | NUEVO | 29-08-2025 | 05-09-2025 | |

Al seleccionar la Lupa, le aparecerá el **Anexo 1**, el que ya viene con información precargada y que sólo deberá complementar con la información particular de su región.

ANEXO 1: DEL LLAMADO A LICITACIÓN N° 2025, Zona 2 - Talca /Constitución

Instrucciones para completar el Anexo 1 **NUEVO**

1. DEL LLAMADO A LICITACIÓN
2. DE LAS OFERTAS
3. DEL CONTRATO
4. INDICADORES DE DEFENSA TÉCNICA
5. REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DE LAS OFERTAS TÉCNICAS - INFRAESTRUCTURA DE ATENCIÓN DE USUARIOS
6. REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DE LAS OFERTAS TÉCNICAS - MECANISMOS DE CONTROL Y SISTEMAS DE REGISTRO
7. REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DE LAS OFERTAS TÉCNICAS - APOYO DE PERSONAL ADMINISTRATIVO
8. REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DE LAS OFERTAS TÉCNICAS - PERMANENCIA Y HABITUALIDAD EN EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN
9. REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DE LAS OFERTAS TÉCNICAS - EXPERIENCIA Y CALIFICACIÓN DE LOS ABOGADOS

[← Volver](#) [Validar Anexo](#) [Vista Previa PDF](#)

Debe revisar y completar la información de los 9 puntos, para ello podrá guiarse por las instrucciones que se encuentran insertas en el sistema en la parte superior derecha: **“Instrucciones para completar anexo1”**, tal como lo indica la figura.

ANEXO 1: DEL LLAMADO A LICITACIÓN N° 2025, Zona 2 - Talca /Constitución

Instrucciones para completar el Anexo 1 **NUEVO**

1. DEL LLAMADO A LICITACIÓN

Una vez que ha completado todos los puntos, deberá **“Validar Anexo”** en la parte inferior derecha, y al lado (en color azul) podrá tener una **“Vista previa PDF”** del anexo 1 correspondiente.

8. REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DE LAS OFERTAS TÉCNICAS - PERMANENCIA Y HABITUALIDAD EN EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN
9. REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DE LAS OFERTAS TÉCNICAS - EXPERIENCIA Y CALIFICACIÓN DE LOS ABOGADOS

[← Volver](#) [Validar Anexo](#) [Vista Previa PDF](#)

Si al momento de seleccionar la opción **“Validar Anexo”**, el sistema detecta que no se encuentra completo, le arrojará una alerta y mostrará en rojo los números del/los puntos faltantes.

⚠ Existen campos sin completar en el anexo.

[OK](#)

Al **“Validar Anexo”** aparecerá el mensaje de confirmación:

¿Está seguro de validar este anexo?

[No](#) [Sí](#)

→

Anexo Validado Exitosamente!

[OK](#)

Podrá generar y descargar el PDF del Anexo1.

| |
|--|
| 8. REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DE LAS OFERTAS TÉCNICAS - PERMANENCIA Y HABITUALIDAD EN EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN |
| 9. REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DE LAS OFERTAS TÉCNICAS - EXPERIENCIA Y CALIFICACIÓN DE LOS ABOGADOS |
| + Volver Generar PDF |

Ya completado y validado el **Anexo1**, deberá proceder a **crear la resolución** que lo aprueba con la finalidad de hacer el acto administrativo que le permitirá hacer la publicación de manera oficial en el portal de compras públicas.

1. Crear resolución que aprueba Anexo 1

Se deben seleccionar los **anexos** que serán parte de la resolución, (uno o más) tal como indica la siguiente pantalla:

| Licitaciones - Anexo 1 | | | | | | | | | | |
|------------------------|------------------------------|----------------------------|-----------------|----------------|------|-----------------|----------------|--------------|-------------------------------------|--------------------------------|
| Región | Zona | Tipo Licitación | Nro. de llamado | ID Chilecompra | Año | Estado Proceso | Fecha Creación | Fecha Límite | Estado Licitación | |
| Región del Maule | Zona 1 - Curicó | Licitación Defensa General | 2025 | | 2025 | VALIDADO REGIÓN | 29-08-2025 | 05-09-2025 | <input checked="" type="checkbox"/> | Resolución PDF |
| Región del Maule | Zona 2 - Talca /Constitución | Licitación Defensa General | 2025 | | 2025 | NUEVO | 29-08-2025 | 05-09-2025 | <input type="checkbox"/> | Resolución PDF |

Para visualizar la Resolución, debe seleccionar el recuadro blanco que se visualiza a la derecha de la línea de la respectiva licitación, con lo cual se habilitará la opción de “**Resolución PDF**”, que es editable para facilitar inclusión de Vistos.

| Licitaciones - Anexo 1 | | | | | | | | | | |
|------------------------|------------------------------|----------------------------|-----------------|----------------|------|-----------------|----------------|--------------|-------------------------------------|--------------------------------|
| Región | Zona | Tipo Licitación | Nro. de llamado | ID Chilecompra | Año | Estado Proceso | Fecha Creación | Fecha Límite | Estado Licitación | |
| Región del Maule | Zona 1 - Curicó | Licitación Defensa General | 2025 | | 2025 | VALIDADO REGIÓN | 29-08-2025 | 05-09-2025 | <input checked="" type="checkbox"/> | Resolución PDF |
| Región del Maule | Zona 2 - Talca /Constitución | Licitación Defensa General | 2025 | | 2025 | NUEVO | 29-08-2025 | 05-09-2025 | <input type="checkbox"/> | Resolución PDF |

En este ejemplo, la región incluirá en una sola resolución todos los anexos de Defensa General, para lo

cual debe seleccionar con un *check* al costado derecho cada anexo, luego debe presionar el botón “**Resolución PDF**”, con la cual se generará la Resolución que aprueba el Anexo 1.

Realizada la acción anterior, se desplegará la Resolución con todas las **secciones editables**, para lo cual, si requiere agregar un nuevo visto, debe seleccionar el botón con el mismo nombre.

Resolución Aprueba Anexo 1

| | |
|--|--|
| Membrete: REPUBLICA DE CHILE MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS Defensoría Penal Pública Defensoría Regional del Maule | Materia: APRUEBA ANEXO 1 DE LICITACION PÚBLICA DE SERVICIOS DE DEFENSA PENAL EN LAS ZONAS DE ZONA 1 - CURICÓ QUE SE INDICA DE LA REGIÓN DEL MAULE, Y EFECTÚA LLAMADO |
|--|--|

VISTOS:

- 1 Lo dispuesto en el D.F.L. N° 1 / 19.653, de 2000, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia de la República, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado;
- 2 La Ley N° 19.718 que crea la Defensoría Penal Pública;
- 3 La Ley N° 19.880, que establece bases de los procedimientos administrativos que rigen los actos de los Órganos de la Administración del Estado;
- 4 La Ley N° 21.722 que establece el presupuesto del sector público 2025;
- 5 La Ley N° 19.886 de bases sobre contratos administrativos de suministro y prestación de servicios;
- 6 La Ley N° 21.634, que moderniza la Ley N° 19.886 y otras leyes, para mejorar la calidad del gasto público, aumentar los estándares de probidad y transparencia e introducir principios de economía circular en las compras del Estado;
- 7 El Decreto Supremo N° 495, de 2002, del Ministerio de Justicia, que aprueba el reglamento sobre licitaciones y prestación de defensa penal pública;
- 8 El Decreto Supremo N° 661, de 2024, del Ministerio de Hacienda, que aprueba el reglamento de la Ley N° 19.886, y sus posteriores modificaciones;
- 9 La Resolución Exenta N° 396, de fecha 31 de julio de 2025 que aprueba modificaciones y actualiza plan anual de compras de la defensoría penal pública año 2025;
- 10 La Resolución Afecta N° 05, de fecha 01 de agosto de 2025, que fija nuevo texto refundido de las Bases Administrativas, Técnicas y Anexos para la Licitación Pública del Servicio de Defensa Penal, tomadas de razón con fecha 18 de agosto de 2025;
- 11 La Resolución N° 401 de fecha 2021 que delega facultades en materia de licitaciones y convenios directos para la prestación del servicio de defensa penal pública en los (as) defensores (as) regionales de la defensoría penal pública;
- 12 La Resolución Exenta DR N° XXX de fecha XXXX.XXXX, que nombra al(ia) infrascrito(a) como Defensor(a) Regional de la Defensoría Penal Pública de la Región de XXXXXXX;
- 13 La Resolución N° 36, de fecha 29 de diciembre de 2024, de la Contraloría General de la República, que fija normas sobre exención del trámite de Toma de Razón;

Agregar nuevo VISTO

CONSIDERANDO:

- 1 Que la Ley N° 19.718 dispuso de un sistema mixto de prestación de defensa penal, que consiste en que la defensa penal pública se prestará por funcionarios pertenecientes al Servicio, denominados "defensores locales" y por defensores públicos licitados, adquiriendo dicha calidad en cuanto resulten adjudicados en un proceso de licitación y suscriban contrato con la Defensoría Penal Pública.
- 2 Que existe la necesidad de cobertura y prestación de defensa penal pública en las zonas de ZONA 1 - CURICÓ de la Región del Maule.
- 3 Que el anexo 1, que por este acto se aprueba, se ajusta al modelo contenido en la Resolución Afecta N°11 de 2023 de la Defensoría Penal Pública.

Agregar nuevo CONSIDERANDO

Por tanto,
RESUELVO:

1. **APRUÉBASE**, anexo 1 de licitación pública en la Región del Maule, en las siguientes zonas:
1) Zona 1 - Curicó
2. **EFFECTÚESE** el llamado, a través de la publicación de la presente Resolución, en el portal Internet de compras públicas www.mercadopublico.cl

Una vez revisados y editados todos los textos que requiera, debe presionar el botón “Generar PDF”¹

ANÓTESE Y ARCHIVESE POR ORDEN DEL DEFENSOR NACIONAL.

(COMPLETAR INICIALES V°B°)

DISTRIBUCIÓN:


* Dirección Administrativa Regional

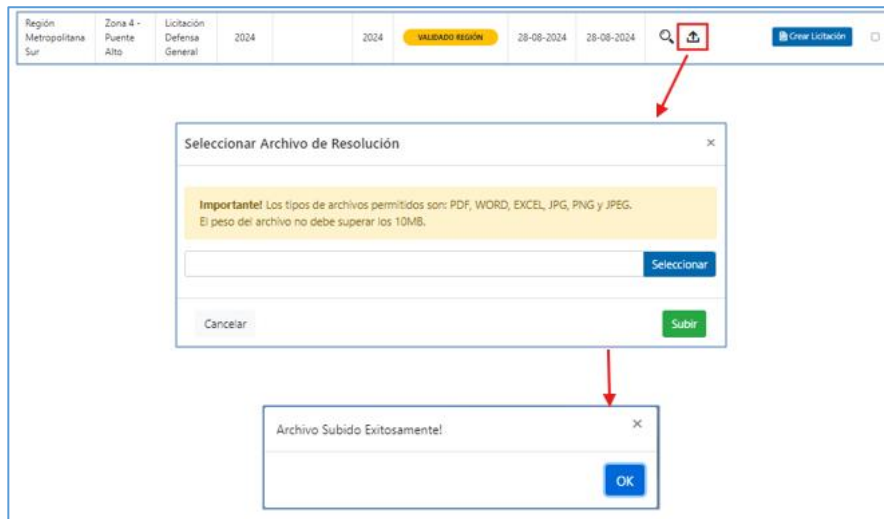
* Unidad Regional de Estudios

* Asesor Jurídico




Cerrar Generar PDF

Al presionar el botón de **“Generar PDF”**, se descargará la resolución con los anexos insertos que fueron seleccionados.

Una vez la Resolución se encuentra firmada, se deberá subir ***obligatoriamente*** al Portal en la opción “flecha arriba”  y con la lupa, podrá visualizarla. Al subir el Archivo se habilita una ventana emergente.



Al cargar la resolución, se habilitará la opción que permite revisar el archivo subido.

| Región | Zona | Tipo Licitación | Nro. de llamado | ID Chilecompra | Año | Estado Proceso | Fecha Creación | Fecha Límite | Estado Licitación |
|------------------|-----------------|----------------------------|-----------------|----------------|------|-----------------|----------------|--------------|--|
| Región del Maule | Zona 1 - Curicó | Licitación Defensa General | 2025 | | 2025 | VALIDADO REGIÓN | 05-09-2025 | 05-09-2025 |    Crear Licitación |

2. Crear licitación

Una vez que se han generado los Anexos1 respectivos, para cada Tipo de Defensa, se deberá **“Crear la Licitación”**. Esto permitirá que se cree en el SIGDP paralelamente.

The screenshot shows the 'Licitaciones - Anexo 1' interface. At the top, there are search filters for 'Región' (Región del Maule), 'Tipo Licitación' (Licitación Defensa General), and 'Año Licitación' (2025). Below the filters is a 'Buscar' button and a 'Resolución PDF' button. The main part of the interface is a table with the following columns: Región, Zona, Tipo Licitación, Nro. de llamado, ID ChileCompra, Año, Estado Proceso, Fecha Creación, Fecha Límite, and Estado Licitación. The table contains one row with the following data: Región del Maule, Zona 1 - Curicó, Licitación Defensa General, 2025, ID ChileCompra, 2025, Estado Proceso (VALIDADO REGIÓN), Fecha Creación (29-08-2025), Fecha Límite (05-09-2025), and Estado Licitación (Crear Licitación). The 'Crear Licitación' button is highlighted with a red box.

Para crear la Licitación deberá completar sólo la información requerida, ya que la mayor parte ya viene precargada por el sistema en forma automática y lo que falta debe completarlo con la información del Anexo1.

El ID corresponde al código que le entrega Chile-Compra, son 4 números, guion, tres números, guion, dos letras y dos números.

¹ Nota: En caso que se requiera empezar nuevamente desde cero el llenado, basta con solo cerrar la ventana.

The screenshot shows the 'Ingresar Licitación' form. The form is divided into several sections. The 'Datos del Ingreso' section contains the following fields: 'N° Interno del Llamado' (2025G/Zona 1 - Curicó), 'Tipo Licitación' (Licitación Defensa General), 'N° Proceso Llamado' (2025), 'Presupuesto total disponible' (284.400.000), 'Presupuesto total destinado al Pago' (284.400.000), 'Número total de causas, requerimientos o población penal a licitar del universo previsto para el periodo' (2.612), 'Número de abogados necesarios para dar cobertura al porcentaje estimado licitado en la zona.' (2), 'N° de causas máx por año' (800), 'N° máx causas/req simultáneos por abogados' (300), and 'Región' (Región del Maule). The 'Id - Chile Compra' field is highlighted with a red box and contains the value '0000-000-XXXX'. The 'Fecha de publicación del llamado e inicio de consultas' field is highlighted with a red box and contains the value '14-09-2022'. The 'Periodo del contrato (meses)' field contains the value '36'. The 'Porcentaje estimado de causas, requerimientos o población penal a licitar del universo' field contains the value '22%'. The 'Porcentaje Máx a Ofertar' field is highlighted with a red box and contains the value '1'. The 'Porcentaje Mín a Ofertar' field is highlighted with a red box and contains the value '1'. The 'Crear Licitación' button is highlighted with a green box.

The screenshot shows the 'Selección de Tribunales' table. The table has two columns: 'Tribunal' and 'Selección'. The 'Tribunal' column lists the following tribunals: Cauquenes, Chanco, Constitución, Curepto, Curicó, Licantén, Linares, Molina, Parral, San Javier, and Talca. The 'Selección' column contains checkboxes for each tribunal. The 'Curicó' checkbox is checked.

| Selección de Indicadores de Calidad | | | | |
|-------------------------------------|-----------|-------------|------------|-----------|
| ID | Indicador | Meta Cumple | Ponderador | Selección |

| Selección de Archivos Licitación | | | | | |
|----------------------------------|-------------|--------------|--------|------------------|-----------------|
| Tipo Archivo | Obligatorio | Tipo Informe | Origen | Reemplazable DAR | Obligatorio DAR |

Los Tribunales ya vienen precargados conforme información del anexo1 al igual que los indicadores de calidad que son aplicables al llamado de licitación.

Para el caso de una licitación de Defensa Penitenciaria, se deberán seleccionar de manera manual los Recintos Penitenciarios asociados a la licitación.

Para finalizar, deberá seleccionar la opción **“Crear Licitación”**

Ingresar Licitación

Datos del Ingreso

N° Interno del Llamado: 2025G/Zona 1 - Curicó

Tipo Licitación: Licitación Defensa General

N° Proceso Llamado: 2025

Presupuesto total disponible: 284.400.000

Presupuesto total destinado al Pago: 284.400.000

Número total de causas, requerimientos o población penal a licitar del universo previsto para el periodo: 2.812

Número de abogados necesarios para dar cobertura al porcentaje estimado licitado en la zona.: 2

(*) Porcentaje Máx a Ofertar: [input]

N° de causas máx por año: 800

N° máx causas/req simultáneos por abogados: 300

Región: Región del Maule

Id - Chile Compra: 0000-000-XX00

Fecha de publicación del llamado e inicio de consultas: 14-09-2022

Periodo del contrato (meses): 36

(*) Porcentaje estimado de causas, requerimientos o población penal a licitar del universo: 22%

(*) % Mínimo a licitar según N° de abogado integrantes de la propuesta: [input]

(*) Porcentaje Min a Ofertar: [input]

Zona: Zona 1 - Curicó

Cerrar Crear Licitación



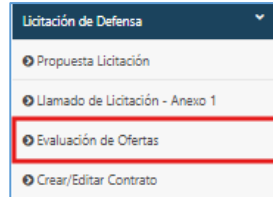
Una vez ingresada la información, que es de carácter regional, debe seleccionar **“Crear Licitación”**, y le aparecerá la opción **“Licitación Creada”** como le muestra la figura.

| Región | Zona | Tipo Licitación | Nro. de llamado | ID Chilecompra | Año | Estado Proceso | Fecha Creación | Fecha Límite | Estado Licitación | |
|------------------|-----------------|----------------------------|-----------------|----------------|------|-----------------|----------------|--------------|-------------------|-------------------|
| Región del Maule | Zona 1 - Curicó | Licitación Defensa General | 2025 | 2025-001-LL01 | 2025 | VALIDADO REGIÓN | 29-08-2025 | 05-09-2025 | 🔍 📄 📤 | Licitación Creada |

III. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

El Sistema permitirá que las ofertas recibidas se evalúen a través de la opción “Evaluación de las Ofertas”, esto solo podrá realizarlo si ya realizó las etapas previas.

Portal Único → Negocio → Licitación de Defensa → Evaluación de Ofertas



Formulario de búsqueda con los siguientes campos:

- Región: Región del Maule
- Tipo Licitación: TODOS
- Estado: TODOS
- Año Licitación: 2025
- Botón "Buscar" resaltado con un recuadro rojo.

Seleccionada la opción se desplegará una pantalla que contiene las líneas de licitación que deberá evaluar. Cada una de ellas contiene las fases necesarias que deberá completar durante el proceso de evaluación según lo establecen los criterios de evaluación, los que en su conjunto deben ponderar 100%.

Pantalla de "Evaluación de Ofertas" que incluye un botón "Criterios de Evaluación" y un formulario de filtros:

- Región: Región Metropolitana Sur
- Tipo Licitación: TODOS
- Estado: TODOS
- Año Licitación: 2024
- Botón "Buscar"
- Botones: "Ver Resoluciones Generadas", "Ver Actas Generadas", "Generar Acta", "Generar Resolución"

Tabla de resultados:

| Región | Zona | Tipo Licitación | Nro. de llamado | Año | Estado Proceso | J.R. | J.A. | J.D. | |
|--------------------------|---------------------|----------------------------|-----------------|------|-----------------|------|------|------|-----------|
| Región Metropolitana Sur | Zona 1 - San Miguel | Licitación Defensa General | 2023 | 2024 | VALIDADO REGIÓN | 2 | 0 | 0 | 🔍 🧑🏫 📄 ⬆️ |
| Totales: | | | | | | 2 | 0 | 0 | |

Puede visualizar los criterios de evaluación:

| Criterios de Evaluación | | Criterios de Evaluación | Puntaje | Tipo de Evaluación |
|---------------------------------|------------------------|--|--|-------------------------------|
| Criterios de Evaluación | Requisitos Formales | Fase 1 | Cumplimiento de Requisitos Formales.(Aplica para Antecedentes Administrativos y Oferta Técnica). | 0 - 1 Puntaje |
| | Oferta Técnica | Fase 2 | Apoyo Administrativo de los postulantes. | - Por Adhesión y acreditación |
| | | | Permanencia y habitualidad en el ejercicio de la profesión en la respectiva región. | - Por Adhesión y acreditación |
| | | Número y dedicación de abogados disponibles, en el caso de las personas jurídicas. | - Por Adhesión y acreditación | |
| | Fase 3 | Experiencia y calificación de los profesionales que postulen. | 0 - 63 Puntaje | |
| | Programa de Integridad | Fase 4 | Programa de Integridad y documento que acredita su difusión. | 0 - 1 Puntaje |
| Oferta Económica | Fase 5 | Costo del Servicio por ser prestado. | 0 - 35 Puntaje | |
| Descuento de Puntajes | Fase 6 | Sanciones respecto del prestador o abogado integrante de su nómina. | -10 - 0 Puntaje | |
| Puntaje máximo de la Evaluación | | | 0 - 100 Puntaje | |

La pantalla también muestra las licitaciones (Anexos 1) de la región según los filtros que haya seleccionado:

- **Tipo Licitación:** (D. General, D. Indígena, D. Penitenciaria, RPA, P.A.)
- **Estado:** (nuevo, validado, reabierto, licitación desierta, con reclamaciones)
- **Año Licitación:** año de consulta.

Evaluación de Ofertas

Región:

Tipo Licitación:

Estado:

Año Licitación:

| Criterios de Evaluación | | Criterios de Evaluación | Puntaje | Tipo de Evaluación |
|---------------------------------|--|--|-----------------------------|-----------------------------|
| Requisitos Formales | Fase 1 | Cumplimiento de Requisitos Formales.(Aplica para Antecedentes Administrativos y Oferta Técnica). | 0 - 1 | Puntaje |
| Oferta Técnica | Fase 2 | Apoyo Administrativo de los postulantes. | - | Por Adhesión y acreditación |
| | | Permanencia y habitualidad en el ejercicio de la profesión en la respectiva región. | - | Por Adhesión y acreditación |
| | Número y dedicación de abogados disponibles, en el caso de las personas jurídicas. | - | Por Adhesión y acreditación | |
| Fase 3 | Experiencia y calificación de los profesionales que postulen. | 0 - 63 | Puntaje | |
| Programa de Integridad | Fase 4 | Programa de Integridad y documento que acredita su difusión. | 0 - 1 | Puntaje |
| Oferta Económica | Fase 5 | Costo del Servicio por ser prestado. | 0 - 35 | Puntaje |
| Descuento de Puntajes | Fase 6 | Sanciones respecto del prestador o abogado integrante de su nómina. | -10 - 0 | Puntaje |
| Puntaje máximo de la Evaluación | | | 0 - 100 | Puntaje |

En este ejemplo la región de DRMS para el año 2024 de “Licitación Defensa General”, en zona 1 – San Miguel.

| Región | Zona | Tipo Licitación | Nro. de llamado | Año | Estado Proceso | J.R. | J.A. | J.D. | |
|--------------------------|---------------------|----------------------------|-----------------|------|-----------------|------|------|------|--|
| Región Metropolitana Sur | Zona 1 - San Miguel | Licitación Defensa General | 2023 | 2024 | VALIDADO REGIÓN | 2 | 0 | 0 | |
| Totales: | | | | | | 2 | 0 | 0 | |



Donde:

| Ícono | Permite |
|-------|--|
| | El sistema permitirá revisar los anexos1 correspondiente. |
| | Permite ingresar los oferentes de la licitación. |
| | Corresponde al Cuadro de Evaluación de las Ofertas. |
| | Permitirá subir la resolución firmada con los resultados de la evaluación y adjudicación de las ofertas. |
| | Le permite seleccionar la generación de actas de evaluación. |

En la selección de la lupa, el Anexo1 se desplegará en todas sus etapas, tal como lo muestra la figura.

ANEXO 1: DEL LLAMADO A LICITACIÓN N° 2025, Zona 1 - Curicó
Instrucciones para completar el Anexo 1
VALIDADO REGIÓN

1. DEL LLAMADO A LICITACIÓN

2. DE LAS OFERTAS

3. DEL CONTRATO

4. INDICADORES DE DEFENSA TÉCNICA

5. REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DE LAS OFERTAS TÉCNICAS - INFRAESTRUCTURA DE ATENCIÓN DE USUARIOS

6. REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DE LAS OFERTAS TÉCNICAS - MECANISMOS DE CONTROL Y SISTEMAS DE REGISTRO

7. REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DE LAS OFERTAS TÉCNICAS - APOYO DE PERSONAL ADMINISTRATIVO

8. REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DE LAS OFERTAS TÉCNICAS - PERMANENCIA Y HABITUALIDAD EN EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN

9. REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DE LAS OFERTAS TÉCNICAS - EXPERIENCIA Y CALIFICACIÓN DE LOS ABOGADOS

Volver
Generar PDF

A. Ingreso de oferentes

El ingreso de oferentes se realiza en el icono de “personas”, como lo muestra la figura.

| Región | Zona | Tipo Licitación | Nro. de llamado | Año | Estado Proceso | J.R. | J.A. | J.D. | |
|--------|------|----------------------------|-----------------|------|-----------------|------|------|------|--|
| Región | Zona | Licitación Defensa General | 2025 | 2025 | VALIDADO REGIÓN | 3 | 0 | 0 | |
| Región | Zona | Licitación Defensa General | 2025 | 2025 | VALIDADO REGIÓN | 1 | 0 | 0 | |

Al hacer la selección aparecerá la siguiente pantalla, donde deberá comenzar a ingresar los oferentes:

Listado de Oferentes - Licitación Defensa General

Región de
Zona

Jornadas Requeridas: 3
Jornadas Adjudicadas: 0

Marcar/Desmarcar Licitación Desierta

● Sin Validar.
● Por Aclarar.
● Fuera de Bases.
● Cumple.
● Descartado.






Estado del Proceso 2025

| N° | N° Llamado | Oferente | RUT | Tipo de Persona | F1 | F2 | F3 | F4 | F5 | F6 | J.A. | Acciones |
|---|------------|----------|-----|-----------------|----|----|----|----|----|----|------|----------|
| No existen oferentes para la zona seleccionada. | | | | | | | | | | | | |

Inadmisibile
 Adjudicado
 Cerrar

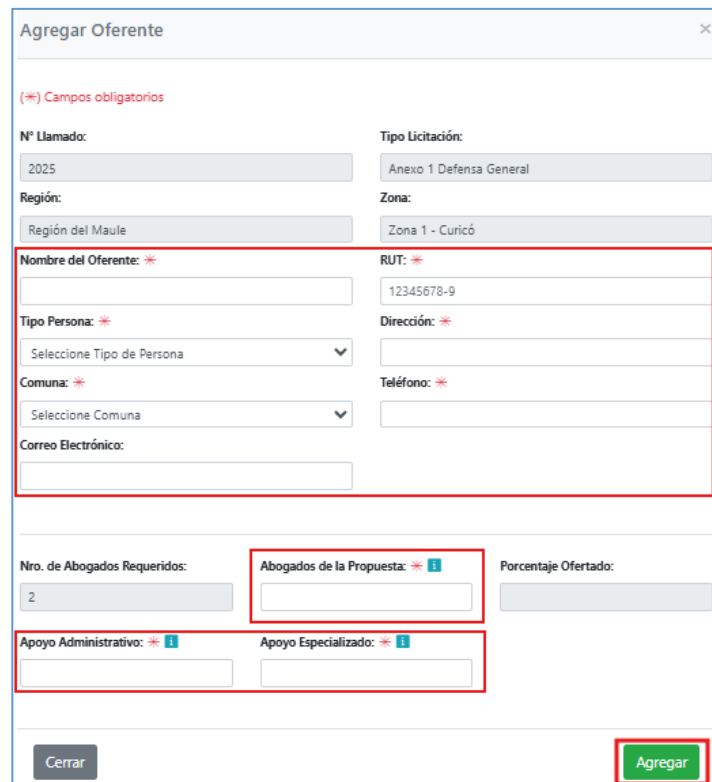
La pantalla muestra las “Jornadas requeridas” que fueron publicadas en el llamado de Licitación. En este ejemplo 2.

Como puede visualizar, existen 5 categorías para indicar en qué etapa se encuentra cada una de las 5 Fases que se están evaluando:

| Ícono | Fase |
|---|---|
|  Sin Validar. | Indica las fases que se encuentran pendientes. |
|  Por Aclarar. | Ofertas que el CAR estimó necesitaban presentar la aclaración para salvar errores u omisiones de un documento |
|  Fuera de Bases. | Ofertas que no presentaron toda la documentación o requisitos formales solicitados en las Bases de licitación |
|  Cumple. | Oferta que presenta toda la documentación requerida para continuar en proceso |
|  Descartado. | No cumple y no se puede seguir evaluando las otras fases |

Al seleccionar el icono de personas, podrá ir ingresando el nombre y campos obligatorios que se requieren para identificar al oferente.

En el caso de “abogados de la propuesta”, “apoyo administrativo” y “apoyo especializado”, Ud. puede posicionarse con el cursor sobre la “* i” y le recordará lo indicado en el Anexo 1 de la zona. Una vez ingresado los datos del oferente, debe presionar el botón “agregar”, tal como lo indica la figura.







The screenshot shows a web form titled "Agregar Oferente" with a close button in the top right corner. A red note at the top indicates "(*) Campos obligatorios". The form contains several input fields and dropdown menus:

- N° Llamado:** Input field with value "2025".
- Tipo Licitación:** Input field with value "Anexo 1 Defensa General".
- Región:** Input field with value "Región del Maule".
- Zona:** Input field with value "Zona 1 - Curicó".
- Nombre del Oferente:** Input field with an asterisk and information icon.
- RUT:** Input field with value "12345678-9" and an asterisk.
- Tipo Persona:** Dropdown menu with value "Seleccione Tipo de Persona" and an asterisk.
- Dirección:** Input field with an asterisk.
- Comuna:** Dropdown menu with value "Seleccione Comuna" and an asterisk.
- Teléfono:** Input field with an asterisk.
- Correo Electrónico:** Input field.
- Nro. de Abogados Requeridos:** Input field with value "2".
- Abogados de la Propuesta:** Input field with an asterisk and information icon.
- Porcentaje Ofertado:** Input field.
- Apoyo Administrativo:** Input field with an asterisk and information icon.
- Apoyo Especializado:** Input field with an asterisk and information icon.

At the bottom of the form, there are two buttons: "Cerrar" (grey) and "Agregar" (green with a red border).

La pantalla le mostrará una serie de iconos que le permitirán:

| Ícono | Permite |
|---|--|
| J.A. | le mostrará las Jornadas Adjudicadas |
|  | Marcar con reclamaciones |
|  | Permite editar la información ingresada de los oferentes |
|  | Marcar la oferta cómo inadmisibile |
|  | Eliminar |


En el ejemplo se ingresaron dos oferentes, el sistema le irá mostrando la fase que está evaluando.









Listado de Oferentes - Licitación Defensa General x

Región .
Zona
Jornadas Requeridas: 2
Jornadas Adjudicadas: 0

Marcar/Desmarcar Licitación Desierta

Oferente Agregado Exitosamente

☰ Sin Validar.
● Por Aclarar.
⊗ Fuera de Bases.
✔ Cumple.
⊖ Descartado.
1 2 

| Estado del Proceso 2025 | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|------------|----------|-----|-----------------|----|----|----|----|----|----|------|---|
| N° | N° Llamado | Oferente | RUT | Tipo de Persona | F1 | F2 | F3 | F4 | F5 | F6 | J.A. | Acciones |
| 1 | 2025 | | | Natural | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ⊖ | ⊖ | 0 |     |
| 2 | 2025 | | | Natural | ⊖ | ⊖ | ⊖ | ⊖ | ⊖ | ⊖ | 0 |     |

Inadmisibile
 Adjudicado
 Cerrar

B. Evaluación fase 1

La fase 1 corresponde a la revisión de los **Requisitos Formales** y documentación de la oferta. Si cumple en conformidad a lo señalado en el **anexo 1** el oferente obtiene 1 punto en la evaluación. En el caso que se solicite aclaración para salvar errores u omisiones tendrá 0 puntos.

En el caso que no presente las aclaraciones omitidas, y que sean exigidos como requisitos formales queda “Fuera de Bases”.

Requisitos formales:

- Garantía de Seriedad de la Oferta.
- Antecedentes Administrativos (4.4. de las Bases Administrativas).
- Contenido y presentación de la Oferta Técnica

El sistema mostrará el detalle de la documentación, y deberá seleccionar la opción: cumple, no cumple o requiere aclaración según lo establecido en las Bases, en caso que cumpla todos los requisitos, existe la opción “Cumple Todo”.

El recuadro “Criterios, factores de Evaluación”, le mostrará todos los requisitos que serán evaluados en la respectiva fase (cada fase tiene su propio cuadro con detalle de los criterios correspondientes a ella).

| Criterios, factores de evaluación | Puntaje Máximo |
|---|----------------|
| Criterio de Cumplimiento de requisitos formales: | |
| Factor cumple requisitos formales. | 1 |
| Factor salva errores u omisiones en la forma y los plazos establecidos. | 0 |
| Factor no presenta los antecedentes omitidos, solicitados. | Fuera de Bases |

En el caso que seleccione la opción “aclaración”, el sistema activará la opción de incorporar un comentario relativo a la revisión realizada del documento. A su vez, en el icono de flecha hacia arriba, puede subir al sistema el documento evaluado y con la lupa podrá visualizarlo.

En el caso de señalar que “NO CUMPLE”, cualquiera de los antecedentes administrativos, el sistema no permitirá continuar su evaluación dejando inadmisibile la oferta del proveedor por no ajustarse a las bases.

Fase 1: Evaluación de Antecedentes Administrativos Documentación guardada exitosamente. x

Cumple Todo

Garantía de seriedad de la Oferta, según 4.3 de las BA. Cumple No Cumple Aclaración Comentario Aclaración/Observaciones

Fotocopia simple cédula nacional de identidad. Comentario Aclaración/Observaciones

Título de abogado o certificado de título. Comentario Aclaración/Observaciones

Declaración jurada conforme formato Anexo 5 Comentario Aclaración/Observaciones

Al finalizar la fase, deberá completar el recuadro con las observaciones de carácter general de la Fase 1 y los acuerdos del Comité de Adjudicación Regional.

Ambos comentarios serán incorporados en forma automática en el acta del CAR y posteriormente en la resolución.

Comentario general de la fase: Acuerdos del CAR:

Comentario Comentario

Listado de Oferentes - Licitación Defensa General x

Región de Zona 2 -

Jornadas Requeridas: 1
Jornadas Adjudicadas: 0

Sin Validar.
 Por Aclarar.
 Fuera de Bases.
 Cumple.
 Descartado.

| Estado del Proceso 2025 | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|------------|----------|-----|-----------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|------|---|
| N° | N° Llamado | Oferente | RUT | Tipo de Persona | F1 | F2 | F3 | F4 | F5 | F6 | J.A. | Acciones |
| 1 | 2025 | | | Natural | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 0 | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 2 | 2025 | | | Natural | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 3 | 2025 | | | Natural | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |

Inadmisibile Adjudicado

C. Evaluación fase 2

La fase 2 corresponde a la revisión de la **Oferta Técnica**, con **criterios por adhesión sin puntaje, que no llevan puntaje en** conformidad a lo señalado en el anexo1. El sistema le mostrará el resumen del Oferente que ya ingreso en la etapa previa.

Deberá evaluar uno a uno los antecedentes del oferente y podrá señalar en el sistema 4 opciones:

- **Adhiere:** El Oferente señala poder cumplir todos los requisitos de la licitación una vez adjudicado.
- **No Adhiere:** No cumple con lo solicitado.
- **Aclaración:** Se debe pedir que fundamente algún requisito.
- **No aplica:** el requisito no es aplicable al tipo de licitación.

El sistema le permite la opción de marcar que adhiere en todo lo requerido o que no aplica. Se activará la opción de “Comentario”, cuando un antecedente requiera aclaración.

El Sistema le permitirá ir guardando su trabajo a medida que va realizando la evaluación.

Fase 3: Evaluación Técnica Criterios de Evaluación de Experiencia y Calificación (Con Puntaje)

Resumen Oferente

Llamado: Licitación Defensa General N° 2025 Nombre Oferente:

Zona de Licitación: Zona 1 - Curicó - VII Región del Maule Rut:

Archivo Oferta Técnica

Criterios, Factores y Subfactores de Evaluación

Fase 3: Evaluación Técnica Criterios de Evaluación de Experiencia y Calificación (Con Puntaje)

Criterios, Factores y Subfactores de Evaluación

| Criterio, factores y subfactores de evaluación | Puntaje Máximo |
|--|----------------|
| Criterio Experiencia y calificación de los profesionales que postulen | 63 |
| Factor: Experiencia profesional en el nuevo proceso penal | 33 |
| Factor: Calificación de los profesionales: | |
| Subfactor: Rendimiento en la prueba habilitante respectiva. | 15 |
| Subfactor: Estudios. | 15 |
| • Grado de Magister o Doctorados, o • Master o Maestrías de 450 o más horas cronológicas y consignadas en un certificado. | 10 |
| • Diplomado • Egresado Magister o Doctorados. • Egresado de Master o Maestrías de 450 o más horas cronológicas y consignadas en un certificado. • Master o Maestría con menos de 450 horas cronológicas o sin horas consignadas en un certificado. • Segundo Magister o doctorado, Master o Maestría de 450 horas o más. | 5 |

Cerrar

Fase 2: Evaluación Técnica Criterios de Evaluación por Adhesión (Sin Puntaje)

Resumen Oferente

Llamado: Licitación Defensa General N° 2025 Nombre Oferente: nAy
 Zona de Licitación: Zona 1 - Curicó - VII Región del Maule Rut:

Adhiere: El oferente adhiere criterio indicado. **No Adhiere:** El oferente no adhiere criterio indicado. **Aclaración:** Criterio pendiente de Aclaración. **No Aplica:** No Aplica criterio indicado.

[Criterios, Factores de Evaluación](#)

Adhiere todo No aplica todo

1.- Infraestructura de atención de usuarios

Sala de espera

| | Adhiere | No Adhiere | Aclaración | No Aplica | Comentario Aclaración |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="text"/> |

[Cerrar](#) [Guardar](#)

Una vez que ha realizado toda la evaluación de la Fase 2, debe hacer un comentario general de la Fase y de los acuerdos del CAR, lo anterior permitía el registro automático de los comentarios en el acta de evaluación y posteriormente en la resolución.

Comentario general de la fase:

Comentario

Acuerdos del CAR:

Comentario

[Cerrar](#) [Guardar](#)

Resumen Final de fase 2 evaluada:

Listado de Oferentes - Licitación Defensa General

Región de
Zona 2 -

Jornadas Requeridas: 1
Jornadas Adjudicadas: 0

[Marcar/Desmarcar Licitación Desierta](#)

Sin Validar.
 Por Aclarar.
 Fuera de Bases.
 Cumple.
 Descartado.

| Estado del Proceso 2025 | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|------------|----------|-----|-----------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|------|----------|
| N° | N° Llamado | Oferente | RUT | Tipo de Persona | F1 | F2 | F3 | F4 | F5 | F6 | J.A. | Acciones |
| 1 | 2025 | | | Natural | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | 0 | |
| 2 | 2025 | | | Natural | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | 0 | |
| 3 | 2025 | | | Natural | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | 0 | |

Inadmisibile Adjudicado

[Cerrar](#)

Si el proveedor “adhiere a todo” o “no aplica” se continúa evaluando ; si se solicita aclaración en cualquiera de los puntos queda con observación ; si “No Adhiere” en cualquiera dos o más puntos

la oferta queda inadmisibile o fuera de bases  y no es posible continuar con dicha evaluación .

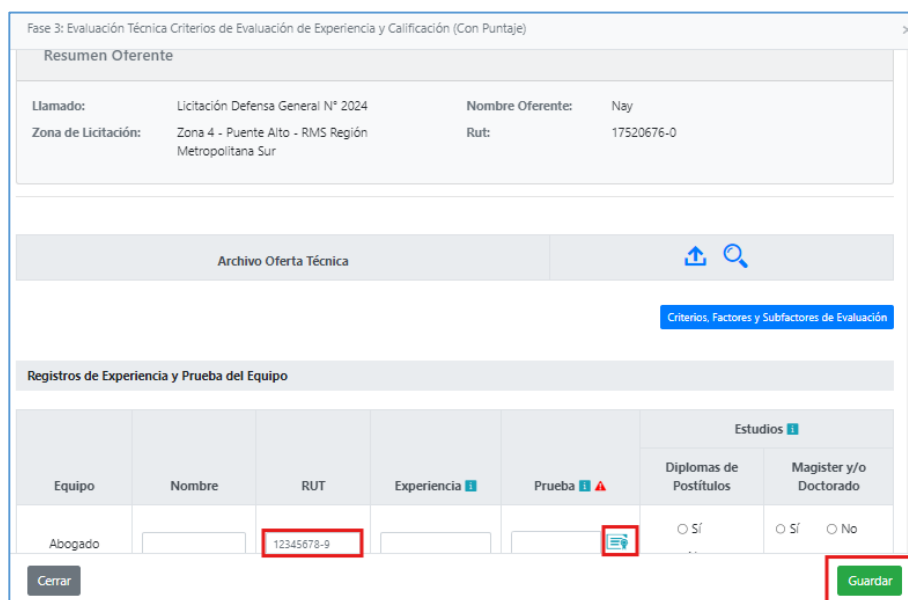
D. Evaluación fase 3


La fase 3 corresponde a la revisión de la **Oferta Técnica**, con **critérios de evaluación que requieren puntuación** en conformidad a lo señalado en el anexo1.


La cantidad de datos solicitados en la Fase 3, respecto del equipo de defensa dependerá de los datos ingresados al momento de crear al oferente.

Se ingresa el RUT y el nombre de recupera automáticamente desde el Servicio de Registro Civil (en caso de no estar disponible en el servicio, deberá ingresar el nombre manualmente).

La letra “i” le permitirá visualizar los datos ingresados en el anexo 1 respecto a la Propuesta.



| Equipo | Nombre | RUT | Experiencia | Prueba | Estudios | |
|---------|--------|------------|-------------|---|--------------------------|---|
| | | | | | Diplomas de Postítulos | Magister y/o Doctorado |
| Abogado | | 12345678-9 | |  | <input type="radio"/> Sí | <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No |

Para registrar el puntaje de la Prueba Habilitante, se debe hacer clic en el ícono del diploma , lo que desplegará una ventana con todos los puntajes de pruebas habilitantes rendidas por el abogado de la nómina, donde deberá seleccionar **puntaje según establecen las bases de licitación**.



| Nombre Prueba | Fecha | Nota | Estado | |
|--|------------|------|----------|---|
| Prueba Habilitante Defensa General Abril 2025 | 22-04-2025 | 93 | Aprobada |  |
| Prueba Evaluación Técnica General Abril 2022 | 27-04-2022 | 87 | Aprobada |  |
| Prueba Evaluación Técnica General Octubre 2021 | 20-10-2021 | 75 | Aprobada |  |

Realizada la selección, el puntaje quedará ingresado en forma automática como parte de la evaluación.



Fase 3: Evaluación Técnica Criterios de Evaluación de Experiencia y Calificación (Con Puntaje)

Registros de Experiencia y Prueba del Equipo [Editar](#)

| Equipo | Nombre | RUT | Experiencia | Prueba | Estudios | |
|-----------|--------|-----|-------------|--------|------------------------|------------------------|
| | | | | | Diplomas de Postítulos | Magister y/o Doctorado |
| Abogado | carlos | | 2851 | 58 | Sí | No |
| Abogado | Marco | | 5214 | 93 | Sí | Sí |
| Asistente | Nay | | | | | |

▲ La Defensoría Penal Pública dispondrá de un registro digital de los resultados de las Pruebas Habilitantes rendidas, para su consulta y análisis por cada Comité de Adjudicación Regional.

Puntajes del equipo de defensa

| Equipo | Nombre | RUT | Experiencia | Prueba | Estudios |
|---------|--------|-----|-------------|---------|----------|
| Abogado | carlos | | 33 | 13.5629 | 5 |
| Abogado | Marco | | 33 | 13.5629 | 15 |

[Cerrar](#) [Guardar](#)

Si por alguna razón, uno o más R.U.T. de los miembros del equipo se encuentra en otra licitación, el sistema le emitirá un mensaje de alerta indicando los RUT en conflicto.

Los siguientes Ruts ya existen en otra oferta. ¿Desea Continuar?

| Rut | Nombre | Oferente |
|-----|--------|---|
| | | Región de Magallanes y Antártica Chilena - Z1P - Magallanes |
| | | - Región de Magallanes y Antártica Chilena - Z1P - Magallanes |

[No](#) [Sí](#)

Para finalizar la fase 3, al igual que las fases anteriores, deberá ingresar un comentario de la fase 3 y los acuerdos del CAR. Toda esta información será traspasada en forma automática cuando genere el acta de evaluación y posteriormente en la resolución.

Fase 3: Evaluación Técnica Criterios de Evaluación de Experiencia y Calificación (Con Puntaje)

| | | | | | | |
|-----------|-------|--|------|----|----|----|
| Abogado | Marco | | 5214 | 93 | Sí | Sí |
| Asistente | Nay | | | | | |

▲ La Defensoría Penal Pública dispondrá de un registro digital de los resultados de las Pruebas Habilitantes rendidas, para su consulta y análisis por cada Comité de Adjudicación Regional.

Puntajes del equipo de defensa

| Equipo | Nombre | RUT | Experiencia | Prueba | Estudios |
|---------|--------|-----|-------------|---------|----------|
| Abogado | carlos | | 33 | 13.5629 | 5 |
| Abogado | Marco | | 33 | 13.5629 | 15 |

Cantidad de Audiencias y/o Requerimientos: 300

Comentario general de la fase:

Acuerdos del CAR:

[Cerrar](#) [Guardar](#)

E. Evaluación fase 4

La fase 4 corresponde a la revisión del **Programa de Integridad**,

Fase 4: Programa de Integridad

Resumen Oferente

Llamado: Licitación Defensa General N° 2025 Nombre Oferente: nAy
 Zona de Licitación: Zona 1 - Curicó - VII Región del Maule Rut:

Criterios, Factores de Evaluación

Registros Programa de Integridad y su Difusión

| Presenta respaldo de | Cumple | No Cumple |
|---------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Programa de Integridad | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Difusión programa de Integridad | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Puntaje de la Oferta Técnica

| Requisitos Formales | Ptje. Experiencia | Ptje. Prueba | Ptje. Estudios | Ptje. Programa Integridad | Ptje. Total Oferta Técnica |
|---------------------|-------------------|--------------|----------------|---------------------------|----------------------------|
| | | | | | |

Cerrar Guardar

Criterios, Factores de Evaluación

| Criterio Programa de Integridad y su difusión por parte de los prestadores. | Puntaje Máximo |
|---|----------------|
| <p>Implementación de un Programa de Integridad y su respectiva difusión</p> <p>El oferente cuenta con programa/s de integridad implementado y en funcionamiento que es conocido por su personal y lo acredita adjuntando el programa y el respectivo medio de verificación de difusión a su personal: 1 punto.</p> <p>El oferente no cuenta o no informa programa de integridad o informa el mismo y no adjunta medio de verificación de la difusión a su personal: 0 punto.</p> | 1 |

El sistema sumará el puntaje correspondiente del criterio solo cuando cumpla ambas condiciones, en caso contrario queda con puntaje "0" en el criterio. Al finalizar esta fase, se cierra la etapa de "evaluación técnica", por lo cual podrá visualizar el puntaje obtenido en esta primera etapa de evaluación.

Fase 4: Programa de Integridad Programa de Integridad guardado exitosamente.

Criterios, Factores de Evaluación

Registros Programa de Integridad y su Difusión

| Presenta respaldo de | Cumple | No Cumple |
|---------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| Programa de Integridad | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Difusión programa de Integridad | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |

Puntaje de la Oferta Técnica

| Requisitos Formales | Ptje. Experiencia | Ptje. Prueba | Ptje. Estudios | Ptje. Programa Integridad | Ptje. Total Oferta Técnica |
|---------------------|-------------------|--------------|----------------|---------------------------|----------------------------|
| 1 | 33 | 15 | 10 | 0 | 59 |

Comentario general de la fase: Acuerdos del CAR:

Comentario Comentario

Cerrar Guardar

F. Evaluación fase 5

Corresponde a la revisión de **Evaluación Económica** (Oferta Económica), que corresponde al costo del servicio. Este criterio de evaluación pondera un 35% y de mide a través de tres factores:

- Factor valor promedio por abogado. (15)
- Factor remuneración por abogado. (10)
- Factor remuneración promedio del equipo de defensa no abogado. (10)

Fase 5: Evaluación Económica

Resumen Oferente

Llamado: Nombre Oferente:
Zona de Licitación: Rut:

Archivo Oferta Económica

| Criterios y factores a evaluar | Puntaje máximo |
|---|----------------|
| Criterio costo del servicio a ser prestado | 35 |
| Factor: Valor promedio por abogado (VPA). | 15 |
| Factor: Remuneración por abogado. | 10 |
| Factor: Remuneración promedio del equipo de defensa no abogado. | 10 |

Cerrar Guardar

Al seleccionar el recuadro “Criterio costo del servicio a ser prestado” el sistema mostrará cada factor, la forma de medición y puntajes.

Respecto a los nombres y RUTs de los oferentes que están siendo evaluados, éstos se recuperan automáticamente desde la Fase anterior (fase 4).

Fase 4: Evaluación Económica

Remuneración por Abogado: Remuneración por Asistente:

| Abogado | Remuneración Base Mensual | RUT | Asistente | Remuneración Base Mensual | RUT |
|---------|---------------------------|-----|-----------|---------------------------|-----|
| carlos | 0 | | Nay | 0 | |
| Marco | 0 | | | | |

Remuneración por Apoyo Especializado: Otros Gastos:

Apoyo Especializado Remuneración Base Mensual RUT

Equipo de defensa sin apoyo especializado.

Total otros gastos mensuales de la propuesta 0

| Valor total mensual de la propuesta | N° de abogados | Valor promedio mensual por abogado(VPA) |
|-------------------------------------|----------------|---|
| \$ 0 | 2 | \$ 0 |

Cerrar Guardar

En el caso que requiera recordar los datos ingresados por cada oferente en la etapa anterior, el sistema le ofrece dicha posibilidad en la letra “i”.

Fase 5: Evaluación Económica

Apoyo Especializado Base Mensual RUT

Equipo de defensa sin apoyo especializado.

| Valor total mensual de la propuesta | N° de abogados | Valor promedio mensual por abogado(VPA) |
|-------------------------------------|----------------|---|
| \$ 3.802.000 | 2 | \$ 1.901.000 |

Puntajes de la Evaluación Económica

| | |
|---|----|
| Puntaje Económico Valor Promedio Mensual por Abogado | 15 |
| Puntaje Económico Mejor Remuneración Menor | 10 |
| Puntaje Económico Remuneración Promedio Equipo no Abogado | 10 |

Comentario general de la fase: Comentario

Acuerdos del CAR: Comentario

Cerrar Guardar

Al igual que en las etapas anteriores, deberá ingresar el comentario final de la etapa y los acuerdos del CAR, ya que esta información quedará traspasada automáticamente en el acta de evaluación y posteriormente a la resolución.

Al regresar al resumen de la línea en evaluación y en el caso que algún proveedor exceda el presupuesto disponible, el sistema de forma automática dejará la oferta como Inadmisible y quedará la observación en el apartado de . Sin perjuicio de lo anterior, la evaluación realizada quedará visible hasta el punto correspondiente, pero no podrá ser adjudicada.

Listado de Oferentes - Licitación Defensa General

Región de
Zona

Jornadas Requeridas: 3
Jornadas Adjudicadas: 0

Marcar/Desmarcar Licitación Desierta

Sin Validar.
 Por Aclarar.
 Fuera de Bases.
 Cumple.
 Descartado.

| Estado del Proceso 2025 | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|------------|----------|-----|-----------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|------|----------|
| N° | N° Llamado | Oferente | RUT | Tipo de Persona | F1 | F2 | F3 | F4 | F5 | F6 | J.A. | Acciones |
| 1 | 2025 | n | | Natural | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 | |
| 2 | 2025 | Carolina | | Natural | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 | |
| 3 | 2025 | victor | | Natural | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 | |

Inadmisible
 Adjudicado

Cerrar

Fase 6: Descuento de Puntajes Descuentos guardados exitosamente.

Resumen Oferente

Llamado: _____ Nombre Oferente: _____
 Zona de Licitación: _____ Rut: _____

[Criterios de evaluación](#)

| Descuento de Puntajes | Puntaje |
|---|---------|
| Descuento de Puntaje por Sanciones: Ver Sanciones | -3 |

Resultado: -3 Pts.

Comentario general de la fase:

Acuerdos del CAR:

Cerrar
→
Guardar

Ya ingresada la información y evaluación de cada uno de los oferentes, deberá cerrar la ventana emergente en la “x” esquina superior derecha, o, en el recuadro “cerrar” de la esquina inferior derecha.

Listado de Oferentes - Licitación Defensa General ✕

Región de _____
 Zona _____
 Jornadas Requeridas: 3
 Jornadas Adjudicadas: 0

[Marcar/Desmarcar Licitación Desierta](#)

⚪ Sin Validar.
⚪ Por Aclarar.
⚪ Fuera de Bases.
✅ Cumple.
❌ Descartado.

| Estado del Proceso 2025 | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|------------|----------|-----|-----------------|----|----|----|----|----|----|------|----------|
| N° | N° Llamado | Oferente | RUT | Tipo de Persona | F1 | F2 | F3 | F4 | F5 | F6 | J.A. | Acciones |
| 1 | 2025 | ni | | Natural | ✅ | ✅ | ✅ | ✅ | ✅ | ✅ | 0 | 📌✏️⚠️🗑️ |
| 2 | 2025 | Carolina | | Natural | ✅ | ⚪ | ✅ | ✅ | ✅ | ✅ | 0 | 📌✏️⚠️🗑️ |
| 3 | 2025 | victor | | Natural | ⚪ | ✅ | ✅ | ✅ | ✅ | ⚪ | 0 | 📌✏️⚠️🗑️ |

Inadmisibile
Adjudicado
Cerrar

H. Adjudicación de jornadas

Una vez realizada la evaluación de todos los oferentes, se requiere realizar el proceso de adjudicación, para lo cual el sistema le proporcionará un cuadro resumen de la evaluación realizada seleccionando la opción del listado numerado.

| Región | Zona | Tipo Licitación | Nro. de llamado | Año | Estado Proceso | J.R. | J.A. | J.D. | |
|-----------------|------|----------------------------|-----------------|------|-----------------|------|------|------|--|
| Región | Zona | Licitación Defensa General | 2025 | 2025 | VALIDADO REGIÓN | 2 | 0 | 0 | |
| Región | Zona | Licitación Defensa General | 2025 | 2025 | NUEVO | 1 | 0 | 0 | |
| Totales: | | | | | | 3 | 0 | 0 | |

Realizada la selección, en el cuadro resumen, con la fecha debe adjudicar manualmente las jornadas haciendo clic en el ícono de la flecha azul. El sistema le dará el rango de jornadas posibles de adjudicar.

| # | Oferente | N° Abogados | Evaluación Técnica | | | | Evaluación Económica | | | | | | Adjudicar | Jornadas Adjudicadas | Valor Total Contrato |
|---|----------|-------------|--------------------|-------------|---------|----------|------------------------|-------------|--------------------------|---|--------------|-----------------------|-----------|----------------------|----------------------|
| | | | Req. Formal | Experiencia | Prueba | Estudios | Programa de Integridad | VPA | Mejor Remuneración Menor | Remuneración Promedio Equipo no Abogado | Otros Gastos | Descuentos de Puntaje | | | |
| 1 | nAy | 2 | 1 | 33 | 15 | 10 | 15 | 7,9412 | 9,375 | \$352.000 | -3 | 88,3162 | | 0 | \$0 |
| | | | | | | | \$1.901.000 | \$1.350.000 | \$750.000 | | | | | | |
| 2 | caroca | 1 | 0 | 26,4 | 11,5232 | 5 | 10,1839 | 10 | 10 | \$300.000 | 0 | 73,1071 | | 0 | \$0 |
| | | | | | | | \$2.800.000 | \$1.700.000 | \$800.000 | | | | | | |

Cantidad de Jornadas Desiertas: Observaciones:

Cuadro de Evaluación de Ofertas Adjudicación de jornadas guardadas exitosamente.

Para el caso que no logre adjudicar todas las jornadas licitadas, deberá registrar las “no adjudicadas” como Jornadas Desiertas, haciendo clic en ícono de la flecha roja, seleccionando la cantidad de jornadas y dejando una observación al respecto.

| # | Oferente | N° Abogados | J.R. | J.A. | J.D. | VPA | Mejor Remuneración Menor | Remuneración Promedio Equipo no Abogado | Otros Gastos | Descuento de Puntaje | Puntaje Total (100) | Adjudicar | Jornadas Adjudicadas | Valor Total Contrato | |
|---|----------|-------------|------|------|---------|-----|--------------------------|---|--------------|----------------------|---------------------|-----------|----------------------|----------------------|-----|
| 1 | nAy | 2 | 1 | 33 | 15 | 10 | 15 | 7,9412 | 9,375 | \$352.000 | -3 | 88,3162 | | 0 | \$0 |
| | | | | | | | \$1.901.000 | \$1.350.000 | \$750.000 | | | | | | |
| 2 | caroca | 1 | 0 | 26,4 | 11,5232 | 5 | 10,1839 | 10 | 10 | \$300.000 | 0 | 73,1071 | | 0 | \$0 |
| | | | | | | | \$2.800.000 | \$1.700.000 | \$800.000 | | | | | | |

Cantidad de Jornadas Desiertas: Observaciones:

Comentario general:

Acuerdos del CAR:

El comentario general y los acuerdos del CAR que se registren en esta ventana, se traspasarán automáticamente al Acta de Adjudicación y posteriormente a la resolución.

I. Jornadas Desiertas: sin oferentes

Si no se han presentado ofertas, deberá declarar desierta la licitación e ingresar las observaciones:

Listado de Oferentes - Licitación Defensa General

Región de Valparaíso
Zona 2 - La Calera
Jornadas Requeridas: 1
Jornadas Adjudicadas: 0

Marcar/Desmarcar Licitación Desierta

Sin Validar. Por Aclarar. Fuera de Bases. Cumple. Descartado.

Estado del Proceso 2025

| N° | N° Llamado | Oferente | RUT | Tipo de Persona | F1 | F2 | F3 | F4 | F5 | F6 | J.A. | Acciones |
|---|------------|----------|-----|-----------------|----|----|----|----|----|----|------|----------|
| No existen oferentes para la zona seleccionada. | | | | | | | | | | | | |

Inadmisibles Adjudicados

Cerrar

Licitación Desierta

Tipo:
Sin oferentes

Observaciones:

Cerrar Marcar

Licitación Desierta La licitación fue marcada exitosamente.

Deberá registrar la cantidad de “Jornadas Desiertas” haciendo clic en ícono de la flecha roja y dejar las observaciones correspondientes.

| Región | Zona | Tipo Licitación | Nro. de llamado | Año | Estado Proceso | J.R. | J.A. | J.D. | |
|--------|--------|-----------------|-----------------|-----|---------------------|------|------|------|------------------------|
| | Zona 1 | Licitación | | | LICITACIÓN DESIERTA | 1 | 0 | 1 | [Ícono de flecha roja] |
| Región | Zona 1 | Licitación | | | LICITACIÓN DESIERTA | 1 | 0 | 0 | [Ícono de flecha roja] |

Cuadro de Evaluación de Ofertas

| # Oferente | N° Abogados | Evaluación Técnica | | | | Evaluación Económica | | | | Otros Gastos | Descuentos de Puntaje | Puntaje Total (100) | Adjudicar | Jornadas Adjudicadas | Valor Total Contrato |
|--|-------------|--------------------|-------------|--------|----------|------------------------|-----|--------------------------|---|--------------|-----------------------|---------------------|-----------|----------------------|----------------------|
| | | Req. Formal | Experiencia | Prueba | Estudios | Programa de Integridad | VPA | Mejor Remuneración Menor | Remuneración Promedio Equipo no Abogado | | | | | | |
| No se han ingresado oferentes para la zona seleccionada. | | | | | | | | | | | | | | | |

Cantidad de Jornadas Desiertas: 0 Observaciones:

Comentario general: Acuerdos del CAR:

Cerrar Guardar

El comentario general y los acuerdos del CAR que se registren en esta ventana, se traspasarán automáticamente al Acta de Adjudicación y posteriormente a la resolución.

J. Jornadas Desiertas: Ofertas Inadmisibles

En el caso que las ofertas presentadas no cumplan con los requisitos establecidos en las bases de licitación, deberá declarar desierta la licitación señalando la inadmisibilidad de las ofertas en las observaciones.

| Nº | Nº Llamado | Oferente | RUT | Tipo de Persona | F1 | F2 | F3 | F4 | F5 | F6 | J.A. | Acciones |
|----|------------|----------|-----|-----------------|----|----|----|----|----|----|------|-----------|
| 1 | 2025 | | | Natural | ✗ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 0 | 📄 ✎ ⚠️ 🗑️ |
| 2 | 2025 | | | Natural | ⊖ | ⊖ | ⊖ | ⊖ | ⊖ | ⊖ | 0 | 📄 ✎ ⚠️ 🗑️ |

Resumen Oferente

Llamado: Licitación Defensa General Nº 2025 Nombre Oferente: victor
Zona de Licitación: Zona Rut:

*Fundamentos de Inadmisibilidad del CAR:

Comentario

Cerrar Marcar Inadmisibilidad

¿Está seguro de marcar como inadmisible al oferente?

No Sí

Inadmisibilidad Inadmisibilidad guardada exitosamente. X

Para el registro de la inadmisibilidad de las ofertas (si ninguna cumple) y finalmente declarar desierta la línea de licitación, se debe:

Listado de Oferentes - Licitación Defensa General

Región de
Zona
Jornadas Requeridas: 1
Jornadas Adjudicadas: 0

Marcar/Desmarcar Licitación Desierta

● Sin Validar. ● Por Aclarar. ● Fuera de Bases. ● Cumple. ● Descartado.

| Estado del Proceso 2025 | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|------------|----------|-----|-----------------|----|----|----|----|----|----|------|----------|
| N° | N° Llamado | Oferente | RUT | Tipo de Persona | F1 | F2 | F3 | F4 | F5 | F6 | J.A. | Acciones |
| 1 | 2025 | | | Natural | ⊗ | ⊗ | ⊗ | ⊗ | ⊗ | ⊗ | 0 | 🔍 🗑️ 📄 📄 |
| 2 | 2025 | | | Natural | ⊖ | ⊖ | ⊖ | ⊖ | ⊖ | ⊖ | 0 | 🔍 🗑️ 📄 📄 |

■ Inadmisible ■ Adjudicado

Cerrar

Licitación Desierta

Tipo:

Sin oferentes


Sin oferentes

Oferta(s) Inadmisible(s)

Marcar

Cerrar

Licitación Desierta La licitación fue marcada exitosamente.

Deberá registrar la cantidad de “Jornadas Inadmisibles” haciendo clic en ícono  y en la pestaña emergente, en la flecha roja para registrar la cantidad de “Jornadas desiertas” y dejar las observaciones correspondientes y acuerdos del CAR donde corresponda para luego generar el acta y resolución.

| Región | Zona | Tipo Licitación | Nro. de llamado | Año | Estado Proceso | J.R. | J.A. | J.D. | |
|--------|------|--------------------|-----------------|-----|-----------------|------|------|------|----------|
| Región | Zona | Licitación Defensa | | | VALIDADO REGIÓN | 2 | 0 | 0 | 🔍 🗑️ 📄 📄 |
| Región | Zona | Licitación Defensa | | | VALIDADO REGIÓN | 1 | 0 | 0 | 🔍 🗑️ 📄 📄 |

Cuadro de Evaluación de Ofertas

| # | Oferente | N° Abogados | Req. Formal | Evaluación Técnica | | | | Evaluación Económica | | | | Puntaje Total (100) | Adjudicar | |
|---|--------------------------------|-------------|-------------|--------------------|--------|----------|------------------------|----------------------|--------------------------|---|--------------|---------------------|-----------|-----------------------|
| | | | | Experiencia | Prueba | Estudios | Programa de Integridad | VPA | Mejor Remuneración Menor | Remuneración Promedio Equipo no Abogado | Otros Gastos | | | Descuentos de Puntaje |
| 1 | DEFENSA PENAL ALMAGRO LIMITADA | 2 | 1 | 33 | 15 | 15 | 1 | 15 | 10 | 10 | | | | |
| | 78274175-6 | | | | | | | | | | | | | |

Cantidad de Jornadas Desiertas: 0 Observaciones:

Cerrar **Guardar**

K. Informe de adjudicación

El informe de adjudicación deberá elaborarlo a través del sistema. Para ello el sistema recogerá en forma automática toda la información que se ingresó al finalizar los comentarios de cada etapa de evaluación y los del CAR.

Deberá seleccionar con un “check” todas las zonas de licitación que serán incluidas en el informe.

Evaluación de Ofertas

Región: [Región] Tipo Licitación: [TODOS]
 Estado: [TODOS] Año Licitación: [2025]
 [Buscar]

[Ver Resoluciones Generadas] [Generar Resolución] [Ver Actas Generadas] **[Generar Acta]**

| Región | Zona | Tipo Licitación | Nro. de llamado | Año | Estado Proceso | J.R. | J.A. | J.D. | |
|-----------------|------|----------------------------|-----------------|------|----------------|------|------|------|-------------------------------------|
| Región | Zona | Licitación Defensa General | 2025 | 2025 | ADJUDICADO | 2 | 2 | 0 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Región | Zona | Licitación Defensa General | 2025 | 2025 | NUEVO | 1 | 0 | 0 | <input type="checkbox"/> |
| Totales: | | | | | | 3 | 2 | 0 | |

Evaluación de Ofertas

Región: [Región] Tipo Licitación: [TODOS]
 Estado: [TODOS] Año Licitación: [2025]
 [Buscar]

[Ver Resoluciones Generadas] [Generar Resolución] [Ver Actas Generadas] **[Generar Acta]**

| Región | Zona | Tipo Licitación | Nro. de llamado | Año | Estado Proceso | J.R. | J.A. | J.D. | |
|-----------------|------|----------------------------|-----------------|------|----------------|------|------|------|-------------------------------------|
| Región | Zona | Licitación Defensa General | 2025 | 2025 | ADJUDICADO | 2 | 2 | 0 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Región | Zona | Licitación Defensa General | 2025 | 2025 | NUEVO | 1 | 0 | 0 | <input type="checkbox"/> |
| Totales: | | | | | | 3 | 2 | 0 | |

Se habilita el “Informe Acta Adjudicación” editable desde el título.

Acta del Comité de Adjudicación Regional

INFORME ACTA ADJUDICACIÓN N° XXXXX

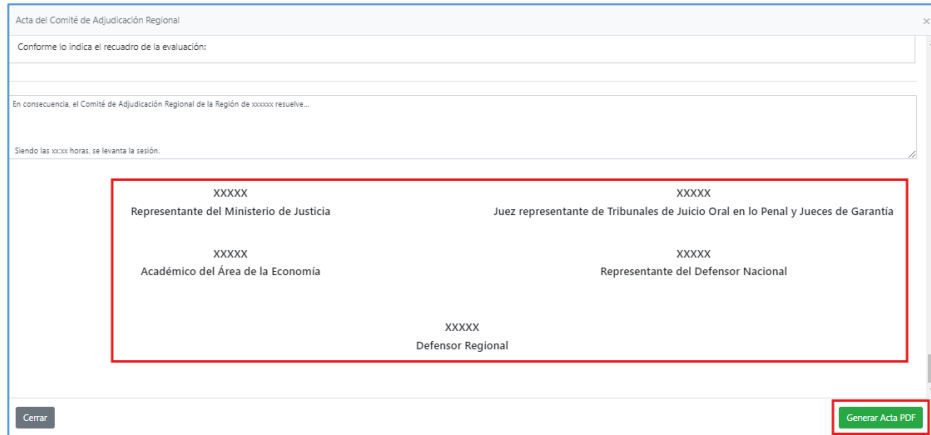
En la ciudad de xxxxxxxxxxxx, siendo las xxxxx horas del día xx de xxxxxxx de xxxx, se reúne el Comité de Adjudicación Regional de la región de xxxxxxxx, contando con la participación de:

| Integrantes del Comité de Adjudicación Regional | |
|---|--|
| Escribir Nombre | Representante del Ministerio de Justicia |
| Escribir Nombre | Representante del Defensor Nacional |
| Escribir Nombre | Defensor Regional |
| Escribir Nombre | Académico del Área de la Economía |
| Escribir Nombre | Juez representante de Tribunales de Juicio Oral en lo Penal y Jueces de Garantía |

Licitación Defensa General
 Región Metropolitana Sur

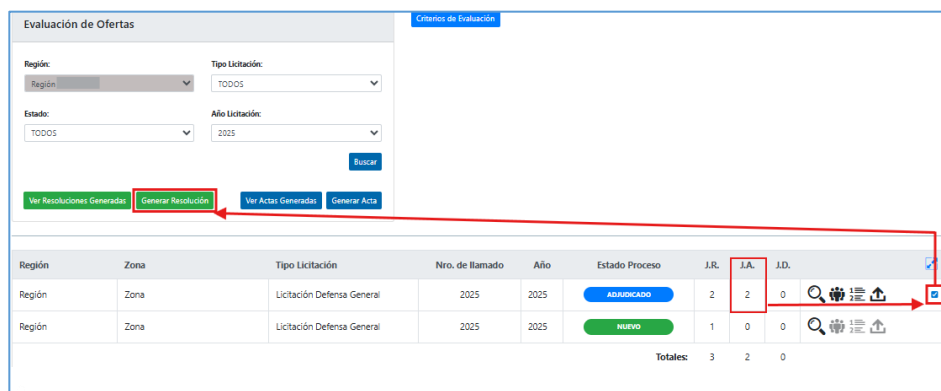
[Cerrar] [Generar Acta PDF]

Al final encontrará el pie de firma editable para ingresar los datos de los integrantes del CAR

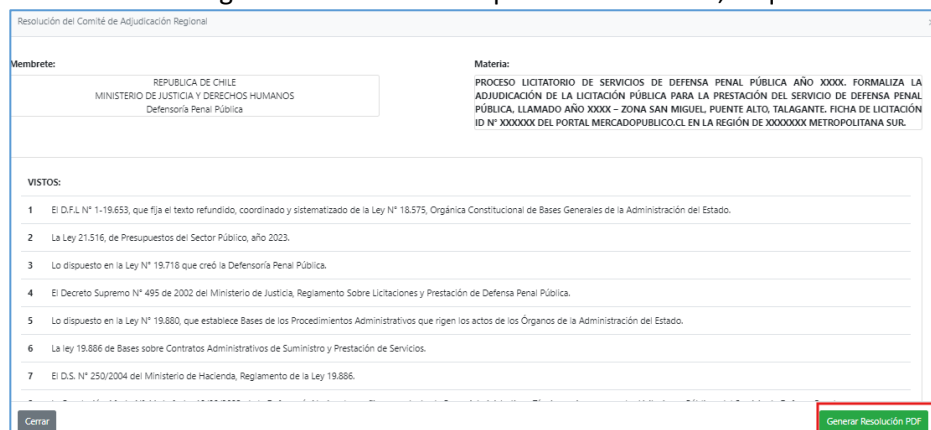


L. Generar resolución de adjudicación

Una vez completadas todas las fases anteriores y generado el Informe de Adjudicación, debe proceder a generar la Resolución de Adjudicación, para lo cual debe seleccionar con un “check” todas las zonas de licitación que serán incluidas en la resolución. El sistema recogerá, de manera automática, toda la información registrada hasta esta etapa, incluida la última versión generada del Informe de Adjudicación, la cual integrará al texto de la resolución automáticamente.



Se habilita una ventana emergente con el formato tipo de la resolución, la que es editable



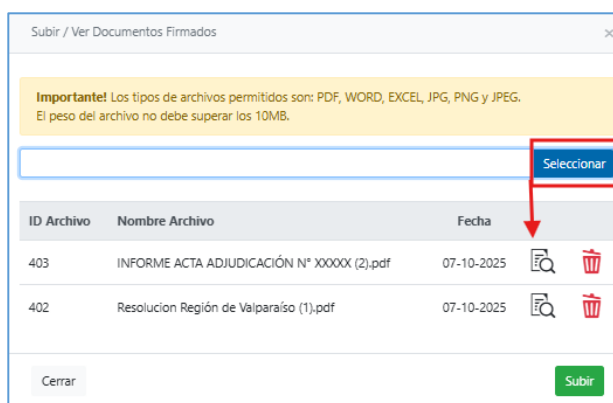
Una vez termine de realizar las ediciones podrá Generar Resolución en PDF.

M. Cargar documentos firmados

Una vez generados y firmados tanto el Informe Acta de Adjudicación como la Resolución, deberá subir los archivos para correcto registro y respaldo del proceso (esta información es revisada en auditorías).

| Región | Zona | Tipo Licitación | Nro. de llamado | Año | Estado Proceso | J.R. | J.A. | J.D. | | |
|--------|------|----------------------------|-----------------|------|---------------------|------|------|------|--|--|
| Región | Zona | Licitación Defensa General | 2025 | 2025 | ADJUDICADO | 3 | 3 | 0 | | |
| Región | Zona | Licitación Defensa General | 2025 | 2025 | LICITACIÓN DESIERTA | 1 | 0 | 0 | | |
| Región | Zona | Licitación Defensa General | 2025 | 2025 | LICITACIÓN DESIERTA | 1 | 0 | 0 | | |

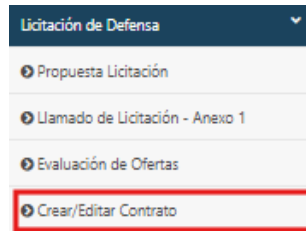
Al seleccionar la opción se habilitará una ventana donde deberá hacer click en **Seleccionar** que abrirá carpeta de su computador para buscar los archivos y que queden registrados:



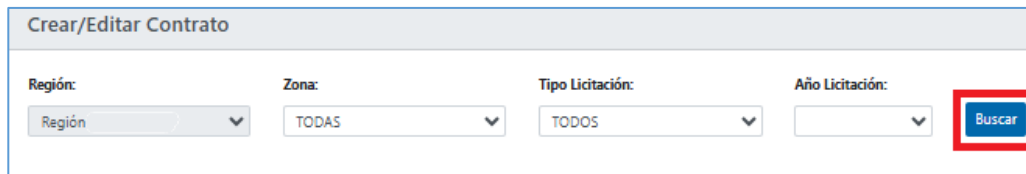
V. CREAR/EDITAR CONTRATO

Este módulo le permitirá generar los contratos y las resoluciones que los aprueban con los formatos que ofrece el sistema y que recoge información sistematizada de los oferentes adjudicados. Una vez firmados ambos documentos, deberá subirlos al sistema obligatoriamente.

Para acceder a esta funcionalidad debe Ingresar a **Portal Único** → **Negocio** → **Licitación de Defensa** → **“Crear/Editar Contrato”**.



Realiza la acción le aparecerá la siguiente pantalla, donde deberá hacer clic en el botón “Buscar”, con lo cual: Aparecen las licitaciones de la región según el filtro de búsqueda

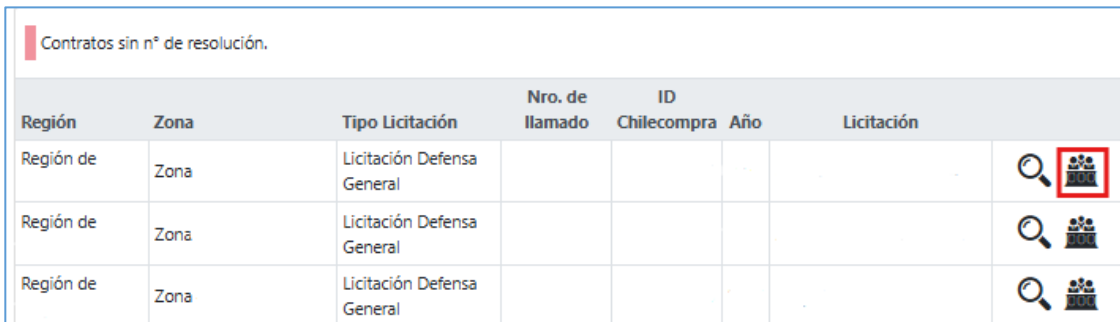


Crear/Editar Contrato







Región: [Región] Zona: [TODAS] Tipo Licitación: [TODOS] Año Licitación: [] [Buscar]

Con la lupa se puede acceder al Anexo 1

Con el ícono  se pueden ver los oferentes adjudicados en cada zona licitada

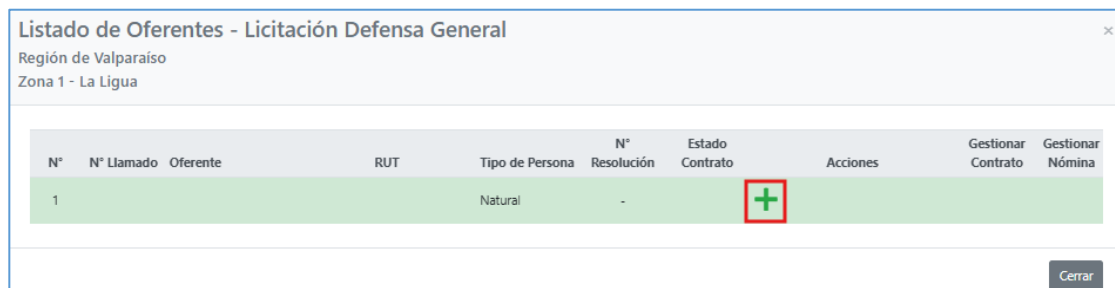


Contratos sin n° de resolución.

| Región | Zona | Tipo Licitación | Nro. de llamado | ID Chilecompra | Año | Licitación | |
|-----------|------|----------------------------|-----------------|----------------|-----|------------|---|
| Región de | Zona | Licitación Defensa General | | | | |   |
| Región de | Zona | Licitación Defensa General | | | | |   |
| Región de | Zona | Licitación Defensa General | | | | |   |


A. Visualizar oferentes adjudicados

Una vez que hizo clic en el ícono (del podio) verá los oferentes adjudicados en cada zona licitada y con el ícono “+” podrá abrir el formulario que le permitirá crear el contrato en SIGDP.



Listado de Oferentes - Licitación Defensa General

Región de Valparaíso
Zona 1 - La Ligua

| N° | N° Llamado | Oferente | RUT | Tipo de Persona | N° Resolución | Estado Contrato | Acciones | Gestionar Contrato | Gestionar Nómina |
|----|------------|----------|-----|-----------------|---------------|-----------------|--|--------------------|------------------|
| 1 | | | | Natural | - | |  | | |

Cerrar

1. Formulario para crear contrato

Los campos que vienen en celeste contienen información rescatada del oferente adjudicado, pero pueden ser actualizados en esta etapa, son editables. El resto de los campos en blanco deberán ser completados manualmente.

La información se presenta organizada a través de las siguientes secciones:

- Antecedentes de la Empresa

The screenshot shows the 'Crear Contrato' form with the 'Antecedentes de la Empresa' section. The form contains the following fields:

| | | | |
|-------------------------|--------------------------|----------------------|-------------------|
| RUT Empresa: (*) | 17520676-0 | Domicilio Legal: (*) | chagual norte 116 |
| Razón Social: (*) | Nay | Dirección Of. 1: (*) | chagual norte 116 |
| Nombre Empresa: (*) | Nay | Dirección Of. 2: | |
| Tipo Contribuyente: (*) | 1ra Categoría | Dirección Of. 3: | |
| Tipo Persona: (*) | Natural | Comuna: (*) | Maipu |
| Región: (*) | Región Metropolitana Sur | | |

- Antecedentes del Contrato

The screenshot shows the 'Antecedentes del Contrato' section of the form. The form contains the following fields:

| | | | |
|---|-------------|---|------------|
| Subir Archivo Oferta Técnica (Anexo 2): (*) | Archivo | Seleccionar | |
| Vigencia Contrato Desde: (*) | 01-01-2025 | Vigencia Contrato Hasta: (*) | 31-12-2028 |
| Nº Abogados Titulares: (*) | 2 | Mejor remuneración Mín de abogado: (*) | 2.800.000 |
| Nº Abogados de Reemplazo: (*) | | Promedio de remuneración Asistente: | 500.000 |
| Nº Asistentes: (*) | 1 | Aumento de abogados u otros miembros del equipo de defensa: (*) | Sí |
| Nº Adm. Contrato: (*) | | | |
| Porcentaje Demanda Adjudicada: (*) | 100 | | |
| Presupuesto total destinado al Pago: (*) | 345.600.000 | | |
| Porcentaje Fondo Reserva (%): (*) | 2 | | |

- **Equipo defensa** (precargado) debe seleccionar el equipo de defensa según jornadas adjudicadas;
- **Antecedentes defensoría** (precargado) Nombre de la Defensoría Licitada que aparecerá en los sistemas SIGDP y Portal Único. Corresponde además a la entidad a la cual quedarán asociadas las cuentas de usuarios de la nómina adjudicada.
- **Competencia en Tribunal/ Recintos penitenciarios** (precargados) Muestra los tribunales que incluyeron en el Anexo 1 de la licitación. Para el caso de los Recintos Penitenciarios deben ser seleccionados manualmente antes de crear el contrato

Equipo de Defensa del Contrato

| Nombre | RUT | Cargo | Remuneración Mensual | |
|-----------------------|------------|-----------|----------------------|-------------------------------------|
| maría | 19962004-5 | Abogado | 2.800.000 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| MARIA IGNACIA BARRERA | 16368309-1 | Abogado | 2.800.000 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Nay | 17520676-0 | Asistente | 500.000 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Julian | 17753353-K | Apoyo | 800.000 | <input checked="" type="checkbox"/> |

Antecedentes de la Defensoría

Nombre defensoría: (*) Tipo Defensoría: (*)

Dirección: (*) Estado:

Fono: (*) Comuna: (*)

Competencia en tribunal

| Tribunal | Selección |
|---------------------|-------------------------------------|
| San Ramón | <input type="checkbox"/> |
| San Miguel | <input type="checkbox"/> |
| La Florida | <input type="checkbox"/> |
| San Joaquín | <input type="checkbox"/> |
| Pedro Aguirre Cerda | <input type="checkbox"/> |
| Maipú | <input type="checkbox"/> |
| Puente Alto | <input checked="" type="checkbox"/> |
| San Bernardo | <input type="checkbox"/> |
| Talagante | <input type="checkbox"/> |
| Melipilla | <input type="checkbox"/> |
| Curacaví | <input type="checkbox"/> |

Recintos Penitenciarios

| Recinto | Selección |
|----------------------|--------------------------|
| CCP IQUIQUE | <input type="checkbox"/> |
| CDP POZO ALMONTE | <input type="checkbox"/> |
| CCP DE ALTO HOSPICIO | <input type="checkbox"/> |

10.16.25.83 dice

¿Está seguro de crear el contrato?

Contrato creado Exitosamente!

Luego de crear el contrato se debe **asociar la garantía**. La boleta o póliza debe ser ingresada primero en SEGFAC para que sea reconocida en Portal Único y pueda ser seleccionada.

El ingreso al SEGFAC corresponde a las indicaciones de la Dirección Administrativa Nacional. El sistema le irá mostrando el estado del contrato.

2. Asociar garantía

Una vez que se encuentra ingresada la boleta o la póliza en el SEGFAC, deberá seleccionar la que corresponde al proceso de licitación, para ello deberá hacer clic en la opción indicada para ello, tal como muestra la figura:

Resumen de la interfaz de usuario:

- Título: Listado de Oferentes - Licitación Defensa General
- Región: [Campo de texto]
- Zona: [Campo de texto]
- Tabla de datos:

| N° | N° Llamado | Oferente | RUT | Tipo de Persona | N° Resolución | Estado Contrato | Acciones | Gestionar Contrato | Gestionar Nómina |
|----|------------------|------------------|------------------|-----------------|---------------|--|---|--------------------|------------------|
| 1 | [Campo de texto] | [Campo de texto] | [Campo de texto] | Natural | - | Contrato Creado Sin Documentos Firmados | Generar PDF Contrato Generar Resolución Asociar Garantía | [Icono] | [Icono] |

Resumen de la interfaz de usuario:

- Título: Asociar Garantía al Contrato
- Resumen Oferente: Nombre Oferentes: [Campo de texto], Rut: [Campo de texto], Zona de Licitación: [Campo de texto]
- Tabla de datos:

| Tipo Garantía | Tipo Documento | Glosa | # Garantía | Banco Emisor | Fecha Emisión | Fecha Vencimiento | Monto | Tipo Moneda | Estado | Archivo | Selección |
|----------------------------|-----------------------|---|------------|--------------|---------------|-------------------|---------|-------------|-----------------|--------------------------|----------------------------------|
| FIEL CUMPLIMIENTO CONTRATO | CERTIFICADO DE FIANZA | *PARA GARANTIZAR EL FIEL Y OPORTUNO CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, ID1877-20-FTD25, DEFENSA GENERAL, MIGRANTE-ZONA 1 IQUIQUE* | F0075139 | PROGARANTIA | 01-10-2025 | 30-06-2026 | 600.000 | Pesos | Ingreso Inicial | garantia_folio9380_1.PDF | <input checked="" type="radio"/> |

Nota: LUEGO DE ASOCIAR UNA GARANTÍA AL CONTRATO ESTA NO PODRÁ SER MODIFICADA.


¿Está seguro(a) de asociar al contrato la garantía seleccionada?

No Sí

Resumen de la interfaz de usuario:

- Título: Listado de Oferentes - Licitación Defensa General
- Región: [Campo de texto]
- Zona: [Campo de texto]
- Estado: Garantía Asociada Exitosamente
- Tabla de datos:

| N° | N° Llamado | Oferente | RUT | Tipo de Persona | N° Resolución | Estado Contrato | Acciones | Gestionar Contrato | Gestionar Nómina |
|----|------------------|------------------|------------------|-----------------|---------------|--|--|--------------------|------------------|
| 1 | [Campo de texto] | [Campo de texto] | [Campo de texto] | Natural | - | Contrato Creado Sin Documentos Firmados | Generar PDF Contrato Generar Resolución | [Icono] | [Icono] |

Para ver la garantía que quedó asociada debe hacer clic en el icono de :

Resumen de la interfaz de usuario:

- Título: Listado de Oferentes - Licitación Defensa General
- Región: [Campo de texto]
- Zona: [Campo de texto]
- Tabla de datos:

| N° | N° Llamado | Oferente | RUT | Tipo de Persona | N° Resolución | Estado Contrato | Acciones | Gestionar Contrato | Gestionar Nómina |
|----|------------------|------------------|------------------|-----------------|---------------|--|--|--------------------|------------------|
| 1 | [Campo de texto] | [Campo de texto] | [Campo de texto] | Natural | - | Contrato Creado Sin Documentos Firmados | Generar PDF Contrato Generar Resolución [Icono] | [Icono] | [Icono] |

Realizada la selección podrá ver la garantía:

Detalle Garantía

Tipo Garantía: FIEL CUMPLIMIENTO CONTRATO

Tipo Documento: CERTIFICADO DE FIANZA

Glosa: *PARA GARANTIZAR EL FIEL Y OPORTUNO CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO,

Garantía:

Banco Emisor:

Fecha Emisión:

Fecha Vencimiento:

Monto:

Tipo Moneda: Pesos

Estado: Ingreso Inicial

Archivo:

Cerrar

Asociada la garantía, recién, deberá se generar el contrato para ser firmado por ambas partes. El contrato se generará en forma automática cuando seleccione la opción para ello.

3. Generar contrato

Listado de Oferentes - Licitación Defensa General

Región
Zona

| N° | N° Llamado | Oferente | RUT | Tipo de Persona | N° Resolución | Estado Contrato | Acciones | Generar Contrato | Generar Nómina |
|----|------------|----------|-----|-----------------|---------------|--|--|------------------|----------------|
| 1 | | | | Natural | - | Contrato Creado Sin Documentos Firmados | Generar PDF Contrato Generar Resolución | | |

Cerrar

Elija una opción:

Cargar última versión guardada
Generar documento desde cero

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE DEFENSA PENAL PÚBLICA

En la ciudad de XXXXXXXX a 07 de Octubre del año 2025, entre la DEFENSORIA PENAL PUBLICA, RUT N° 61.941.900-6, servicio público descentralizado, representado por el (la) Defensor(a) Regional, don (ña) Dr Vajparaíso Genérico, abogado (a), cédula nacional de identidad N° 90579-8, ambos domiciliados en O'Higgins 1260 - Vajparaíso Horario : Lunes a Jueves de 9:00 a 18:00 horas y Viernes de 9:00 a 17:00 horas, Región de Vajparaíso, en adelante también denominada "la Defensoría" y la sociedad "naya caroca " RUT N° 17520676-0, representada por don (ña) XXXXXXXXX, abogado, cédula nacional de identidad N° XXXXXXX, con domicilio en XXXXXXXX, oficina XX, comuna XXXXX, Región de XXXXX en adelante también denominada "la prestadora", y ambas denominadas en común "las partes", convienen el siguiente contrato para la prestación de defensa penal pública, en adelante "el Contrato":

PRIMERO: ANTECEDENTES

Desde el punto de vista normativo, la Constitución Política de la República, en su artículo 19 N° 3, asegura a todas las personas la igual protección de la ley en el ejercicio de sus derechos, estableciendo que toda persona tiene derecho a defensa jurídica en la forma que la ley señale. Indica, además, que la ley arbitrará los medios para otorgar asesoramiento y defensa jurídica a quienes no puedan procurárselos. A su vez, los artículos 7 y 8 del Código Procesal Penal (CPP) señalan básicamente que, desde la primera actuación del procedimiento dirigido en su contra, la persona tiene derecho a ser defendida por un letrado, y que esta defensa técnica se extiende hasta la completa ejecución del fallo. Asimismo, el artículo 102 del CPP establece que el imputado tendrá derecho a designar libremente uno o más defensores de su confianza. Si no lo tuviere, el juez procederá a hacerlo, en los términos que señale la ley respectiva. El mismo Código, en sus artículos 466 y siguientes, contempla una normativa especial relativa a la ejecución de las condenas, estableciendo que durante la ejecución de la pena serán intervinientes ante el competente juez de garantía, el Ministerio Público, el imputado su defensor, y el delegado a cargo de la pena sustitutiva, según corresponda.

La Ley N° 19.718, ha creado a la Defensoría Penal Pública como el órgano encargado de garantizar defensa jurídica letrada a todos los imputados y acusados en el procedimiento penal. Asimismo, ha establecido un modelo mixto de defensa en que ella será ejercida tanto por defensores locales como por abogados personas naturales o personas jurídicas que cuenten con abogados y que suscriban contratos con la Defensoría Penal Pública para este propósito, luego de un proceso de selección mediante licitación pública.

A la prestadora, le ha sido adjudicada una propuesta correspondiente al llamado N° 2025, para la licitación de defensa penal pública en la Zona 1 - La Liga de la Defensoría Regional de Vajparaíso, y conforme al mérito del proceso licitatorio compete que la prestadora suscriba el presente contrato con la Defensoría para la prestación de defensa penal en las condiciones que se pactan y bajo las normas legales y reglamentarias pertinentes.

Se deja constancia que se encuentran cumplidas todas las exigencias y requisitos para la suscripción de este contrato por parte de la prestadora, sin perjuicio de las condiciones que se adjuntan en carta anexa a este contrato conforme al formato establecido en el Anexo 6, de las bases de licitación, y que deberán cumplirse conforme a lo establecido en el punto 7.2. de las Bases Administrativas, en el plazo indicado.

SEGUNDO: DE LAS DISPOSICIONES APLICABLES Y DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO.

4. Generar Resolución

| Listado de Oferentes - Licitación Defensa General | | | | | | | | | | |
|---|------------|----------|-----|-----------------|---------------|--|----------------------|---------------------------|--------------------|------------------|
| Región | | | | | | | | | | |
| Zona | | | | | | | | | | |
| N° | N° Llamado | Oferente | RUT | Tipo de Persona | N° Resolución | Estado Contrato | Acciones | | Gestionar Contrato | Gestionar Nómina |
| 1 | | | | Natural | - | Contrato Creado Sin Documentos Firmados | Generar PDF Contrato | Generar Resolución | | |

Editar Contrato Resolución

Membrete:

REPÚBLICA DE CHILE
Ministerio de Justicia y Derechos Humanos
Defensoría Penal Pública

Materia:

APRUEBA CONTRATO PARA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE DEFENSA PENAL PÚBLICA CON EL PRESTADOR "naya caroca" PARA LA ZONA 1 - LA LIGUA DE LA REGIÓN DE VALPARAÍSO. LLAMADO A LA LICITACIÓN ID XXXXX

VISTOS:

- Lo dispuesto en el D.F.L. N°1/19.653 de 2000, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado;
- La Ley N° 19.880, que establece Bases de los Procedimientos Administrativos que Rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado;
- La Ley N° 19.718, que crea la Defensoría Penal Pública;
- La Ley N° xx, que aprueba el presupuesto para el sector público del año 202x;
- La Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios y sus modificaciones;
- El Decreto Supremo N° 495, de 2002, del Ministerio de Justicia, que aprueba el Reglamento sobre Licitaciones y Prestación de Defensa Penal Pública;
- El Decreto Supremo N° 661, de 2004, del Ministerio de Hacienda que aprueba el Reglamento de la Ley N° 19.886, y sus posteriores modificaciones;
- La Resolución Afecta N° 05, de fecha 01 de agosto de 2025, que fija nuevo texto refundido de las Bases Administrativas, Técnicas y Anexos para la Licitación Pública del Servicio de Defensa Penal; tomadas de razón por la Contraloría General de la República con fecha 18 de agosto de 2025.
- La Resolución Exenta N° XX, de fecha XX de XXXXX de 2025, que aprueba anexo 1 de licitación pública servicios de defensa penal en las zonas de XXXXX que se indica de la región de XXXX.
- La Resolución Exenta N° 401, de fecha 17 de noviembre de 2021, que delega facultades en materia de licitaciones y convenios directos para la prestación del servicio de defensa penal pública en los (as) defensores (as) regionales de la Defensoría Penal Pública;
- La Resolución TR N° XXXX de fecha XX de XX, de la Defensoría Nacional que nombra al (a) Defensor(a) Regional de Valparaíso.
10. La Resolución Exenta N° XXXX de fecha XXXX de XXXX de XXXX, de la Defensoría Regional de Valparaíso que establece nuevo orden de subrogancia del (a) Defensor(a) Regional de Valparaíso; (Solo si procede);
- La Resolución (Exenta o Afecta), de fecha XXXXXXX que formaliza adjudicación de licitación pública para prestación del servicio de defensa penal pública general, a proponente que indica, en Zona 1 - La Ligua, XXXX, ID N°2229-1-LR25, Región de Valparaíso;
- La Resolución N° 36, de 19 de diciembre de 2024, de la Contraloría General de la República, que fija normas sobre exención del trámite de Toma de Razón, y sus posteriores modificaciones;

Agregar nuevo VISTO

07/10/2025

Distribución:

- Oficina de Partes Regional
- Contraloría Regional de Valparaíso

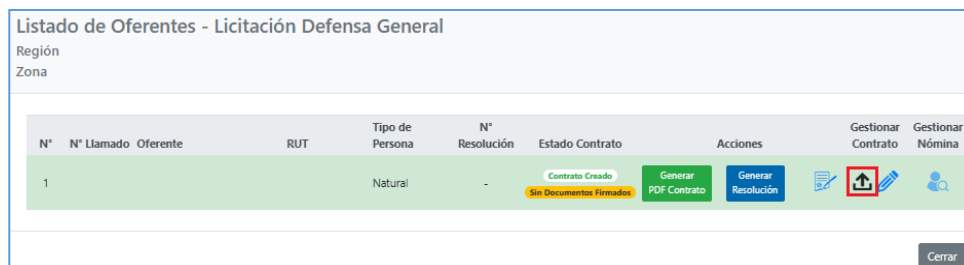
CC:

- Sr. Director Administrativo Nacional
- Sr. Director Administrativo Regional
- Sr. Jefe Unidad de Estudios Regional
- Sr. Abogado Asesor Jurídico Regional

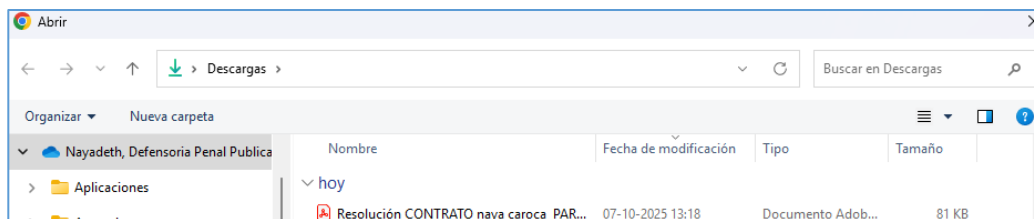
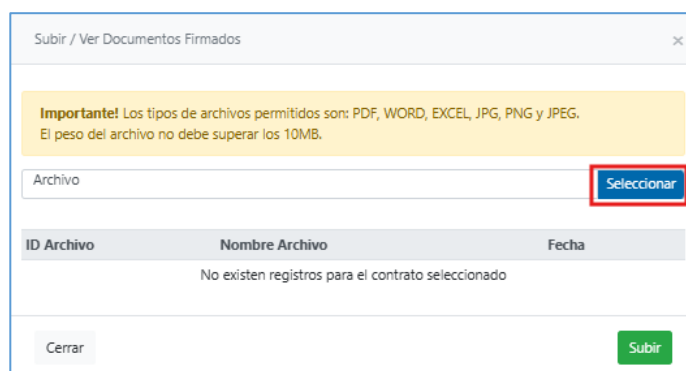
Cerrar **Generar Resolución PDF**

5. Subir Documento

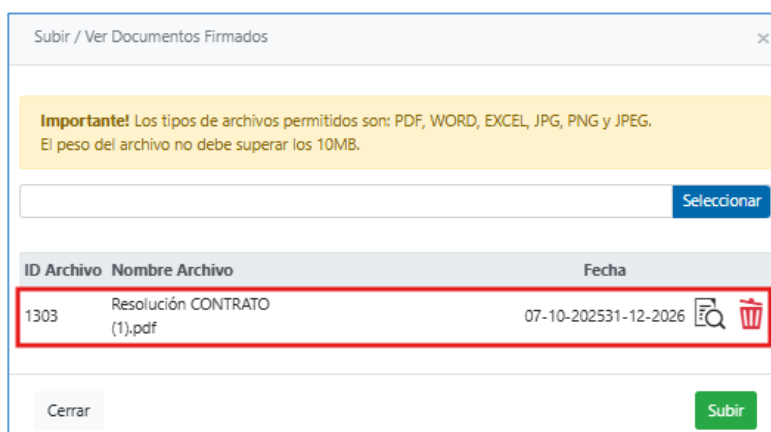
Para finalizar, debe subir los archivos que se han generado una vez se hayan tramitado en el gestor documental (ya firmados digitalmente)



En la ventana emergente deberá hacer Click en “Seleccionar” lo que abrirá carpeta emergente con los archivos de su computador debiendo buscar y cargar el correspondiente al contrato editado.



Para que quede correctamente cargado, una vez seleccionado, debe Subir :



6. Ver/editar contrato

El sistema le permite editar el contrato creado en el caso que lo requiera. Para ello debe seleccionar la opción del lápiz tal como se muestra en la figura:

| N° | N° Llamado | Oferente | RUT | Tipo de Persona | N° Resolución | Estado Contrato | Acciones | Gestionar Contrato | Gestionar Nómina |
|----|------------|----------|-----|-----------------|---------------|--|--|--------------------|------------------|
| 1 | | | | Natural | | Contrato Creado Sin Documentos Firmados | Generar PDF Contrato Generar Resolución | | |

Realizada dicha selección, el sistema volverá al oferente para que realice los cambios necesarios. **No olvide grabar.**

Debe completar todos los campos de la ficha, **incluyendo el número de la Resolución que aprueba en contrato previamente tramitado en el Gestor Documental**, de no realizar este paso no podrá ingresar la nómina de abogados ni activar sus cuentas en SIGDP.

(*) Campos obligatorios

Antecedentes de la Empresa

Empresa id: 1262

Razón Social: (*) Nay

Nombre Empresa: (*) Nay

RUT Empresa: (*) 17520676-0

Tipo Contribuyente: (*) Primera Categoría

Región: (*) Región Metropolitana Sur

Domicilio Legal: (*) chagual norte 116

Dirección Of. 1: chagual norte 116

Dirección Of. 2:

Dirección Of. 3:

Comuna: (*) Maipú

Grabar Empresa

Antecedentes del Contrato

Contrato ID: 10756

N° Resolución de Contrato: (*) 1033

Archivo Oferta Técnica (Anexo 2): 524_Anejo2_Nuevo Documento de Microsoft Wo **Seleccionar**

Fecha Inicio Vigencia: (*) 01-01-2023

N° Abogados Titulares: (*) 2

N° Abogados Suplentes: (*) 1

N° Asistentes Administrativos: (*) 1

N° Administradores de Contrato: (*) 0

Valor Competencia Oferta: (*) 4.000.000

Presupuesto total destinado al Pago: (*) 345.600.000

Porcentaje Fondo Reserva (%): (*) 2

Defensoría: Nay

Fecha Resolución Contrato: 28-08-2024

Fecha Hasta Vigencia: (*) 31-12-2028

Mejor remuneración Mín de abogado: (*) 2.800.000

Promedio de remuneración Asistente: (*) 500.000

Aumento de abogados u otros miembros del equipo de defensa: Sí No


Porcentaje Demanda Adjudicada (%): (*) 100

Observaciones por cambio en la Fecha Hasta Vigencia y/o Nro. de Abogados Titulares:





Archivo de la Resolución que autoriza el cambio: **Seleccionar**

7. Gestionar nómina

A través del sistema podrá crear las cuentas de usuario en SIGDP para toda la nómina del contrato. Los correos electrónicos de los integrantes de la nómina deben estar creados con anticipación a este paso.

Para acceder a esta funcionalidad deberá hacer clic en el ícono “Gestionar Nómina” .

Listado de Oferentes - Licitación Defensa General
Región de Valparaíso
Zona 1 - La Ligua

| N° | N° Llamado | Oferente | RUT | Tipo de Persona | N° Resolución | Estado Contrato | Acciones | Gestionar Contrato | Gestionar Nómina |
|----|------------|----------|-----|-----------------|---------------|-----------------|---|--------------------|------------------|
| 1 | | | | Natural | 1303 | Contrato Creado | Generar PDF Contrato Generar Resolución     | | |

Cerrar

Al Ingresar a “Gestionar Nómina”, aparecerá pestaña con listado **pre-cargado**, a completar para validar:






Equipo de Defensa

Nombre Defensoría: Rut Defensoría:

Dirección:

Cant. Abogados Titulares: 3 Límite de abogados a sustituir: 1

Cant. Asistentes: 2

| Nombre | Rut | Cargo a Desempeñar | Estado | Inicio Vigencia | Fin Vigencia | Acciones |
|-------------|-----|--------------------|--------|-----------------|--------------|---|
| M Soledad | | Abogado | | | |  |
| M Alejandra | | Abogado | | | |  |
| Viviana | | Abogado | | | |  |
| N | | Asistente | | | |  |
| J | | Asistente | | | |  |

Sustituto. [+ Agregar Integrante](#)

Cerrar

Podrá completar la **información obligatoria (*)** y la fecha de vigencia desde el inicio hasta el término.

Administrador de Usuarios

Identificación del Nuevo Integrante

RUT (*): Nombres (*):

Apellido Paterno (*): Apellido Materno (*):

Mall (*): Teléfono (*):

Cargo (*):

Fecha Inicio Vigencia (*): Fecha Fin Vigencia (*):

Las sustituciones deben ser creadas automáticamente la cuenta del sustituto.


[Cerrar](#) [Crear](#)

10.16.25.83 dice
¿Está seguro de crear el Nuevo Integrante?

Aceptar Cancelar


10.16.25.83 dice
Se agregó correctamente al integrante.

Aceptar

Si por alguna razón el abogado de la nómina se encuentra registrado en otro contrato o nómina, el sistema le mostrará una alerta  donde podrá ver el detalle con información relevante (Región y zona del contrato, periodo de vigencia) y la cual deberá considerar para realizar las gestiones que corresponda:

Administrador de Usuarios

Identificación del Nuevo Integrante

RUT (*):  Nombres (*):

Contratos Vigentes para este RUT

Rut:

| Región | Zona | Contrato | RUT Empresa | Tipo Licitación | Nro. de llamado | Cargo | Inicio Vigencia | Fin Vigencia |
|---------------------|-----------------------|------------|-------------|----------------------|-----------------|-------|-----------------|--------------|
| Región de Los Lagos | Zona 2 - Puerto Montt | DEFENSORES | | C.D. Defensa General | 26 | | 01-07-2025 | 31-12-2025 |

Cerrar

Si de todas formas decide crear el perfil, le aparecerá el siguiente mensaje:

Importante

El integrante tiene cuenta de titular vigente en otro contrato. [Ver](#)

Cancelar Seguir

10.16.25.83 dice
¿Está seguro de crear el Nuevo Integrante?

Aceptar Cancelar

10.16.25.83 dice
Se agregó correctamente al integrante.

Aceptar

Equipo de Defensa

Nombre Defensoría: Rut Defensoría:

Dirección:

Cant. Abogados Titulares: 3 Límite de abogados a sustituir: 1

Cant. Asistentes: 2

| Nombre | Rut | Cargo a Desempeñar | Estado | Inicio Vigencia | Fin Vigencia | Acciones |
|-------------|-----|--------------------|--------|-----------------|--------------|----------|
| Maria | | Abogado Licitado | ACTIVO | 01-01-2026 | 31-12-2026 | |
| Viviana | | Abogado Licitado | ACTIVO | 01-01-2026 | 31-12-2026 | |
| M Alejandra | | Abogado | | | | |
| N. | | Asistente | | | | |
| J | | Asistente | | | | |

Sustituto: + Agregar Integrante

Cerrar

Con ello queda activo el usuario, podrá crear las cuentas respectivas en SIGDP, asociando los perfiles que correspondan a cada integrante de la nómina y también se activa la posibilidad de otras acciones que puede realizar en la gestión de nóminas son:

| Ícono | Acción |
|-------|---|
| | Permite Editar Cuenta |
| | Corresponde a la Sustitución |
| | Permite agregar nuevos integrantes a la nómina. |

Si es necesario ingresar un integrante adicional a la nómina original del contrato, esto es, administradores de contrato o abogados de reemplazo, deberá hacer clic en el botón + Agregar Integrante y completar los datos requeridos en la ventana que se despliega y dar clic en el botón "Crear".

Administrador de Usuarios

Identificación del Nuevo Integrante

RUT (*): Nombres (*):

Apellido Paterno (*): Apellido Materno (*):

Mail (*): Teléfono (*):

Cargo (*):

Fecha Inicio Vigencia (*): Fecha Fin Vigencia (*):

Las sustituciones deben ser creadas desde la opción . Esta funcionalidad creará automáticamente la cuenta del sustituto.

Cerrar Crear

Podrá acceder al historial de sustituciones del contrato haciendo clic en el ícono del reloj, la que se desplegará en una ventana emergente.

Equipo de Defensa

Nombre Defensoría: Rut Defensoría:
Dirección:

Cant. Abogados Titulares: 3 Límite de abogados a sustituir: 1
Cant. Asistentes: 2

| Nombre | Rut | Cargo a Desempeñar | Estado | Inicio Vigencia | Fin Vigencia | Acciones |
|-------------|-----|--------------------|--------|-----------------|--------------|----------|
| María | | Abogado Licitado | ACTIVO | 01-01-2026 | 31-12-2026 | |
| Viviana | | Abogado Licitado | ACTIVO | 01-01-2026 | 31-12-2026 | |
| M Alejandra | | Abogado | | | | |
| N. | | Asistente | | | | |
| J | | Asistente | | | | |

Sustituto. + Agregar Integrante

Cerrar

Historial de Sustituciones

Total Sustituciones Ejecutadas: 0 Porcentaje máximo de abogados a sustituir: 2
Sustituciones Afecta Límites: 0 Límite de abogados a sustituir: 0

No Existen Sustituciones Realizadas para este Contrato.

Cerrar

8. Ingresar sustitución

Para ingresar una sustitución deberá:

Equipo de Defensa

Nombre Defensoría: Rut Defensoría:
Dirección:

Cant. Abogados Titulares: 3 Límite de abogados a sustituir: 1
Cant. Asistentes: 2

| Nombre | Rut | Cargo a Desempeñar | Estado | Inicio Vigencia | Fin Vigencia | Acciones |
|-------------|-----|--------------------|--------|-----------------|--------------|----------|
| María | | Abogado Licitado | ACTIVO | 01-01-2026 | 31-12-2026 | |
| Viviana | | Abogado Licitado | ACTIVO | 01-01-2026 | 31-12-2026 | |
| M Alejandra | | Abogado | | | | |
| N. | | Asistente | | | | |
| J | | Asistente | | | | |

Sustituto. + Agregar Integrante

Cerrar

Y completar los datos solicitados:

Administrador de Usuarios

| Integrante Titular | | | | |
|--------------------|-----|--------------------|-----------------|--------------|
| Nombre | Rut | Cargo a Desempeñar | Inicio Vigencia | Fin Vigencia |
| Maria | | Abogado Licitado | 01-01-2026 | 31-12-2026 |

Registros de Experiencia y Calificación

| Experiencia | Prueba | Conocimiento o Diplomado Universitario | Magister y/o Doctorado |
|-------------|--------|--|------------------------|
| 1500 | 67 | SÍ | NO |

Identificación del Sustituto

RUT (*): Nombres (*):

Apellido Paterno (*): Apellido Materno (*):

Mail (*): Teléfono (*):

Cargo (*): Código CAPJ:

Fecha Inicio Vigencia (*): Fecha Fin Vigencia (*):


ID Resolución/Oficio Gestor Documental (*):

Aplica Límite Sustituciones (*): Sí No Origen de la Sustitución (*): DPP Prestador

Registros de Experiencia y Calificación del Sustituto

| Experiencia | Prueba | Conocimiento o Diplomado Universitario | Magister y/o Doctorado |
|----------------------|----------------------|---|---|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No | <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No |

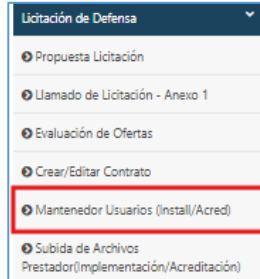
Si necesita apoyo para simular el ranking de la oferta, comunicarse con la Unidad de Licitaciones.

Las sustituciones deben ser creadas desde la opción . Esta funcionalidad creará automáticamente la cuenta del sustituto.

Cerrar

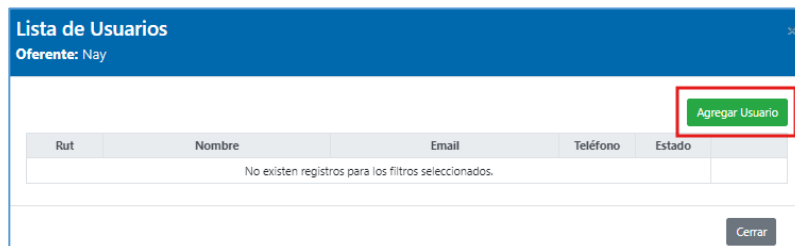
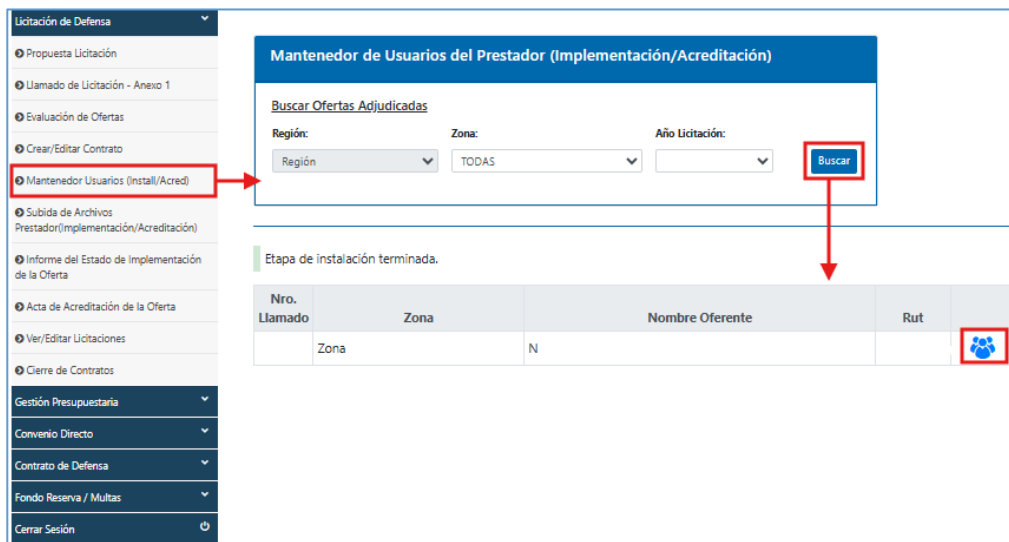
VII. MANTENEDOR USUARIOS: ETAPA DE IMPLEMENTACIÓN Y ACREDITACIÓN

Con la finalidad de que los oferentes adjudicados puedan subir los archivos que respaldan que la oferta adjudicada se encuentra implementada en cada una de las exigencias señaladas en el **Anexo1**, es necesario gestionar el nombre del usuario autorizado en el sistema para realizar dicho ingreso.



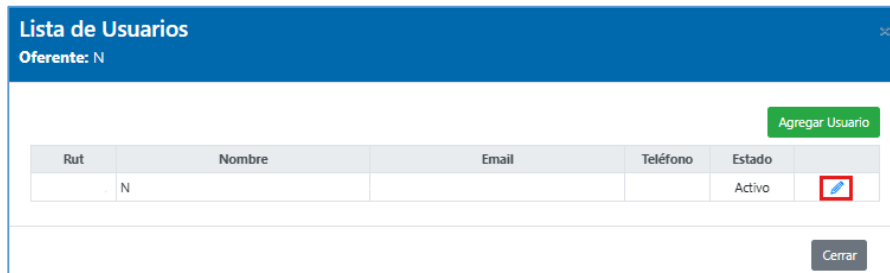
A. Creación de usuarios para subida de archivo

El sistema permite ingresar el nombre de la persona que ingresará los respaldos que acreditan tanto la instalación como la acreditación, tal como lo muestra la figura:




Para lo anterior debe ingresar el **RUT**, con ello el sistema recupera el nombre desde el Registro Civil, si no lo hace debe ingresar manualmente. Es importante agregar el correo electrónico para que la persona pueda recibir notificaciones del avance en la revisión de sus documentos subidos.

Si requiere editar la información podrá realizarlo en la Opción del Lápiz.

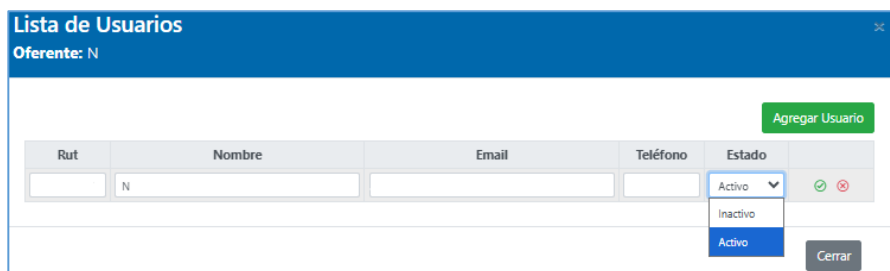


Lista de Usuarios
Oferte: N

Agregar Usuario


| Rut | Nombre | Email | Teléfono | Estado | |
|-----|--------|-------|----------|--------|---|
| N | | | | Activo |  |

Cerrar



Lista de Usuarios
Oferte: N

Agregar Usuario

| Rut | Nombre | Email | Teléfono | Estado | |
|-----|--------|-------|----------|--------|---|
| | N | | | Activo |  |

Activo
Inactivo
Activo

Cerrar

B. Como debe subir los archivos el prestador

El prestador deberá ingresar a través del link

https://portalunico.dpp.cl/portal/contratos/acceso_acta_instalacion



ClaveÚnica

Defensoría Penal Pública

Ingresar tu RUN

Ingresar tu ClaveÚnica

[Recupera tu ClaveÚnica](#)

[Solicita tu ClaveÚnica](#)

INGRESA

Ayuda al 600 360 33 03

La pantalla mostrará todas las ofertas adjudicadas en las que se haya registrado al usuario como autorizado para subir archivos.

Ofertas Adjudicadas

EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES OFERTADAS

7.2.1. Firma de contrato y emisión del Informe de Estado de Implementación:

Al momento de la suscripción del contrato, el adjudicatario deberá informar a la Defensoría el estado de implementación en que se encuentra su oferta y detallar cuáles aspectos de ésta se encuentran pendientes de cumplimiento conforme al punto 7.4 de las bases administrativas.

7.2.2. Emisión del Acta de Acreditación de la Oferta:

Antes y/o con posterioridad del inicio del contrato, facultades para efectuar la verificación en terreno del cumplimiento de las condiciones ofertadas y de los compromisos adoptados en el informe de estado de implementación del punto 7.2.1 emitiendo el acta de acreditación de la oferta. Excepcionalmente podrá darse inicio al contrato si no se encuentran implementadas las condiciones de carácter material incluidas en la oferta. Dicha excepcionalidad deberá constar expresamente en el acta de acreditación de la oferta que debe realizarse al inicio del contrato. Con todo, el prestador tendrá un plazo máximo para dar cumplimiento a la totalidad de condiciones ofertadas según el plazo establecido en el Manual de Operaciones para la prestación del servicio de defensa licitada, en el que se regula y señalan las condiciones y exigencias para el cumplimiento de lo señalado en los puntos 7.2.1. y 7.2.2. señalados precedentemente.

Res. Afecta N°05/2025

[Plantilla de Carta de Compromiso](#)

| Nro. Llamado | Zona | Nombre Oferente | Rut | Estado Informe Implementación | Estado Acta Acreditación |
|--|------|-----------------|-----|-------------------------------|--------------------------|
| No existen ofertas adjudicadas pendientes para el usuario. | | | | | |

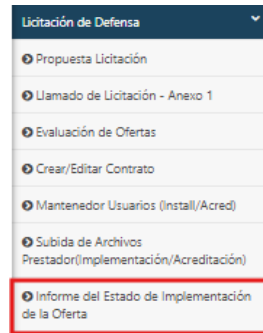
Etapa de instalación terminada.

También se pone a disposición del usuario una plantilla de Carta de Compromiso, la que deberá descargar y completar en caso que corresponda, para subirla posteriormente al sistema en el ítem asociado.

VIII. INFORME DEL ESTADO DE IMPLEMENTACIÓN DE LA OFERTA

El sistema le permite generar en forma automatizada el Informe del Estado de Implementación de la Oferta, este informe se realiza en forma paralela a la suscripción del contrato.

Permite a la DPP evaluar y dejar registro de los controles realizados respecto al cumplimiento de la oferta.



Informe del Estado de Implementación - Revisión Archivos Prestador

Buscar Ofertas Adjudicadas

Región: Región Metropolitana Sur Zona: TODAS Año Licitación: 2024 **Buscar**

La siguiente pantalla mostrará el nombre del oferente y el estado de la revisión, el que en este caso se encuentra pendiente.

Subida de Archivos Prestador(Implementación/Acreditación)

Buscar Ofertas Adjudicadas

Región: Región de Valparaíso Zona: TODAS Año Licitación: **Buscar**

EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES OFERTADAS

7.2.1. Firma de contrato y emisión del Informe de Estado de Implementación:
Al momento de la suscripción del contrato, el adjudicatario deberá informar a la Defensoría el estado de implementación en que se encuentra su oferta y detallar cuáles aspectos de ésta se encuentran pendientes de cumplimiento conforme al punto 7.4 de las bases administrativas.

7.2.2. Emisión del Acta de Acreditación de la Oferta:
Antes y/o con posterioridad del inicio del contrato, facultades para efectuar la verificación en terreno del cumplimiento de las condiciones ofertadas y de los compromisos adoptados en el informe de estado de implementación del punto 7.2.1 emitiendo el acta de acreditación de la oferta. Excepcionalmente podrá darse inicio al contrato si no se encuentran implementadas las condiciones de carácter material incluidas en la oferta. Dicha excepcionalidad deberá constar expresamente en el acta de acreditación de la oferta que debe realizarse al inicio del contrato. Con todo, el prestador tendrá un plazo máximo para dar cumplimiento a la totalidad de condiciones ofertadas según el plazo establecido en el Manual de Operaciones para la prestación del servicio de defensa licitada, en el que se regula y señalan las condiciones y exigencias para el cumplimiento de lo señalado en los puntos 7.2.1. y 7.2.2. señalados precedentemente.

RES. Afecta N°05/2025

Etapa de instalación terminada.



EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES OFERTADAS

Etapa de instalación terminada.

| Nro. Llamado | Región | Zona | Nombre Oferente | Rut | Estado Revisión | Fecha Inicio Proceso | Fecha Fin Proceso | Fecha Última Modificación | |
|--------------|--------------------------|----------------------|-----------------|------------|-----------------|----------------------|-------------------|---------------------------|------------------------|
| 2024 | Región Metropolitana Sur | Zona 4 - Puente Alto | Nay | 17520676-0 | PENDIENTE | | | | Generar Informe |

Una vez que inicie la revisión el sistema guardará la fecha de inicio del proceso, también tendrá a la vista la fecha de la última modificación realizada y por último la fecha que se puso fin al proceso.

FIGURA ACCIÓN

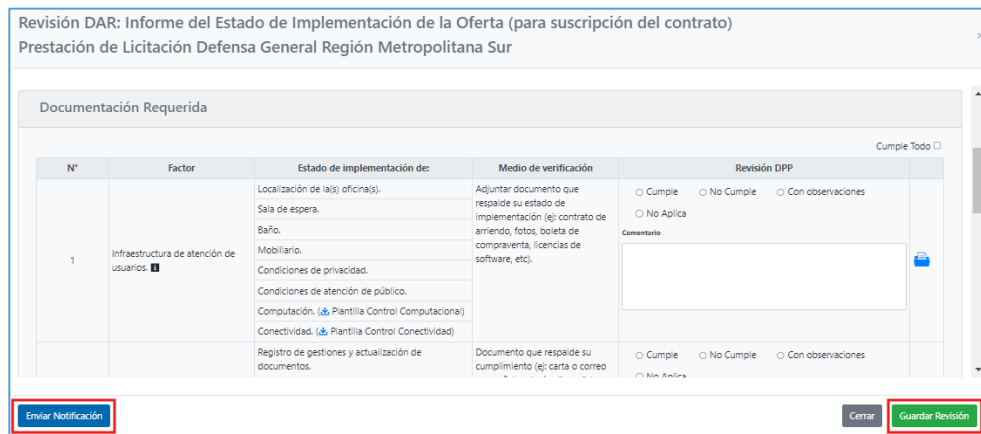
| | |
|---|--|
|  | Permite visualizar el historial de modificaciones del proceso asociado al prestador. |
|  | Permite acceder al contenido subido por el prestador y registrar su revisión |

No olvide hacer clic en la opción guardar, esto último le permitirá acceder a la última acta que quede registrada.

A. Revisar informe de implementación


El sistema permite revisar el informe de instalación cada vez que lo requiera e ir registrando su avance en la revisión de manera incremental.

En la cabecera de la ventana se muestran los datos del prestador adjudicado.



Revisión DAR: Informe del Estado de Implementación de la Oferta (para suscripción del contrato)
Prestación de Licitación Defensa General Región Metropolitana Sur

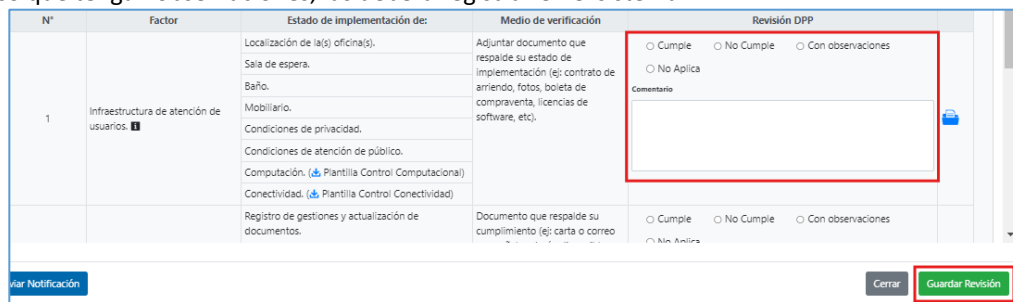
Documentación Requerida

| N° | Factor | Estado de implementación de: | Medio de verificación | Revisión DPP |
|----|--|---|---|---|
| 1 | Infraestructura de atención de usuarios.  | Localización de la(s) oficina(s). Sala de espera. Baño. Mobiliario. Condiciones de privacidad. Condiciones de atención de público. Computación. (Plantilla Control Computacional) Conectividad. (Plantilla Control Conectividad) | Adjuntar documento que respalde su estado de implementación (ej: contrato de arriendo, fotos, boleta de compraventa, licencias de software, etc). | <input type="radio"/> Cumple <input type="radio"/> No Cumple <input type="radio"/> Con observaciones <input type="radio"/> No Aplica Comentario |
| | | Registro de gestiones y actualización de documentos. | Documento que respalde su cumplimiento (ej: carta o correo) | <input type="radio"/> Cumple <input type="radio"/> No Cumple <input type="radio"/> Con observaciones <input type="radio"/> No Aplica |

Enviar Notificación Cerrar Guardar Revisión


El sistema ya viene con los requisitos establecidos en el **anexo 1** pre cargados, por lo que solo deberá señalar si cumple o no cumple.

En el caso que tengan observaciones, las deberá registrar en el sistema.



Revisión DAR: Informe del Estado de Implementación de la Oferta (para suscripción del contrato)
Prestación de Licitación Defensa General Región Metropolitana Sur

Documentación Requerida

| N° | Factor | Estado de implementación de: | Medio de verificación | Revisión DPP |
|----|--|---|---|---|
| 1 | Infraestructura de atención de usuarios.  | Localización de la(s) oficina(s). Sala de espera. Baño. Mobiliario. Condiciones de privacidad. Condiciones de atención de público. Computación. (Plantilla Control Computacional) Conectividad. (Plantilla Control Conectividad) | Adjuntar documento que respalde su estado de implementación (ej: contrato de arriendo, fotos, boleta de compraventa, licencias de software, etc). | <input type="radio"/> Cumple <input type="radio"/> No Cumple <input type="radio"/> Con observaciones <input type="radio"/> No Aplica Comentario |
| | | Registro de gestiones y actualización de documentos. | Documento que respalde su cumplimiento (ej: carta o correo) | <input type="radio"/> Cumple <input type="radio"/> No Cumple <input type="radio"/> Con observaciones <input type="radio"/> No Aplica |

Enviar Notificación Cerrar Guardar Revisión

En el caso que quede alguna observación de carácter menor y no esencial para el inicio de la prestación de defensa, el sistema se encontrará habilitado para que pueda hacer el cierre de la etapa de implementación.

Revisión DAR: Informe del Estado de Implementación de la Oferta (para suscripción del contrato)
Prestación de Licitación Defensa General Región Metropolitana Sur

Documentación Requerida

| N° | Factor | Estado de implementación de: | Medio de verificación | Revisión DPP | Cumple Todo <input type="checkbox"/> |
|----|--|---|--|--|--------------------------------------|
| 1 | Infraestructura de atención de usuarios 1 | Localización de la(s) oficina(s). Sala de espera. Baño. Mobiliario. Condiciones de privacidad. Condiciones de atención de público. Computación. (📎 Plantilla Control Computacional) Conectividad. (📎 Plantilla Control Conectividad) | Adjuntar documento que respalde su estado de implementación (ej: contrato de arrendo, fotos, boleta de compraventa, licencias de software, etc). | <input type="radio"/> Cumple <input type="radio"/> No Cumple <input type="radio"/> Con observaciones <input type="radio"/> No Aplica Comentario: | |
| | | Registro de gestiones y actualización de documentos. | Documento que respalde su cumplimiento (ej: carta o correo electrónico). | <input type="radio"/> Cumple <input type="radio"/> No Cumple <input type="radio"/> Con observaciones <input type="radio"/> No Aplica | |

Al guardar la primera revisión se marca la fecha de inicio del proceso.

EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES OFERTADAS

Etapa de instalación terminada.

| Nro. Llamado | Región | Zona | Nombre Oferente | Rut | Estado Revisión | Fecha Inicio Proceso | Fecha Fin Proceso | Fecha Última Modificación | |
|--------------|--------------------------|----------------------|-----------------|------------|-----------------|----------------------|-------------------|---------------------------|---|
| 2024 | Región Metropolitana Sur | Zona 4 - Puente Alto | Nay | 17520676-0 | CUMPLE | 28/08/2024 16:53:04 | | 28/08/2024 16:53:04 | <input type="button" value="Generar Informe"/> <input type="button" value="Cerrar Implementación"/> |

El sistema le permite ver el historial del avance del proceso de implementación.

EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES OFERTADAS

Etapa de instalación terminada.




| Nro. Llamado | Región | Zona | Nombre Oferente | Rut | Estado Revisión | Fecha Inicio Proceso | Fecha Fin Proceso | Fecha Última Modificación | |
|--------------|--------------------------|----------------------|-----------------|------------|-----------------|----------------------|-------------------|---------------------------|---|
| 2024 | Región Metropolitana Sur | Zona 4 - Puente Alto | Nay | 17520676-0 | CUMPLE | 28/08/2024 16:53:04 | | 28/08/2024 16:53:04 | <input type="button" value="Generar Informe"/> <input type="button" value="Cerrar Implementación"/> |

Historial de Revisiones

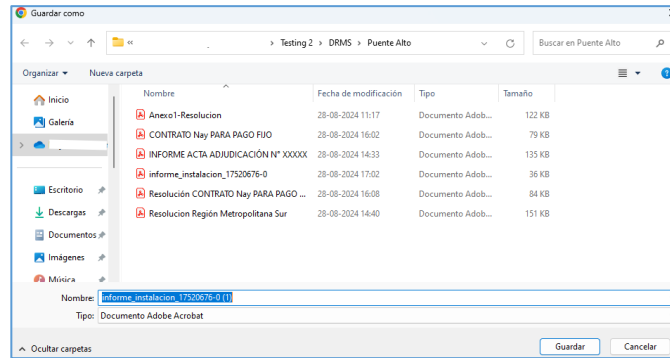
| Factor | Estado | Observaciones |
|---|---------------|---------------|
| 28/08/2024 16:53 | | |
| Infraestructura de atención de usuarios | CUMPLE | |
| Mecanismos de control y sistemas de registro | CUMPLE | |
| Apoyo de personal administrativo y/o personal especializado | CUMPLE | |
| Habilidad Chilecompra | CUMPLE | |
| Instrumento de garantía | CUMPLE | |
| Carta compromiso profesional | CUMPLE | |

B. Generación del informe de implementación

Etapa de instalación terminada.

| Nro. Llamado | Región | Zona | Nombre Oferente | Rut | Estado Revisión | Fecha Inicio Proceso | Fecha Fin Proceso | Fecha Última Modificación | |
|--------------|--------------------------|----------------------|-----------------|------------|-----------------|----------------------|-------------------|---------------------------|---|
| 2024 | Región Metropolitana Sur | Zona 4 - Puente Alto | Nay | 17520676-0 | CUMPLE | 28/08/2024 16:53:04 | | 28/08/2024 16:53:04 |    |

Una vez que la revisión del cumplimiento de la oferta ha terminado, el sistema le presentará la opción “generar informe”, luego deberá guardarlo en una carpeta de su PC destinada para tales efectos.



C. Cerrar implementación

Generado y guardado el Informe de Implementación, deberá cerrar la etapa de Implementación.




Informe del Estado de Implementación - Revisión Archivos Prestador

Buscar Ofertas Adjudicadas

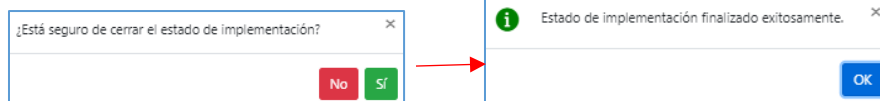
Región: Región Metropolitana Sur Zona: TODAS Año Licitación: 2024

EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES OFERTADAS

Etapa de instalación terminada.



| Nro. Llamado | Región | Zona | Nombre Oferente | Rut | Estado Revisión | Fecha Inicio Proceso | Fecha Fin Proceso | Fecha Última Modificación | |
|--------------|--------------------------|----------------------|-----------------|------------|-----------------|----------------------|-------------------|---------------------------|--|
| 2024 | Región Metropolitana Sur | Zona 4 - Puente Alto | Nay | 17520676-0 | CUMPLE | 28/08/2024 16:53:04 | | 28/08/2024 16:53:04 |    |

Al cerrar la etapa de implementación se fija la fecha fin del proceso.



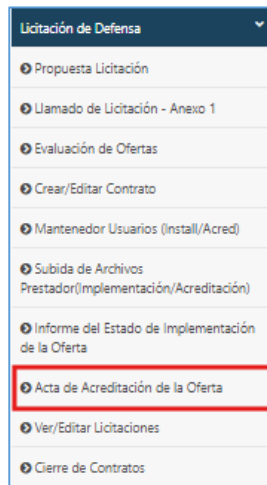
EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES OFERTADAS

Etapa de instalación terminada.

| Nro. Llamado | Región | Zona | Nombre Oferente | Rut | Estado Revisión | Fecha Inicio Proceso | Fecha Fin Proceso | Fecha Última Modificación | |
|--------------|--------------------------|----------------------|-----------------|------------|-----------------|----------------------|---------------------|---------------------------|---|
| 2024 | Región Metropolitana Sur | Zona 4 - Puente Alto | Nay | 17520676-0 | CUMPLE | 28/08/2024 16:53:04 | 28/08/2024 17:21:58 | 28/08/2024 16:53:04 |   |

IX. ACTA DE ACREDITACIÓN DE LA OFERTA

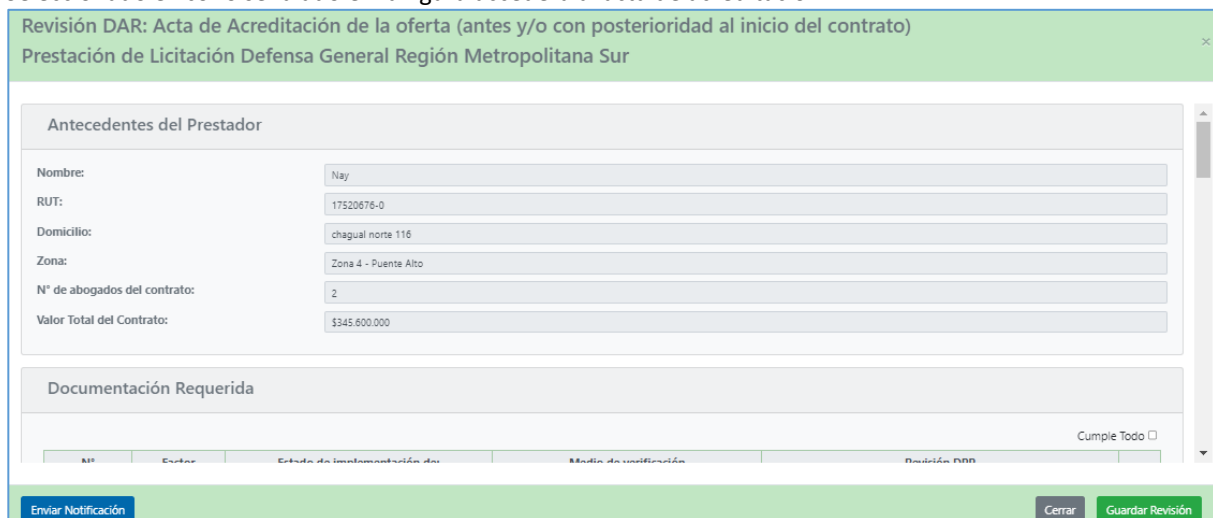
La etapa de acreditación de la Oferta se encuentra sistematizada, por lo que deberá seguir las indicaciones, es muy similar a la etapa de implementación.



El igual que la etapa anterior, debe seleccionar el icono que se muestra en la pantalla:



Seleccionado el icono señalado en la figura accederá al acta de acreditación.



A. Revisar informe de acreditación

El sistema le mostrará cada uno de los requisitos señalados en el anexo1, para lo cual solo deberá hacer la revisión indicando si cumple o no cumple y en el caso que corresponda registrar las observaciones.

Este registro quedará sistematizado al momento de emitir el acta de acreditación a través del sistema.

Revisión DAR: Acta de Acreditación de la oferta (antes y/o con posterioridad al inicio del contrato)
Prestación de Licitación Defensa General Región Metropolitana Sur

| N° | Factor | Estado de implementación de: | Medio de verificación | Revisión DPP |
|----|--|--|---|---|
| 1 | Infraestructura de atención de usuarios. ■ | Localización de la(s) oficina(s). | Adjuntar documento que respalde su estado de implementación (ej: contrato de arriendo, fotos, boleta de compraventa, licencias de software, etc). | <input type="radio"/> Cumple <input type="radio"/> No Cumple <input type="radio"/> Con observaciones <input type="radio"/> No Aplica |
| | | Sala de espera. | | <input type="text"/> |
| | | Baño. | | |
| | | Mobiliario. | | |
| | | Condiciones de privacidad. | | |
| 2 | Mecanismos de Control y Sistemas de | Registro de gestiones y actualización de documentos. | Documento que respalde su cumplimiento (ej: carta o correo que señale estarán disponibles para la prestación del servicio, u otro). | <input type="radio"/> Cumple <input type="radio"/> No Cumple <input type="radio"/> Con observaciones <input type="radio"/> No Aplica |

En el caso que la revisión de los antecedentes subidos por el prestador no sea legible, falte información o se requiera complementar, tendrá la posibilidad de enviar directamente la observación al oferente a través de la opción "enviar notificación".

Lista de Archivos - Infraestructura de atención de usuarios

| Ítem | Nombre Archivo | Etapas en que se subió | Fecha | Descripción |
|----------------------------------|--------------------------------|--------------------------|------------|---|
| Localización de la(s) oficina(s) | Contrato arriendo oficina .pdf | Estado de Implementación | 19-12-2022 | Junto con salidas, se adjunta contrato notarial correspondiente a Arriendo de oficina ubicada en calle Colón 352, of 52, estacionamiento 27, La Serena. |
| Localización de la(s) oficina(s) | Contrato arriendo oficina .pdf | Estado de Implementación | 19-12-2022 | Junto con salidas, se adjunta contrato notarial correspondiente a Arriendo de oficina ubicada en calle Colón 352, of 52, estacionamiento 27, La Serena. |

Revisión DAR: Acta de Acreditación de la oferta (antes y/o con posterioridad al inicio del contrato)
Prestación de Licitación Defensa General Región de Coquimbo

Revisión guardada exitosamente.

Documentación Requerida

| N° | Factor | Ítem | Medio de verificación | Revisión DPP |
|----|--|--|--|--|
| 1 | Infraestructura de atención de usuarios. ■ | Localización de la(s) oficina(s). | Adjuntar carta de compromiso de implementación de infraestructura (Según formato Anexo 6) y/o documento que respalde su estado de implementación (ej: contrato de arriendo, fotos, boleta de compraventa, licencias de software, etc). | <input checked="" type="radio"/> Cumple <input type="radio"/> No Cumple <input type="radio"/> Con observaciones <input type="radio"/> No Aplica |
| | | Sala de espera. | | <input type="text"/> |
| | | Baño. | | |
| | | Mobiliario. | | |
| | | Condiciones de privacidad. | | |
| 2 | Mecanismos de Control y Sistemas de | Registro de gestiones y actualización de documentos. | Documento que respalde su cumplimiento (ej: carta o correo que señale estarán disponibles para la prestación del servicio, u otro). | <input type="radio"/> Cumple <input type="radio"/> No Cumple <input checked="" type="radio"/> Con observaciones <input type="radio"/> No Aplica |

La primera revisión que registre en el sistema marcará la fecha de inicio del proceso

Etapa de acreditación terminada.

| Nro. Llamado | Región | Zona | Nombre Oferente | Rut | Estado Revisión | Fecha Inicio Proceso | Fecha Fin Proceso | Fecha Última Modificación |
|--------------|--------------------------|----------------------|-----------------|------------|-------------------|----------------------|-------------------|---------------------------|
| 2024 | Región Metropolitana Sur | Zona 4 - Puente Alto | Nay | 17520676-0 | CON OBSERVACIONES | | | |

Para generar un acta asociada a la visita de acreditación deberá hacer clic en el botón “Generar Acta”.

Acta de Acreditación

Buscar Ofertas Adjudicadas


Región: Región de Coquimbo Zona: TODAS Año Licitación: 2022

Etapa de acreditación terminada.

| Nro. Llamado | Región | Zona | Nombre Oferente | Rut | Estado Revisión | Fecha Inicio Proceso | Fecha Fin Proceso | Fecha Última Modificación |
|--------------|--------------------|--------------------|---------------------------------------|------------|-----------------|----------------------|-------------------|---------------------------|
| 27 | Región de Coquimbo | Zona 1 - La Serena | DIAZ Y PINO SERVICIOS JURIDICOS LTDA. | 77656629-2 | CUMPLE | 22/12/2022 18:55:58 | | 22/12/2022 18:55:58 |

En el acta de acreditación de la Oferta, el sistema le otorga campos editables para que Ud. complete con la información particular. Los recuadros de la figura son editables.

Generar Acta de Acreditación de la oferta

 **Defensoría**
Sin defensas no hay Justicia

ACTA DE ACREDITACIÓN
VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES
OFERTADAS Y COMPROMISOS ADOPTADOS
REGIÓN METROPOLITANA SUR

Inspección N°
Fecha

ANTECEDENTES DE LA INSPECCIÓN

Defensoría Inspeccionada
Funcionario Inspector
Cargo
Funcionarios de Apoyo
Encargado Informático:
Asesor Jurídico:
Otro:

ANTECEDENTES DEL PRESTADOR

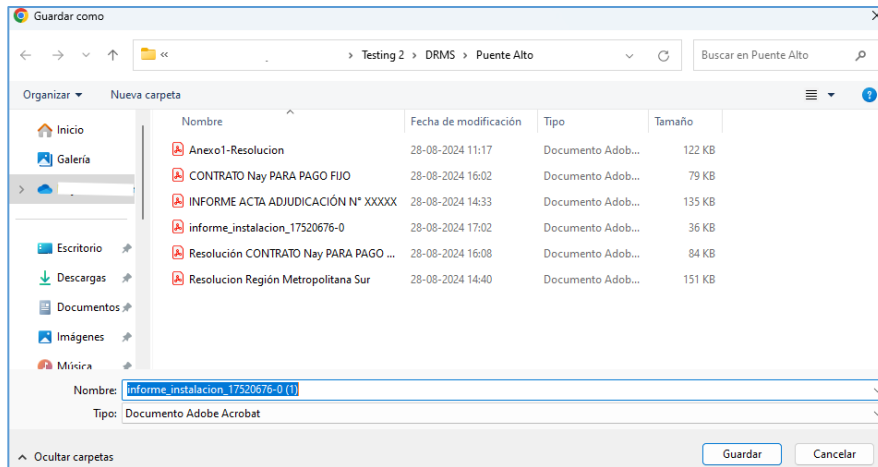
Nombre: Nay

Generar Acta de Acreditación de la oferta

OBSERVACIONES

Firma Prestador (Ingresar Nombre) Firma DR (Ingresar Nombre)

Firma DAR (Ingresar Nombre)



B. Historial

El sistema le ofrece la posibilidad de visualizar todas las actas que va generando durante el proceso de acreditación.

Acta de Acreditación

Buscar Ofertas Adjudicadas

Región: Zona: Año Licitación:

Etapa de acreditación terminada.

| Nro. Llamado | Región | Zona | Nombre Oferente | Rut | Estado Revisión | Fecha Inicio Proceso | Fecha Fin Proceso | Fecha Última Modificación | |
|--------------|--------------------------|----------------------|-----------------|------------|-------------------|----------------------|-------------------|---------------------------|---|
| 2024 | Región Metropolitana Sur | Zona 4 - Puente Alto | Nay | 17520676-0 | CON OBSERVACIONES | | | | <input type="button" value="Historial"/> <input type="button" value="Imprimir"/> <input type="button" value="Descargar"/> <input type="button" value="Generar Acta"/> |

Historial de Revisiones

| Factor | Estado | Observaciones |
|---|-------------------|---------------|
| 28/08/2024 17:39 | | |
| Mecanismos de control y sistemas de registro | CON OBSERVACIONES | |
| 28/08/2024 17:38 | | |
| Mecanismos de control y sistemas de registro | CUMPLE | |
| 28/08/2024 17:34 | | |
| Infraestructura de atención de usuarios | CUMPLE | |
| Mecanismos de control y sistemas de registro | CON OBSERVACIONES | |
| Apoyo de personal administrativo y/o personal especializado | CUMPLE | |
| Habilidad Chilecompra | CUMPLE | |
| Instrumento de garantía | CUMPLE | |
| Nómina de reemplazos | CUMPLE | |
| Condiciones de empleo y remuneraciones | CUMPLE | |
| Carta compromiso profesional | CUMPLE | |

C. Cerrar acta de acreditación

Deberá cerrar en el sistema el acta de acreditación, tal como le indica la opción del recuadro. El cierre es fundamental para el control de los auditores.

Acta de Acreditación

Buscar Ofertas Adjudicadas

Región: Región Metropolitana Sur Zona: TODAS Año Licitación: 2024 Buscar

Etapa de acreditación terminada.

| Nro. Llamado | Región | Zona | Nombre Oferente | Rut | Estado Revisión | Fecha Inicio Proceso | Fecha Fin Proceso | Fecha Última Modificación |
|--------------|--------------------------|----------------------|-----------------|------------|-----------------|----------------------|-------------------|---------------------------|
| 2024 | Región Metropolitana Sur | Zona 4 - Puente Alto | Nay | 17520676-0 | CUMPLE | | | |

Generar Acta Cerrar Acreditación

Al seleccionar la Opción de “Cerrar Acreditación”, le aparecerá un mensaje de confirmación

¿Está seguro de cerrar el acta de acreditación?

No Sí

Acta de acreditación finalizada exitosamente.

OK

El cierre pondrá fin proceso.

Acta de Acreditación

Buscar Ofertas Adjudicadas

Región: Región Metropolitana Sur Zona: TODAS Año Licitación: 2024 Buscar

Etapa de acreditación terminada.

| Nro. Llamado | Región | Zona | Nombre Oferente | Rut | Estado Revisión | Fecha Inicio Proceso | Fecha Fin Proceso | Fecha Última Modificación |
|--------------|--------------------------|----------------------|-----------------|------------|-----------------|----------------------|-------------------|---------------------------|
| 2024 | Región Metropolitana Sur | Zona 4 - Puente Alto | Nay | 17520676-0 | CUMPLE | | | |

Generar Acta

D. Subida de archivos prestador (implementación/acreditación)

Permite ver el avance de los documentos de Implementación y Acreditación, fechas de inicio y fin del proceso, también permite complementar la información presentada por el prestador, durante todo el proceso de implementación y acreditación, a través la opción “Subida de Archivos Prestador (Implementación/Acreditación)” del menú “Licitaciones de Defensa”, haciendo clic en el ícono de la flecha de subida asociada a cada prestador.

Licitación de Defensa

- Propuesta Licitación
- Llamado de Licitación - Anexo 1
- Evaluación de Ofertas
- Crear/Editar Contrato
- Mantenedor Usuarios (Install/Acred)
- Subida de Archivos Prestador(Implementación/Acreditación)

X. VER/EDITAR LICITACIONES

Una vez adjudicada la licitación podrá ver/editar la licitación, en este acceso podrá ver los distintos contratos asociados por ID de licitación adjudicada, y en él podrá editar el **SET DE PAGOS** correspondiente:



Buscar Licitaciones

Región: Región de Valparaíso Zona: TODAS Año Licitación: 2025 **Buscar**

| Región | Zona | Tipo Licitación | Nro. de llamado | ID Chilecompra | Año | Fecha Creación | Fecha Fin Vigencia | Contratos | Editar |
|--|-------------------------------------|---------------------------|------------------------|--|------|---------------------|--------------------|----------------------|--------|
| Región de Valparaíso | Zona 1 - La Ligua (zonaId: 2014011) | C.D. Defensa General | 2023 | 2229-002-LR23 | 2025 | 03-03-2025 10:28:29 | 31-12-2025 | + 1 Contratos | |
| Contratos de la licitación 9712 | | | | | | | | | |
| N° | Número de contrato | Fecha inicio contrato | Fecha término contrato | Nombre defensoría | | | | | |
| 1 | 11592 | 01-03-2025 | 31-08-2025 | PROFESIONALES ASOCIADOS ALAMOS Y VIVANCO SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA CZ12025S1 LA LIGUA | | | | | |
| Región de Valparaíso | Zona 1 - La Ligua (zonaId: 2014011) | C.D. Defensa General | 2024 | 2229-5-LR24_CONV | 2025 | 03-03-2025 10:12:28 | 31-12-2025 | + 1 Contratos | |
| Región de Valparaíso | Zona 1 - La Ligua (zonaId: 2014011) | C.D. Defensa General (R2) | 2024 | 2229-5-LR24_CONV | 2025 | 29-08-2025 10:27:05 | 31-12-2025 | + 1 Contratos | |

A. Editar Set de Pagos

Para editar debe seleccionar la opción del Lápiz y se desplegará la ficha del contrato con la información básica del anexo 1 correspondiente. En caso de necesitar editar set de pagos de contratos anteriores (adjudicados previamente y que aún se encuentran vigentes), deberá seleccionar el año en que se firmó dicho contrato.

Editar Licitación

Datos licitación

N° Interno del Llamado: 2023G/Zona 1 - La Liga_CONV_CONV

Tipo Licitación: C.D. Defensa General

N° Proceso Llamado: 2023 Id - Chile Compra: 2229-002-LR23_CONV

Presupuesto total disponible (incluye pago base y de incentivo): 189.600.000 Fecha de publicación del llamado e inicio de consultas: 14-09-2022

Porcentaje destinado a Pago de Incentivo y periodicidad de los pagos: 0 Periodo del contrato (meses): 6

Presupuesto total destinado al Pago Base: 0 Presupuesto total destinado a Pago de Incentivo: 0

Número total de causas, requerimientos o población penal a licitar del universo previsto para el período: 1.807 Porcentaje máximo de causas, requerimientos o población penal a licitar del universo: 33

Número de abogados necesarios para dar cobertura al porcentaje estimado licitado en la zona: 2 % Mínimo a licitar según N° de abogado integrantes de la propuesta: 1

Porcentaje Máx a Ofertar: 100 Porcentaje Min a Ofertar: 100

N° de casus máx por año: 800 N° de llamado: 500

N° máx causas/req simultáneos por abogados: 500

Cerrar

Acceda al punto denominado "Set de Pago" y edite lo que corresponda de acuerdo a criterio regional:

Editar Licitación

Set de Pago

| Nombre | Solicitar | Obligatorio | Tipo Informe | Origen | Reemplazable DAR | Obligatorio DAR |
|---|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------|-------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Fundamentos Plausibilidad | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Mensual | Archivo Prestador | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento Tributario | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Ambos | Archivo Prestador | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de Antecedentes Laborales y Previsionales F30 (Exigible cada 6 meses) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Ambos | Archivo Prestador | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de Cumplimiento de Obligaciones Laborales y Previsionales F30-1 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Ambos | Archivo Prestador | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Liquidación de Sueldo y/o Retiro Utilidades | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Ambos | Archivo Prestador | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado Habilidad Chileproveedores | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Ambos | Archivo Prestador | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Antecedentes de Reemplazo (Defensores y Asistentes) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Ambos | Archivo Prestador | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Planilla de Cotizaciones al día PREVIRED | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Ambos | Archivo Prestador | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Planilla de Distribución de Pago Variable | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Mensual | Archivo Prestador | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Seguro COVID-19 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Ambos | Archivo Prestador | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Cerrar

Los puntos de Tribunales e Indicadores no son editables ya que provienen de los anexos 1.